

Подробно описание на практика “Административни електронни услуги, свързани с дългосрочните обезщетения (пенсиите)”

- **Състояние преди внедряване на практиката:** При подаването на заявление за отпускане на пенсия и/или добавка, подаване на заявление за преизчисляване на пенсия и подаване на заявление за превеждане на пенсия в банка и/или смяна на адреса на пенсионера беше необходимо лицето лично или чрез упълномощено лице да подаде необходимите документи в териториална структура на НОИ или по пощата.

- **Предложение за промяна:** Промяната беше иницирана от административното звено в НОИ, което ръководи дейността по отпускане и изплащане на пенсиите – дирекция “Пенсии”.

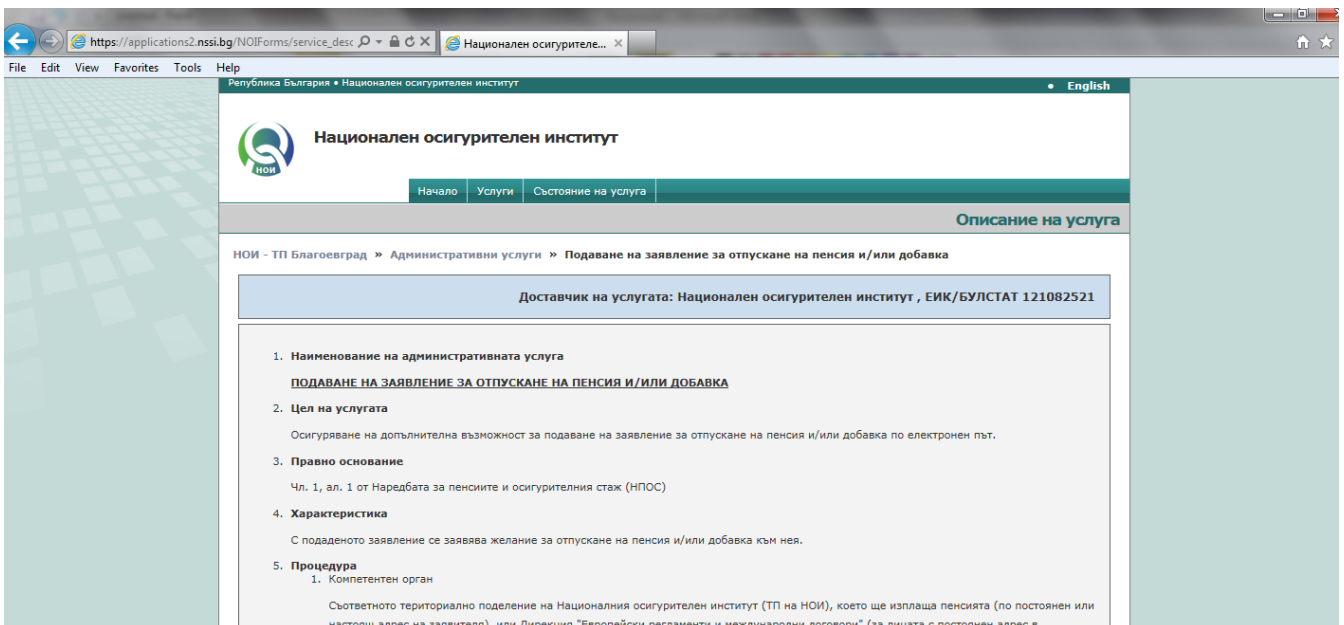
- **Внедряване на промяната:** Изготвено е задание, съвместно от експерти от Дирекция „Пенсии“ и Дирекция „ИСМБП“. То е предоставено на разработчика на услугата. След разработване на услугите, те са публикувани и са достъпни за бенефициентите чрез публичното приложение на Административната информационна система (АИС) на НОИ в Интернет-страницата на института. Оторизацията на ползвателя на услугата става чрез ПИК (Персонален Идентификационен Код), издаван от НОИ или квалифициран електронен подпис (КЕП).

- **Разходи и ползи от внедряването на практиката:** Допълнителни разходи за реализация на услугата не бяха необходими, т. к. с външния разработчик на услугата НОИ има сключен годишен договор за абонаментна поддръжка и развитие на АИС на НОИ.. В приложение към договора е определен точен набор от нови електронни административни услуги за разработване през годината, с фиксирани срокове в рамките на абонаментния ангажимент. Определени са срокове за предоставяне на заданията от страна на НОИ и за предоставяне за тестване на готовите разработени услуги от страна на Изпълнителя (разработчика), така, че да се спазят сроковете за внедряване. Предвидени са гъвкави възможности при необходимост от допълнителни разработки и отстраняване и допълване на вече внедрените.

Ползите от внедряването на административните електронни услуги, които са включени в предложената добра практика, са безспорни както за администрацията, така и за нейните клиенти. Те са свързани с една от основните дейности на НОИ – администриране на дългосрочните обезщетения (пенсии). Чрез използването на иновативни е-решения се намалява административната тежест върху гражданите, като се избягва необходимостта от подаване на документите на място в администрацията. Подадените електронни заявления се завеждат автоматично в АИС на НОИ и това съкращава времето за тяхната обработка, като се намалява работата по входирането на документите. Тази практика се състои от три безплатни административни услуги:

1. **Подаване на заявление за отпускане на пенсия и/или добавка** – в този случай се осигурява възможност за подаване на заявление за отпускане на пенсия и/или добавка по електронен път. След автоматичното завеждане на заявлението, на заявителя на услугата се изпраща съобщение, което съдържа информация за входящ номер — уникален регистров индекс (УРИ) от деловодната система на НОИ. С издадения УРИ се удостоверява стартирането на производството по отпускане на пенсията и/или добавката. При прието заявление със сканирани документи, служителят от териториалното поделение на НОИ уведомява лицето за представяне на оригинални документи с препоръчано писмо с обратна разписка в 15-дневен срок. Когато в 2-месечен срок от датата на уведомяването те не са представени, длъжностното лице, на което е възложено ръководството по пенсионното осигуряване, издава разпореждане въз основа на наличните редовни документи и на данните по чл. 5, ал. 4, т. 1 КСО. Тази услуга още със стартиране през месец април предизвика интерес и до 23 октомври 2014г има подадени 26 заявления.

Административната услуга е разработена по начин, който улеснява потребителя при заявяването и. Началният екран съдържа описание на услугата:



В него се указват и необходимите документи, описва се хода на услугата и начините на получаване:

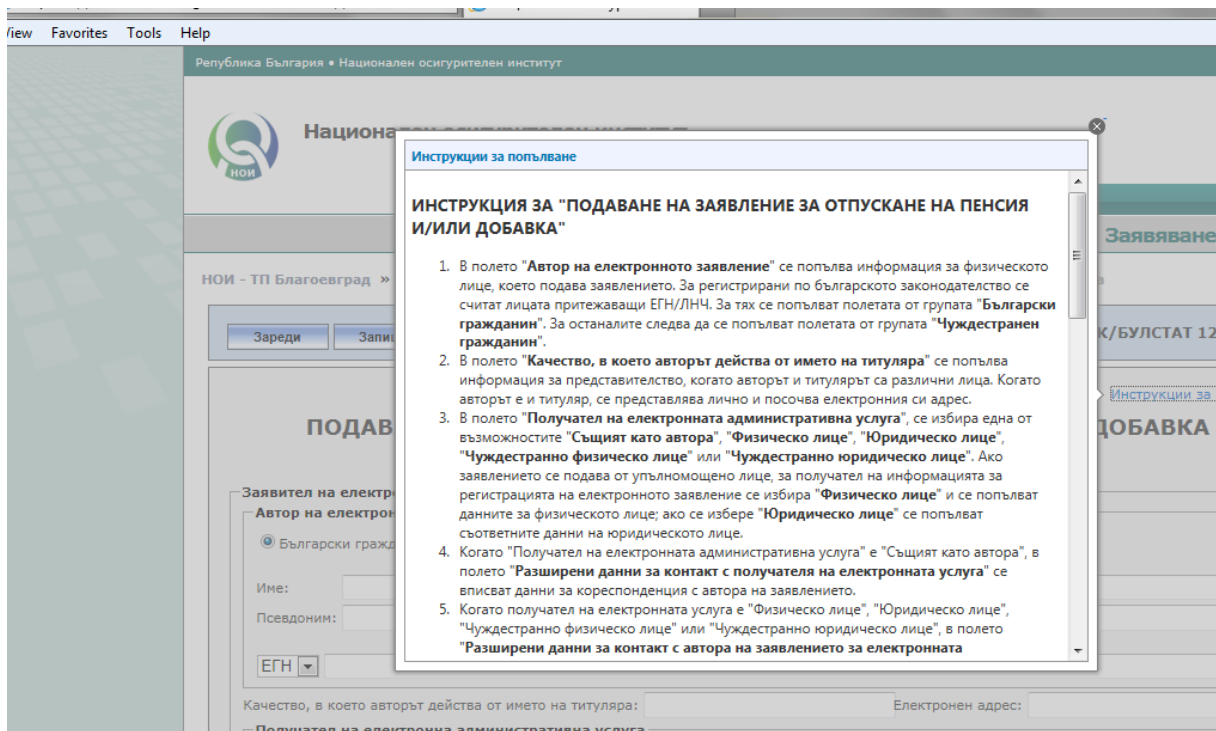
на заявената пенсия. Същите не са задължителни за представяне към електронното явление. Според вида на заявената пенсия при започване на пенсионното производство лицата се уведомяват да представят и следните документи в оригинал:

- Документи за осигурителен (трудова) стаж;
 - **За пенсия за осигурителен стаж и възраст** - документ за прекратяване на осигуряването на лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1 – 4 и чл. 4а от Кодекса за социално осигуряване (КСО);
 - **За пенсия за инвалидност** - експертно решение на ТЕЛК, за което е изтекъл 14-дневният срок за обжалване по чл. 112, ал. 1, т. 3 от Закона за здравето или на НЕЛК;
 - Документи за брунтното трудово възнаграждение или доход, върху които са внесени осигурителни вноски за 3 последователни години от последните 15 години осигурителен стаж по избор на пенсионера преди 1 януари 1997 г., и за брунтното трудово възнаграждение или доход, върху които са внесени осигурителни вноски за осигурителния стаж след тази дата до датата на пенсионирането;
 - **За пенсия за военна инвалидност на лица, заболели или пострадали през време или по повод на служба в запаса или в резерва** - удостоверение от съответното поделение за датата на постъпването и уволнението от служба и за званието на лицето;
 - **За пенсия за военна инвалидност за лица, пострадали при оказване съдействие на въоръжените сили** - документ от съответното поделение, удостоверяващ обстоятелствата, при които е пострадало лицето;
 - **За пенсия за гражданска инвалидност** - документ, съставен от кмета или от упълномощено от него длъжностно лице, удостоверяващ обстоятелствата, при които лицето е загубило работоспособността си поради това, че е заболяло или пострадало при изпълнение на граждански дълг;
 - **За пенсия за гражданска инвалидност** - документ, съставен от кмета или от ръководителя на учреждението, в което служи органът на властта, причинил страданието на лице, което е загубило работоспособността си поради това, че е заболяло или пострадало случайно от органите на властта при изпълнение на служебни задачи на тези органи;
 - **За лична пенсия за инвалидност** - медицинска документация от съответната държава, за лицата с постоянен адрес в държава, с която Република България прилага международен договор в областта на социалната сигурност;
 - **За отпускане на наследствена пенсия или добавка по чл. 84 КСО от наследодател, който не е бил пенсионер** - освен документите, необходими за определяне на лична пенсия съобразно вида ѝ, се представят и следните документи:
 - удостоверение за наследници;
 - **за деца над 18- до навършването на 26-годишна възраст, ако продължават да учат** - удостоверение от съответното учебно заведение;
 - **за деца, инвалидизирани до 18-, съответно до 26-годишна възраст по време на обучението или наборната военна служба** - експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) с всички необходими данни за определяне на правото и срока на пенсията;
 - **за преживелите съпрузи, които не са навършили изискващата се възраст и са неработоспособни** - експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) с данните, необходими за определяне на правото и срока на пенсията;
 - **за децата** - декларация, че не са осиновени;
 - **за преживелите съпрузи** - декларация, че не са встъпили в граждански брак;
 - **за родителите** - декларация, че не получават лична пенсия и не са лишени от родителски права, както и документ, удостоверяващ че са родители - удостоверение за раждане, съдебно решение или удостоверение от общината;
 - **за родителите на лица, починали по време на наборна военна служба** - документ, издаден или заверен от съответното поделение, удостоверяващ че смъртта е настъпила по време на наборната служба;
 - **За добавка по ЗПГРРЛ** - документ, доказващ репресия по ЗПГРРЛ.
- Изисквания към електронните документи:

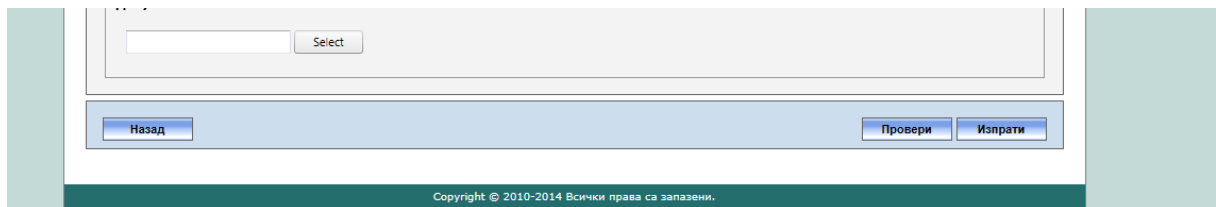
След като потребителя се запознае с описанието, чрез натискане на бутон „Заяви“ се визуализира формата за попълване:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://applications2.nssi.bg/NOIForms/service_app1. The page title is "Национален осигурителен институт". The main heading is "Заявяване на услуга". Below this, there are navigation tabs: "Начало", "Услуги", and "Състояние на услуга". The current page is "Заявяване на услуга". The breadcrumb trail is "НОИ - ТП Благоевград > Административни услуги > Подаване на заявление за отпускане на пенсия и/или добавка". The page content includes a "Зареждане" and "Заплати" button, and a "Доставчик на услугата: Национален осигурителен институт, ЕИК/БУЛСТАТ 121082521". The main form is titled "ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПЕНСИЯ И/ИЛИ ДОБАВКА". It has a sub-heading "Заявител на електронна административна услуга" and "Автор на електронно заявление". The form fields include: "Име:" (with sub-fields for "Име:", "Презиме:", "Фамилия:"), "Псевдоним:", "ЕГН" (dropdown), "Качество, в което авторът действа от името на титуляра:", "Електронен адрес:". Below this is the "Получател на електронна административна услуга" section with radio buttons for "Същият като автора", "Физическо лице", "Юридическо лице", "Чуждестранно физическо лице", and "Чуждестранно юридическо лице". At the bottom, there is a "Разширени данни за контакт с получателя на електронната административна услуга" section with a "Държава:" dropdown set to "БЪЛГАРИЯ" and a "Данни за контакт" section.

В хода на попълване е дадена възможност за прочитане на инструкциите за попълване.



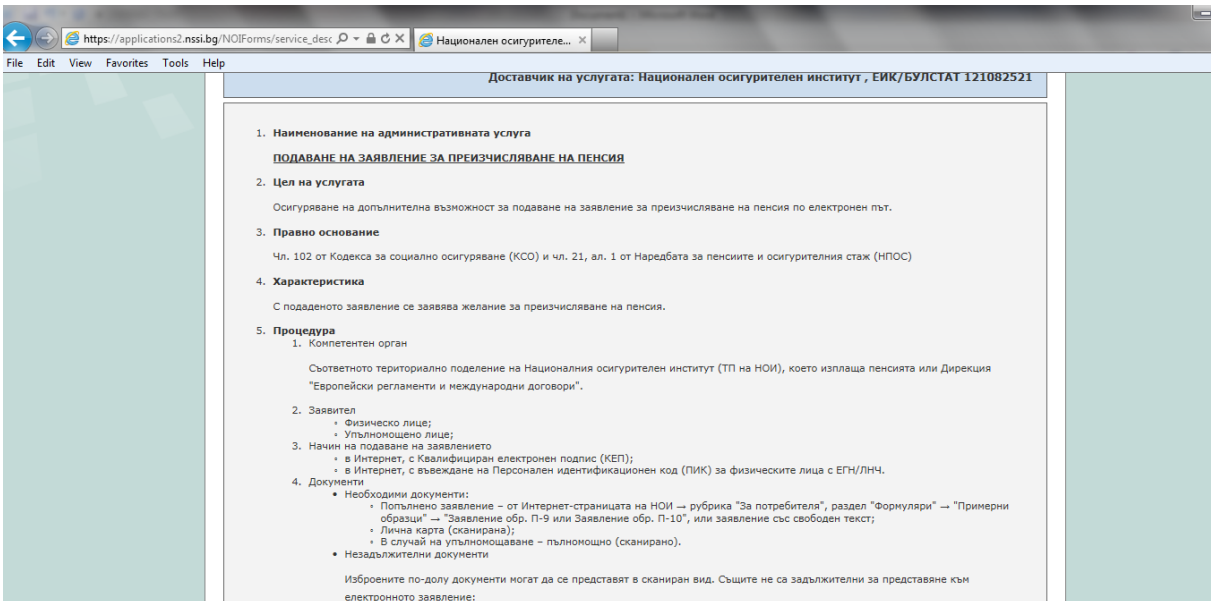
След попълване на формата на заявлението и проверка по желание на потребителя чрез бутон „Провери“. Чрез натискане на бутон „Изпрати“ се извършва чрез ПИК (Персонален Идентификационен Код), издаван от НОИ или квалифициран електронен подпис (КЕП) и попълненото заявление автоматично се входира в АИС на НОИ, с което се стартира вътрешната процедура за обработка:



2. **Подаване на заявление за преизчисляване на пенсия** – тази административна услуга е особена полезна за лицата, получаващи пенсия, но продължаващи да работят. Тя осигурява допълнителна възможност за подаване на заявление за преизчисляване на пенсия по електронен път. След автоматичното завеждане на заявлението, на заявителя на услугата се изпраща съобщение, което съдържа информация за входящ номер — уникален регистров индекс (УРИ) от деловодната система на НОИ. С издадения УРИ се удостоверява стартирането на производството по преизчисляване на пенсията. При прието заявление със сканирани документи, служителят от териториалното поделение на НОИ при необходимост уведомява лицето за представяне на оригинални документи с препоръчано писмо с обратна разписка в 15-дневен срок. Когато в 2-месечен срок от датата на уведомяването те не са представени, длъжностното лице, на което е

възложено ръководството по пенсионното осигуряване, издава разпореждане въз основа на наличните редовни документи и на данните по чл. 5, ал. 4, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване, налични в Регистъра на осигурените лица в НОИ. Услугата е ефективна, т. к. за по-голямата част от заявленията преизчисляването на пенсията е въз основа на данните от Регистъра и не се налага представяне на оригинални документи, т.е. производството се извършва веднага. Тази услуга се радва на най-голям интерес от включените в практика услуги. От стартирането и през април месец тази година до 23 октомври 2014 г има подадени 163 заявления за преизчисляване на пенсия.

Тази административна услуга е разработена по аналогичен начин на „**Подаване на заявление за отпускане на пенсия и/или добавка**“. В първия екран е дадено подробно описание на услугата:



The screenshot shows a web browser window with the URL https://applications2.nssi.bg/NOIForms/service_desc. The page title is "Доставчик на услугата: Национален осигурителен институт, ЕИК/БУЛСТАТ 121082521". The content is structured as follows:

- 1. Наименование на административната услуга**
ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПЕНСИЯ
- 2. Цел на услугата**
Осигуряване на допълнителна възможност за подаване на заявление за преизчисляване на пенсия по електронен път.
- 3. Правно основание**
Чл. 102 от Кодекса за социално осигуряване (КСО) и чл. 21, ал. 1 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (НПОС)
- 4. Характеристика**
С подаденото заявление се заявява желание за преизчисляване на пенсия.
- 5. Процедура**
 - 1. Компетентен орган**
Съответното териториално отделение на Националния осигурителен институт (ТП на НОИ), което изплаща пенсията или Дирекция "Европейски регламенти и международни договори".
 - 2. Заявители**
 - Физическо лице;
 - Упълномощено лице;
 - 3. Начин на подаване на заявлението**
 - в Интернет, с Квалифициран електронен подпис (КЕП);
 - в Интернет, с въвеждане на Персонален идентификационен код (ПИК) за физическите лица с ЕГН/ЛНЧ.
 - 4. Документи**
 - **Необходими документи:**
 - Потвърлено заявление – от Интернет-страницата на НОИ → рубрика "За потребителя", раздел "Формуляри" → "Примерни образци" → "Заявление обр. П-9 или Заявление обр. П-10", или заявление със свободен текст;
 - Лична карта (сканирана);
 - В случай на упълномощаване – пълномощно (сканирано).
 - Незадължителни документи

Изброевите по-долу документи могат да се представят в сканиран вид. Същите не са задължителни за представяне към електронното заявление:

След неговото прочитане, потребителят започва въвеждането на самото електронно заявление:

3. **Подаване на заявление за превеждане на пенсия в банка и смяна на адреса на пенсионера** - С подаване на заявлението пенсионерите декларират начин за изплащане на пенсията – чрез пощенска станция, чрез банка, както и смяна на адреса. Заявлението се подава в следните случаи:

- ✓ за смяна на адреса в самата пощенска станция;
- ✓ за прехвърляне изплащането на пенсията от една пощенска станция в друга пощенска станция;
- ✓ за прехвърляне изплащането на пенсията от пощенска станция в банка;
- ✓ за промяна на банковата сметка;
- ✓ за прехвърляне изплащането на пенсията от банка в пощенска станция;
- ✓ едновременно за смяна на адреса и за прехвърляне изплащането на пенсията чрез банка или промяна на банковата сметка.

Услугата е ефективна, т. к. не се налага кореспонденция за представяне на оригинални документи и административната услуга се извършва веднага. Тя е стартирана в началото на октомври и до 23 октомври 2014г. има регистрирани 10 заявления.

Начинът на подаване на заявлението на аналогичен на гореописаните две административни услуги, което улеснява бенефициентите на НОИ при подаването на заявления чрез електронните административни услуги на НОИ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за превеждане на пенсия в банка и/или смяна на адреса на пенсионера

Вид на заявлението според обстоятелството дали се подава за първи път или е последващ документ

Заявитель на електронна административна услуга

Автор на електронно заявление

Български гражданин Чуждестранен гражданин

Име: Презиме: Фамилия:

Псевдоним:

ЕГН

Качество, в което авторът действа от името на титуляра:

Електронен адрес:

Получател на електронна административна услуга

Същият като автора Физическо лице Чуждестранно физическо лице

Разширени данни за контакт с автора на заявлението за електронната административна услуга

Държава:

Данни за контакт

Област: Община:

Населено място: Пощенски код:

Адрес:

Телефонен номер: Факс номер:

Допълнителна информация

Нови данни на адрес/платец на пенсия:

Адрес за изплащане на пенсията на получателя на услугата

Електронен адрес

Банка за изплащане на пенсията на получателя на услугата