

УПРАВЛЕНИЕ НА  
РЕЗУЛТАТИТЕ  
ЧРЕЗ  
ПОВИШАВАНЕ НА  
МОТИВАЦИЯТА НА  
ПЕРСОНАЛА

Държавна агенция “Архиви”

## УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

- **Фундаментална цел:** В условията на ограничена финансова рамка, подобряване на капацитета на организацията и управлението на резултатите, чрез подобряване ангажираността на служителите.
- **Под-цели:** Повишаване на мотивацията на персонала на агенцията и степента на удовлетвореност, предимно чрез използване на **нефинансови мотивиращи фактори**, с фокус към емоционалните и интелектуалните нужди на служителите, отчитайки обстоятелството, че тези фактори имат по-дългосрочен ефект, в сравнение с финансовите фактори. Ключово място сред нефинансовите мотивиращи фактори при разработването на програмата ще заеме признанието, като двигател на мотивацията на отделния служител, както и подобряване на условията на труд, увеличаване на възможностите за творческо, професионално и кариерно израстване.
- **Инструменти:** Прилагане на техники за управление на хората, които включват **формиране на положителни очаквания и нагласи** на персонала на организацията.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

## Съответствие с програмни документи:

- Стратегия на Държавна агенция „Архиви“ за периода 2016-2020 г., и по-конкретно констатациите („анализ на средата“), свързани със състоянието на човешките ресурси и качеството на постиганите резултати;
- Стратегия за развитието на държавната администрация за периода 2014-2020 г., стратегическа цел 4 „Професионално и експертно управление“;
- Препоръки на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), съдържащи се в Доклад „Ангажиране на държавните служители за постигане на публична служба с високи резултати“, 2016 г. (“Engaging public employees for a high-performing civil service”).

## УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

- ⦿ Играй различна игра! Или използване на модела PERMA от позитивната психология;
- ⦿ Пет градусни елемента на благополучието съгласно модела PERMA на д-р Мартин Селигман;
- ⦿ Допринасят поотделно за благополучието и представляват самостоятелни цели за постигане.



## УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

- Позитивната психология може да подобри чувството за благополучие на работното място: предстои измерване чрез анкета на служителите по модела PERMA;
- Много служители имат „фиксиран“ виждания за работното си място, на базата на предишен опит. Може да имат предразсъдъци, че никой не се интересува от тях на работното място, че не могат да се справят с натовареността си, че тяхната инициатива се омаловажава или че носят отговорност без всякакво признание;
- Позитивната психология ни насърчава да „превъзпитаме“ нагласите си за „реалността“, която създаваме за себе си и за събитията, чрез разбиране и надграждане на собствените силни страни и добродетели, насърчаване на положителното, а не коригиране на отрицателното.

## УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

Извършени дейности в периода от края на 2017 г. до първото полугодие на 2019 г.:

- Мотивационно проучване на персонала на Държавна агенция “Архиви”;
- Анализ на текучеството на персонала на Държавна агенция “Архиви”;
- Номинации за принос в категории „Екип на годината“ и „Служител на годината“.

## УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

- Номинации в категории „Екип на годината“ и „Служител на годината“: създаване на „климат на предизвикателството“, с цел подобряване съпричастността на отделния служител към изпълнението на стратегическите цели на организацията.

### Критерии в категорията „Служител на годината“:

- Служители, които се отличават с професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения;
- Служители с доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране;
- Служители, постигнали положителен резултат на дългосрочно нерешен проблем или казус;
- Служители с реализирана собствена инициатива с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА;
- Служители с доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка.

## УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

### ⦿ Критерии в категорията “Екип на годината”:

- Екипи, които в резултат на работата си и постигнатите резултати, са допринесли за придобиването на документите на значими за българската история личности и/или организации;
- Екипи, които в резултат на работата си и постигнатите резултати, са допринесли за подобряване имиджа на агенцията и/или са получили награди и отличия от реализираните дейности и инициативи.





# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

← → ↻ ⓘ Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM

Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчова, К. Барутчи... 20 Google Search T... English Dictionary,... Служба за публика... UEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsro...

Начало | Карта на сайта | Обратна връзка | За контакти | RSS facebook A A размер шрифт English

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Държавна агенция "Архиви"

 **ПОЛИЦЕЙСКИ ДОСИЕРА НА ИЗВЕСТНИ ЛИЧНОСТИ ОТ ПЕРИОДА ПРЕДИ 1944 Г.**

ЦЕНТРАЛЕН ДЪРЖАВЕН АРХИВ   ДЪРЖАВЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ АРХИВ   ДЪРЖАВНИ АРХИВИ   търсене:

За агенцията ▶  
Нормативна уредба ▶  
Стратегии и отчети ▶  
Финанси и бюджет ▶  
Проекти ▶  
Профил на купувача ▶  
Услуги и използване ▶  
Достъп по ЗДОИ ▶  
Кариери ▶

## Служител и екип на годината

Конкурсът „Служител на годината“ и „Екип на годината“ се организира в съответствие със стратегическите цели на Държавна агенция „Архиви“ (ДАА), свързани с повишаване на мотивацията на персонала и създаване на „климат на предизвикателството“ с цел подобряване съпричастността на отделния служител към работата на организацията, както и превръщането на ДАА в предпочитано и привлекателно място за работа.

Конкурсът е подчинен на изискванията за прозрачност, почтеност и безпристрастност. Дадена е възможност всеки служител свободно да изрази волята си, което да гарантира справедлив и демократичен избор и да разграничи конкурса „Служител на годината“ и „Екип на годината“ от системата за оценяване на служителите в ДАА.

[Процедура за избор „Служител на годината“ и „Екип на годината“ в Държавна агенция „Архиви“](#)

## Номинирани за 2018г.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

← → ↻ Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM

Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчева, К. Барутчи... 20 Google Search T... English Dictionary... Служба за публика... IEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsro...

- Карieri
- Служител на годината
- Антикорупция

**Е-УСЛУГИ**

**Издания**

**Изложби**

**Сигнали за корупция**

**Служител:**

**Зоя Иванова Начева – началник отдел „Държавен архив“ – Смолян, дирекция „Регионален държавен архив“ – Пловдив**

**Критерии:** Доказани професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения; Доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране; Реализирана собствена инициатива и с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА; Доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност;

**Мотиви:** Зоя Начева е един от дългогодишните служители на Държавен архив – Смолян и архивната колегия. Тя притежава отлична професионална квалификация и опит. Г-жа Зоя Начева е уважавана заради своята отзивчивост, с което печели симпатиите на ползвателите на архивна информация, партньори на институцията и местни краеведи. Най-ценният резултат от работата ѝ е изграждането на успешен модел за управление и развиване на постиженията на изградената архивна школа в гр. Смолян. В резултат популяризаторската дейност на Държавен архив – Смолян изтеклата година бе изключително добра и наситена с мероприятия. През 2018 г. в отдела са изготвени или представени 16 изложби, от които 3 самостоятелни, 11 съвместни и 2 с витрини. С активния личен принос на г-жа Начева успешно приключи работата по издаване на книгата „Д-р Братан Шукеров – народният зъболекар“, съставители на която са Александър Маринов и Зоя Начева. Съвместно с Димитър Мариновски – дарител и доброволен сътрудник на архива и активно участие на Зоя Начева в редакторската работа се издаде книгата „Искри изпод пепелта на забравата“ (Житие и битие на Никола Сираков, Никола Камишев...). Под авторството на проф. Петър Петров и Андрей Печилков беше издаден сборник с документи от архива в Смолян – „Из миналото на Средните Родопи“ (Документи от семеен архив „Род Агушеви“), том първи. Подборът и сканирането на документите се извърши със съдействието на ДА – Смолян и под ръководството на Зоя Начева. Като архивен служител Зоя Начева се отличава с висока инициативност и обществена ангажираност, с които допринесе през годините Държавен архив – Смолян да се утвърди като една от водещите културни институции в област Смолян.

**Калоян Атанасов Стоенчев – държавен експерт в отдел „Използване на архивните документи и информационни технологии“, дирекция „Държавен военноисторически архив“**

**Критерии:** Доказани професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения;

**Мотиви:** Притежава умения и знания в сферата на информационните технологии, които прилага в дейностите, свързани с дигитализиране на документи и обезпечаване работата на служителите от дирекцията в ИСДА. Дигитализирал и обработил документи по договор с института „Яд Вашем“ и на архивните структури в Русе, Плевен и др., което надхвърля служебните му задължения.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

← → ↻ ⓘ Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM

Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчова, К. Барутчи... 20 Google Search T... English Dictionary,... Служба за публика... IEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsr...

и дейности, които надхвърлят служебните им задължения;

**Мотиви:** Притежава умения и знания в сферата на информационните технологии, които прилага в дейностите, свързани с дигитализиране на документи и обезпечаване работата на служителите от дирекцията в ИСДА. Дигитализирал и обработил документи по договор с института „Яд Вашем“ и на архивните структури в Русе, Плевен и др., което надхвърля служебните му задължения.

## **Мария Ангелова Новакова – главен експерт в отдел „Държавен архив“ – Видин, дирекция „Регионален държавен архив“ – Монтана**

**Критерии:** Доказани професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения; Доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране; Реализирана собствена инициатива и с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА; Доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност;

**Мотиви:** 1. Служител с реализирана собствена инициатива с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА. Предложи тема и защити концепция за съвместна изложба с Община Видин и РИМ – Видин – „Благодетелите на Видин, избрани за почетни граждани (1886 – 1945)“. Активно работи за осъществяването на изложбата, въпреки възникналите проблемни моменти със съорганизаторите, с което достойно представи отдела. 2. Служител с доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност С високия си професионализъм и задълбоченото познаване на фондвата наличност работи ефективно за популяризиране на НАФ с една презентация и участие с доклади в XII конференция по Архивистика; конференцията „Развитието на занаятите и индустрията в България през XIX – XXI век и приносът на Габрово“, организирана от ИИИ-БАН, РИМ – Габрово и Етнографски музей на открито „Етъра“; Четвъртата международна конференция „Модернизационни тенденции в стопанския и културния живот на Видинско и Тимошко XVIII – XX век“, организирана от ДА – Видин. Като използва компетентностите си, специализирана литература и източници има съществен принос в съставителството и редактирането на сборник с материалите от Третата конференция „Модернизационни тенденции в стопанския и културния живот на Видинско и Тимошко XVIII – XX век“. За популяризиране на НАФ е подготвила материали и участвала в 7 радиопредавания, 2 ТВ-предавания и 1 филм. Има 6 публикации на ФБ-страницата на ДРДА – Монтана, научни публикации в два сборника (Българското професионално архивно образование в Софийски университет „Св. Климент Охридски“; памет, кауза, отговорност. Университетски четения по архивистика, Т. VI, Печатница Инвестпрес АД, София, 2018, 198-213; „Изследвания и материали за Видин и региона“, том III, Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, София, 2018, 313-388). Извършеното по посочените критерии допринесе за утвърждаване авторитета на Държавен архив – Видин, а чрез това на ДАА, а също и напълно способства за изпълнение на стратегическа цел №4 на агенцията за 2018 г. 3. Служител, който се отличава с професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните му задължения Целенасочено проучва, издирва потенциални ресурси – печатни и електронни, реализира контакти, със собствени средства откупува и спасява документални свидетелства, които дарява за фонда на Архива (вж. ЧП 657, 659, 660, 661). Последното надхвърля служебните й задължения и е в изпълнение на стратегическа цел №3 на ДАА за 2018 г.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

← → ↻ ⓘ Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM



Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчова, К. Барутчи... 20 Google Search T... English Dictionary... Служба за публика... UEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsro...

## **Миlena Тодоракова – държавен експерт в Дирекция „Публичност на архивите“, Държавна агенция „Архиви“**

**Критерии:** Доказани професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения; Доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране; Постигнат положителен резултат на дългосрочно нерешен проблем или казус; Реализирана собствена инициатива и с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА; Доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност;

**Мотиви:** 1. Служител с професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения: Д-р Миlena Тодоракова е доказала във времето високпрофесионални знания и умения, предприемчивост и свръхефективност при извънрутинни за Агенцията дейности. Тя е дългогодишен редактор на „Известия на държавните архиви“ (ИДА) и автор на много студии и статии в изданието. През 2018 г. инициира и написа две публикации за ИДА: „Дневник на Михаил Димитров от Първата световна война“ (в кн. 111-112, посветена на 100-годишнината от Първата световна война) и „Дневникът на подпоручик Асен Кехлибарев от Балканските войни“ (за кн. 117). Отличил се с иновативност в работата за изграждане и поддържане на административната интернет страница и на всички тематични дигитални страници от платформата „Архивите говорят“. Като председател на Специализираната комисия за определяне на особено ценни и уникални документи, съхранявани в ДАА, участва активно в подготовката и обработката на тези документи за публикуване в съответната рубрика на административната интернет страница;

2. Служител с доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране: През 2018 г. М. Тодоракова беше основният двигател (съставител и редактор) на две представителни издания на ДА „Архиви“ – албумите „България и Европа“ и „Победа и... погром. Величие и... падение. 100 години от края на Първата световна война (1914–1918)“ (под печат). 3. Служител с постигнат положителен резултат на дългосрочно нерешен проблем или казус: Накрая на трудовата кариера на М. Тодоракова извънредно ѝ бе възложена задачата да редактира и подготви за публикуване документи от семейния архив на битолчанина Нацо Христов Боболев за Рафаел Камхи и участието му в македонското революционно движение. Вложи неимоверна жар и приложи своя професионализъм и в тази дейност, дори и месеци след като напусна Агенцията. Публикацията ѝ от 110 стр. (с подробен научен и справочен апарат), предстои да излезе в бр. 115–116 на „Известия на държавните архиви“.

4. Служител с реализирана собствена инициатива с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА: През 2018 г. М. Тодоракова допринесе за архивната система, като обогати, редактира и обработи за електронно публикуване анотациите на дигитализираните тематични албуми от фонд „Българска фотография“. С нейното енергично усърдие тази огромна дигитална колекция вече е публично достъпна, с по-широки възможности за използване, на сайта на ДА „Архиви“.

5. Служител с доказан принос за подобряване имиджа на Агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност. Свидетелствата за принос на М. Тодоракова за подобряване имиджа на Агенцията се доказват и от факта, че много журналисти, преподаватели и студенти се обръщаха към нея за мнения, обяснения и публикации, когато وہ представят годишни от събития и личности, при необходимост да илюстрират с документи свои изследвания и по методически въпроси, свързани с архивната дейност. И не на последно място, въпреки че беше посочен по-горе, поради европейското му измерение и международен отзвук, албумът „България и Европа“ е най-видимото проявление на приноса на М. Тодоракова за авторитета на Агенцията в годината на Българското председателство на Съвета на ЕС.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

← → ↻ ⓘ Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM

Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчова, К. Барутчи... 20 Google Search T... English Dictionary, ... Служба за публика... UEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsro...

горе, поради съвременното му интерактивно и последователно обслужване, което е резултат от развитието и съвременността на видното проявление на приноса на М. Тодорова за авторитета на Агенцията в годината на Българското председателство на Съвета на ЕС.

## **Петър Христов Станев, началник отдел „Държавен архив“ – Благоевград, дирекция „Регионален държавен архив“ – София**

**Критерии:** Доказани професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения; Доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране; Постигнат положителен резултат на дългосрочно нерешен проблем или казус; Реализирана собствена инициатива и с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА; Доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност;

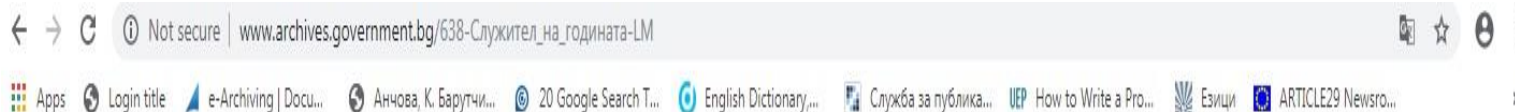
**Мотиви:** Петър Станев е един от най-дългогодишните служители на архивната колегия и Държавен архив – Благоевград с изключителна професионална квалификация и богат опит. Притежава ценни качества, компетенции и мениджърски подход при осъществяване на цялостната дейност на архива. Вродената му дипломатичност и такт са водещи при организиране на ръководения от него екип. Чрез популяризирането на богатството на съхраняваните архивни фондове в радио и телевизионни предавания, изложби и научни сесии, фокусира обществен интерес и привлича вниманието на младите хора от региона. През 2018 г. продължи сътрудничеството му с Югозападен университет „Неофит Рилски“ чрез провеждане на стажове на студенти от специалностите „История“ и „Архивистика и информационна сигурност“. Постигна положителен резултат на дългосрочно нерешен проблем със сградния фонд на местно ниво в координация с ръководството на ДАА. Депозира в Агенцията за устойчиво енергийно развитие и Община Благоевград документи за реновиране на сградата, която след стартиране на процедури по ОП „Региони в растеж“ ще бъде реконструирана и обновена, отговаряща на съвременните изисквания за достъпна среда.

## **Силвана Младенова Стефанова – главен експерт в отдел „Административни дейности и информационно обслужване“, Държавна агенция „Архиви“**

**Критерии:** Доказани професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения;

**Мотиви:** През изминалата 2018 г. номинираният служител се отличи с професионални знания и умения, находчивост, отзивчивост и самостоятелност при извършването на подготвителните дейности за въвеждане на електронно деловодство на Държавна агенция „Архиви“. Това включваше и преодоляване на трудностите, свързани с „преминаване към модерен стил на работа“. Демонстрираната лична инициатива на служителя над обема на преките задължения допринесе за оперативното моделиране на процедурите за работа с електронното деловодство.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА



съдействие и осъществяване контакти с местните органи на властта за разрешаване на дългогодишния проблем с ремонта на административната сграда на отдела); 2. Служител с доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираните през годината дейности.

**Екип:**

**Отдел „Държавен архив“ – Видин, дирекция „Регионален държавен архив“ – Монтана**

**Членове на екипа: Светлана Кръстева – началник отдел; Мария Новакова – гл. експерт; Йорданка Костова – гл. експерт; Габриела Стойчева – ст. експерт; Галя Цолова – гл. специалист**

**Критерии:** Принос за придобиването на документите на значими за българската история личности и/или организации; Принос за подобряване имиджа на агенцията и/или с получени награди и отличия от реализираните дейности и инициативи.;

**Мотиви:** През 2018 г. ОДА – Видин съдейства за сключването на споразумение между ДАА и Исторически архив „Тимочка крайна“ – Зайчар, Република Сърбия. Привлечени бяха дарения на ценни документи с хронологичен обхват 1866 – 2018 г. от личен и колекционерски произход – архиви на видинските митрополити Неофит и Дометиян, на Проватски епископ Антоний, обогатиха се колекции със снимки от миналото на Видинския край и от историята на БПЦ. С помощта на дарители (Организация на евреите в България „Шалом“ и Камара на архитектите в България) беше откупен архивът на видинския архитект от първата половина на ХХ в. Майер Аладжеров. Популяризаторските изяви излязоха извън границите на Видинска област с представяне на изложбата за митрополит Неофит в Монтана, Гълъбово и Стара Загора. Организира и проведе IV научна конференция „Модернизационни тенденции в стопанския и културен живот на Видинско и Тимошко XVIII – ХХ в.“ с участници от Сърбия и Русия, СУ „Св. Климент Охридски“, НБКМ, НА на БАН, ОДА – Монтана, РИМ – Видин. Осигури външно финансиране за отпечатване на сборника от III научна конференция „Модернизационни тенденции в стопанския и културен живот на Видинско и Тимошко XVIII – ХХ в.“. В читалнята на архива и по кореспондентски път беше предоставена архивна информация на потребители от България, Израел, Сърбия, Турция, САЩ, Русия и Австралия.

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

← → ↻ ⓘ Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM

Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчова, К. Баручи... 20 Google Search T... English Dictionary... Служба за публика... UEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsro...

кореспондентски път беше предоставена архивна информация на потребители от България, Израел, Сърбия, Турция, САЩ, Русия и Австралия.

## **Екип по организацията и провеждането на XXIV среща на Групата на европейските архиви към ЕК, XXXVII конференция на Европейското бюро на националните архивисти към СЕ и срещата на управляващите органи на АПЕФ**

**Членове на екипа: Пламка Бошнякова, Димитър Стоименов, Силвия Берова, Милица Максимова, Валентина Петрова, Димитър Попов, Мариета Цанова, Гергана Антонова, Орлин Илиев, Иглика Бучова, Цвета Джунова**

**Критерии:** Принос за подобряване имиджа на агенцията и/или с получени награди и отличия от реализираните дейности и инициативи.;

**Мотиви:** За Държавна агенция „Архиви“ състоялата се през 2018 г. среща на ръководителите на националните архивни институции на 27 европейски държави и на представители от Европейската комисия в рамките на Българското европредседателство е първо по рода си, по мащабите си и значимостта си събитие в историята на институцията. Основните дискутирани въпроси, особено важни за България и българските архиви, бяха електронното архивиране, архивите и статистическите данни, дигитализацията на архивни документи и защитата на личните данни, като един от приетите документи бе наречен на името на София. Форумът бе част и от националната програма на страната ни като член на Европейския съюз. Отговорната работа на екипа от Държавна агенция „Архиви“ е с безспорен принос за повишаване имиджа на Агенцията в международен план. Получената висока оценка от представителите на Европейската комисия и делегатите за цялостната организация на събитието е свидетелство за отличното му представяне при провеждането на срещите, конференцията и културната програма. Специално подготвеният албум „България и Европа“ за събитието в неговия електронен вариант беше предоставен на участниците във форума „Среща на държавните и правителствени ръководители на ЕС с държавните и правителствени ръководители на страните от Западните Балкани“, проведена на 17 май 2018 г. от Календара на Българското председателство.

## **Отдел „Използване на архивните документи и информационни технологии“, дирекция „Държавен военноисторически архив“**

**Членове на екипа: Георги Луков Иванов – главен експерт и Анета Дончева Тенекеджийска – старши експерт**

**Критерии:** Принос за подобряване имиджа на агенцията и/или с получени награди и отличия от реализираните дейности и инициативи.;

**Мотиви:** Служителите положили усилия и предоставили издирени документи на екип на Военния телевизионен канал по заснемането на филмова поредица от 6 епизода, посветена на Първата световна война. Работиха в изключително кратки срокове. Експертите проучиха 150 бр. архивни единици от 33 фонда. Екипът на ВТК засне безвъзмездно архивните документи по темата с общ обем 219 дигитални образа. Реализираните серии се радваха на заслужен интерес от зрителите, което допринесе за подобряване имиджа и популяризиране дейността на ДАА.

### БЪРЗИ ВРЪЗКИ

▪ [Новини](#)

▪ [Профил на купувача](#)

▪ [Тарифа и Цени на услуги](#)

▪ [За контакти](#)

▪ [Методически кодекс, 2013 г.](#)

▪ [Достъп по ЗДОИ](#)

# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

Служител и екип на годината - X

Not secure | www.archives.government.bg/638-Служител\_на\_годината-LM

Apps Login title e-Archiving | Docu... Анчова, К. Барутчи... 20 Google Search T... English Dictionary,... Служба за публика... UEP How to Write a Pro... Езици ARTICLE29 Newsro...

Профил на купувача  
Услуги и използване  
Достъп по ЗДОИ  
Кариери  
Служител на годината  
Антикорупция

**Е-УСЛУГИ**

**Издания**

**Изложби**

**Сигнали за корупция**

разрешителна конкуренция за служител на годината и екип на годината – от системата за оценяване на служителите в ДАА.  
Крайният срок за гласуване е 4 юни 2019 г. включително.  
[Процедура за избор „Служител на годината“ и „Екип на годината“ в Държавна агенция „Архиви“](#)

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Имаме удоволствието да обявим резултатите от проведеното в системата на държавните архиви гласуване за СЛУЖИТЕЛ и ЕКИП на 2018 г.

**СЛУЖИТЕЛ НА 2018 г.**

**25 гласа - Мария Ангелова Новакова – главен експерт в отдел „Държавен архив“ – Видин, дирекция „Регионален държавен архив“ – Монтана**

**25 гласа - Зоя Иванова Начева – началник отдел „Държавен архив“ – Смолян, дирекция „Регионален държавен архив“ – Пловдив**

24 гласа - Силвана Младенова Стефанова – главен експерт в отдел „Административни дейности и информационно обслужване“, Държавна агенция „Архиви“

23 гласа - Милена Тодорова – държавен експерт в Дирекция „Публичност на архивите“, Държавна агенция „Архиви“

23 гласа - Стефка Иванова Василева – началник отдел „Държавен архив“ – Габрово, дирекция „Регионален държавен архив“ – Велико Търново

13 гласа - Петър Христов Станев – началник отдел „Държавен архив“ – Благоевград, дирекция „Регионален държавен архив“ – София

9 гласа - Калоян Атанасов Стоенчев – държавен експерт в отдел „Използване на архивните документи и информационни технологии“, дирекция „Държавен военноисторически архив“

**ЕКИП НА 2018 г.**

**71 гласа - Отдел „Държавен архив“ – Видин, дирекция „Регионален държавен архив“ – Монтана**

37 гласа - Екип по организацията и провеждането на XXIV среща на Групата на европейските архиви към ЕК, XXXVII конференция на Европейското бюро на националните архивисти към СЕ и срещата на управляващите органи на АПЕФ

25 гласа - Отдел „Използване на архивните документи и информационни технологии“, дирекция „Държавен военноисторически архив“



УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА  
МОТИВАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

**ВЪПРОСИ?**

**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО!**