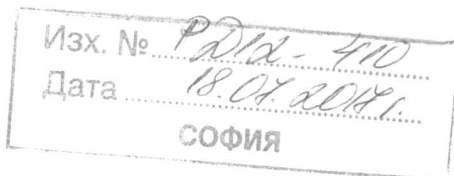




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Институт по публична  
администрация



ДО  
ГЛАВНИТЕ СЕКРЕТАРИ НА:  
МИНИСТЕРСТВА

КОПИЕ ДО:

ПОСТОЯННИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КЪМ ЕС

**Относно:** Възможности за обучение в Националното висше училище по администрация на Франция (ENA) – есенна сесия 2017 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

В рамките на Меморандума за сътрудничество между Института по публична администрация (ИПА) и Националното висше училище по администрация на Франция (ENA) бихме искали да Ви информираме ви, че българските държавни служители имат възможност да кандидатстват и през 2017 г. за обучения в Париж, Франция – за т.нар. SICAP: Международни специализирани обучения по публична администрация.

Обученията са насочени към държавни служители, които са препоръчани от администрацията, за която работят, имат минимум 3 години опит и са с достатъчно добро ниво на владеене на френски или английски език в зависимост от обучението.

С настоящото писмо ИПА Ви изпраща курсовете за есенната сесия на 2017 г., като се стреми да насочи възможните обучения към подходящи целеви групи.

Предоставяме на Вашето внимание кратко описание на обученията, които биха били от интерес за Вашите служители:

- **Пътят на една европейска норма: от нейния генезис до съдебен спор** (*Trajectoire d'une norme européenne : de sa genèse au contentieux*) – на френски език. Обучение, организирано с подкрепата на Международната организация на франкофонията (МОФ)

**Крайна дата за изпращане на кандидатурите: 25 август 2017 г.**

**Описание:** Правото на Европейския съюз (ЕС) е съставна част от нашата икономическа, политическа и социална реалност. Взетите от Европейския съюз решения имат директни последици върху страните-членки, върху техните предприятия и техните граждани. Този оперативен насочен семинар има за цел да представи нормативната уредба на Европейския съюз и да изследва пътя на европейската норма от нейното зародишно състояние до нейното прилагане, минавайки през фазата на преговорите. Също така той ще запознае с необходимите начини за предотвратяване на спорове.

**Целева група:** Държавни служители, представители на частния сектор, изборни лица, практики по право, консултанти, агенти и съветници, ангажирани с европейски въпроси в страните-членки, страните-кандидатки и третите страни. дипломати и други потенциални участници, работещи върху въпроси, свързани с външната политика на ЕС.

**Подходящи институции:**

- МП, НИП, изборни лица, европейски и международни дирекции в министерствата

**Важно да се отбележи:** Участниците ще бъдат поканени да представят своя опит в областта. Семинарът ще е съставен от няколко интерактивни сесии, позволяващи обмен на практики.

**Продължителност:** 1 седмица

**Период на провеждане:** 25 до 29 септември 2017 г.

- **Управление на човешките ресурси и управление в публичната администрация** (*Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique*) – на френски език

**Крайна дата за изпращане на кандидатурите: 25 август 2017 г.**

**Описание:** Този семинар ще наблегне върху развитието на политиката в областта на развитието на човешките ресурси в държавната администрация. Изправени пред демографски, икономически и бюджетни ограничения, администрациите трябва да адаптират назначаването на служители към нуждите на своите структури и по-специално към насърчаване на мобилността, личното проследяване на кариерното развитие, въвеждане на планове за обучение. Освен това, този семинар ще се фокусира върху съчетаването на регистрите за управление на човешките ресурси и управлението, наблягайки най-вече върху ключовата роля на ръководителя по отношение на мотивацията на служителите, комуникация, управление на конфликти и преговори.

**Целева група:** отговорници за човешките ресурси в централната администрация, в областните и общинските администрации, служители на обучителни институции, служители на ръководни длъжности.

**Подходящи институции:**

- АМС, министерства, агенции

**Важно да се отбележи:** Участниците ще бъдат разделени да работят в подгрупи върху примери от проекти за промяна. Ще бъде заделено време в програмата, както за подготовка, така и за представяне на резултатите от работата.

Препоръчва се на участниците, поканени да представят тяхната национална система да си носят документи, които могат да допринесат за обогатяването на техните презентации и на програмата като цяло.

**Продължителност:** 2 седмици

**Период на провеждане:** от 6 до 17 ноември 2017 г.

- **Борбата срещу корупцията** (*Fighting corruption*) – на английски език.

**Крайна дата за изпращане на кандидатурите:** 25 август 2017 г.

**Целева група:** Служители на ръководни длъжности от органите за контрол.

**Подходящи институции:**

- МВР, Дирекция „АФКОС“ на МВР, ЦППКОП към МС, Дирекция „Главен инспекторат“ на МС, АДФИ, НАП, Агенция „Митници“ и др.

**Описание:** Този курс има за цел да представи новите перспективи за борбата с корупцията в международен контекст. След въвеждащ преглед на дефинициите, обхвата и границите на корупционните явления, този курс се фокусира върху новите системи на корупцията (кръгове, обекти и форми) и върху въздействието на корупцията върху развитието и публичното управление на национално и международно ниво.

**Важно да се отбележи:** Аудиторията ще може активно да участва в това обучение. Участниците ще бъдат поканени да представят техните национални системи за борба срещу корупцията и в частност принципите на правната рамка за превенция и контрол. Препоръчва се да разполагат с всички необходими документи, за да илюстрират техните презентации и да допринесат за обогатяването на програмата като цяло.

**Продължителност:** 2 седмици

**Период на провеждане:** от 6 до 17 ноември 2017 г.

Пълният Каталог за 2017 г. с обученията *CISAP*: Международни специализирани цикли за публичната администрация на Националното висше училище по администрация на Франция (*ENA*) можете да намерите на интернет-страницата на ИПА:

[http://www.ipa.government.bg/sites/default/files/catalogue\\_cisap.pdf](http://www.ipa.government.bg/sites/default/files/catalogue_cisap.pdf)

Френското посолство в България подкрепя успешно селектираните български кандидати със стипендии, които покриват всички разходи (такси за регистрация, настаняване, дневни разходи и социално осигуряване), с изключение на транспортните разходи до Франция.

От кандидатите се изисква да заявят възможно най-скоро, за да е гарантирано, че могат да бъдат включени в желанието от тях курс и да могат да се възползват от финансова подкрепа.

Моля да разпространите информацията сред Вашите служители и сред служителите на **второстепенните разпоредители с бюджет** към Вашата администрация.

Лице за контакт за допълнителни въпроси и кандидатстване във Френски институт - г-жа Мариан Давал:

**Mrs Marianne Daval**  
*Institutional and technical cooperation department*  
*French Embassy in Bulgaria – French Institute in Bulgaria*  
[marianne.daval@institutfrancais.bg](mailto:marianne.daval@institutfrancais.bg)  
Tel.:02/937 79 11

С уважение,

**Павел Иванов**

Изпълнителен директор на  
Института по публична администрация

