



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисията по открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП с предмет: „Логистично и техническо осигуряване на обучения и събития в България“ с две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Логистично и техническо осигуряване на обучения и събития в България по проекти на ИПА“, във връзка с логистичното обезпечаване на ИПА при извършване на дейността си и във връзка с изпълнението на проект с номер на договор за безвъзмездна финансова помощ BG05SFOP001-2.004-0004-C01 и наименование „Работим за хората“ укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики“ и проект с номер BG05SFOP001-2.001-0001 и наименование „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информация от общественния сектор“. Проектите се финансират от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Обособена позиция 2: „Логистично и техническо осигуряване на различни събития (обучения и срещи) в България за обезпечаване на дейността на ИПА“, във връзка с логистичното обезпечаване на ИПА при извършване на дейността си, финансирана с бюджетни средства.

Процедурата е открита с Решение № РД 15-571 от 31.03.2017 г. на Изпълнителния директор на ИПА, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки 01601-2017-0001, уникален номер в ОВ на ЕС 2017/S 067-126401 от дата 05.04.2017 г.

На 23 юни 2017 г. от 10:00 часа, в сградата на ИПА с адрес гр. София ул. "Аксаков" № 1, в изпълнение на Заповед № РД 10 – 255/11.05.2017 г. на Изпълнителния директор на Института по публична администрация (ИПА) Павел Иванов, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	
	Ивайло Стоянов – външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № ВЕ-1120
ЧЛЕНОВЕ:	
	Бойка Стоилова – юристконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско осигуряване“ в ИПА
	Виолета Джукелова – главен експерт в дирекция „Обучение, международна дейност и проекти“ в ИПА

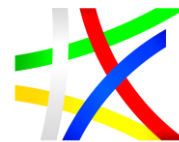
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	Кристина Андреева – главен експерт в дирекция „Обучение, международна дейност и проекти” в ИПА
	Десислава Бимбашева – директор на дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско осигуряване” в ИПА

се събра на закрито заседание да разгледа, оцени и класира техническите предложения на участниците, в гореописаната обществена поръчка по реда на тяхното подаване, които са допуснати след разглеждане на ценовите предложения.

1. Участник „Скай Травел“ ООД

Техническото предложение по обособена позиция 2 на участника „Скай Травел“ ООД е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Участникът е представил екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката като е разписал техните отговорности. Посочил е как ще се организира осигуряването на зали, кафе паузи и кетъринг.
- Участникът е посочил събитията, които ще организира и е описал какво ще осигури за всяко едно от събитията заложи в техническата спецификация.
- Участникът е посочил организацията и методологията за изпълнение на дейностите като е описал етапите на организация и дейностите, които ще се изпълнят.
- Участникът е посочил по какъв начин ще осигури качество при изпълнение на услугите предмет на договора.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.
- декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – **Образец № 8**.

Видно от направената проверка и описанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като **комисията приема техническото предложение по обособена позиция 2 на участника „Скай**

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Травел“ ООД и допуска участника до разглеждане на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор съгласно чл. 61 т. 4 от ППЗОП.

2. Участник „Е-Турс“ ООД

Техническото предложение по обособена позиция 1 на участникът „Е-Турс“ ООД е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Концепция за организиране и провеждане на събитията към техническото предложение. Участникът в посочил опита, който притежава.
- Описал е процеса на изпълнение и управление на услугата като подробно е посочил дейностите, които ще бъдат изпълнени. За всяка една дейност и поддейност от техническата спецификация, участникът е посочил какво ще осигури
- Описана е методологията и организацията на работата на екипа от експерти при изпълнение на всички дейности, която включва процеса на управление и разпределение на човешкия ресурс за обезпечаване на всички дейности. Разписани са задачите и отговорностите на всичко отделни експерти.
- Описани са мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.
- Описани са механизмите за взаимодействие с възложителя.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно Образец № 3;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно Образец № 4;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно Образец № 5.

Съгласно предоставени разяснения от Възложителя на 21.04.2017 г. по постъпили запитвания, участниците в процедурата следва да имат предвид, че общата продължителност на обученията по програми от каталозите на ИПА извън София с организиран транспорт и настаняване по точка 2.2 от техническата спецификация е 102 дни. В техническото предложение, участникът е посочил, че общата продължителност на същите обучения е 136 дни.

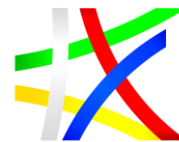
Съгласно техническата спецификация по т. 2.1 участникът следва да организира 4 международни форума, за които настаняването на участниците трябва да бъде в хотел минимум четири звезди. Съгласно изискванията на възложителя форумите се провеждат в същия хотел, в който са настанени и участниците. В техническото предложение на участника на стр. 79, същият е посочил че за международните форуми ще проучва,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

анализира и извършва подбор на хотели, чиято категория е минимум 3 звезди. Съгласно изискванията на възложителя, същините събития трябва да се провеждат и участниците да се настаняват в хотел минимум 4 звезди, от което следва, че предложеното от участника не отговаря на минималните изисквания на възложителя.

Съгласно изискванията на възложителя посочени в т. V. Допълнителни указания и изисквания във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката „За обученията които са в София, залите трябва да са в зона „Център“, като на етап кандидатстване участникът трябва да покаже, че разполага с минимум 5 зали.“ В техническото предложение, участникът е посочил единствено, че за обученията, които са в София, залите ще са в зона „Център“, като не е показал че разполага с минимум 5 зали, отговарящи на изискването да са в зона „Център“. В тази си част техническото предложение на участника не отговаря на минималните изисквания на възложителя.

Комисията е длъжна да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-571 от 31.03.2017 г. Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и е налице несъответствие на офертата на участника. В тази връзка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „Е-турс“ ООД от процедурата по обособена позиция 1.

3. Участник Обединение „Логистика на мероприятия“

Техническото предложение по обособена позиция 2 на участника Обединение „Логистика на мероприятия“ е изготвено съгласно образеца на възложителя. Техническото предложение на участника включва цялостна концепция за извършване на дейностите, която се състои от:

- Описание на основните дейности, които ще се изпълнят;
- Принципите и методите, които ще спазва изпълнителя при изпълнението на поръчката;
- Описание на обхвата и срока на услугата;
- Цялостна визия за организация и логистика на мероприятията, в която е посочил по какъв начин ще осигурява конферентни зали и помещения, регистрация на участниците, кетъринг и конферентни материали.
- Описание на дейностите след приключване на мероприятията.
- Описание на човешкия ресурс, който ще бъде зает с изпълнението на поръчката, тяхната квалификация, опит и отговорности.
- Описание на всички дейности и поддейности, които участникът ще изпълни при организирането на събитията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно Образец № 3;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно Образец № 4;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно Образец № 5.

На стр. 3 от цялостната концепция за извършване на дейностите, която е приложение към техническото предложение за обособена позиция 2, участникът е записал, че **срокът за изпълнение на поръчката за обособена позиция 1 е:** „срокът на договора е до 15 дни преди изтичането на договор за безвъзмездна финансова помощ с номер BG05SFOP001-2.004-0004-C01.“ В цялостната концепция за извършване на дейностите по обособена позиция 2, участникът следва да е посочил съответно срока за изпълнение на обособена позиция 2, който е до 20 декември 2018 г. Този срок не е обвързан със срока за изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ с номер BG05SFOP001-2.004-0004-C01 и със срока на изпълнение на обособена позиция 1. В тази си част техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на възложителя по отношение срока на изпълнение на дейностите, предмет на обособена позиция 2 от поръчката.

На стр. 5 от цялостната концепция за извършване на дейностите, която е приложение към техническото предложение за обособена позиция 2, участникът е записал, че 8 дни преди началото на всяко едно мероприятие, същият ще предложи за одобрение на възложителя по 3 броя менюта за всяко едно хранене. Съгласно изискванията на възложителя, посочени в т.2 на раздел V. Допълнителни указания и изисквания във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката, участникът в срок от 3 календарни дни след получаване на заявката за организиране на събитие следва да предложи минимум два варианта за провеждане на събитията, които включват пълна информация, в това число и варианти на кетъринг за обяд и вечеря (ако е приложимо). Възложителят изпраща заявка за организиране на събитията до изпълнителя в срок от минимум 30 календарни дни преди датата на провеждането им, от което следва, че в срок от минимум 27 календарни дни изпълнителят следва да предложи минимум два варианта за организиране на събитията, в това число и вариантите за кетъринг за обяд и вечеря (ако е приложимо). Предвид, че участникът е посочил, че ще представи вариантите за кетъринг 8 дни преди началото на всяко събитие е налице несъответствие с изискванията на възложителя посочени в раздел V от техническата спецификация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Комисията е длъжна да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-571 от 31.03.2017 г. Участникът не е изпълнил условие, посочено в документацията за участие и е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и е налице несъответствие на офертата на участника с изискванията на възложителя. В тази връзка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника Обединение „Логистика на мероприятията“ от процедурата по обособена позиция 2.

4. Участник Консорциум „Ла Експрес“

Техническото предложение по обособена позиция 1 на участника Консорциум „Ла Експрес“ е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Представяне на участника: участникът е представил организациите, които са включени в консорциума и тяхната роля при изпълнението на поръчката.
- Обхват: участникът е посочил срокът на изпълнение на поръчката както и подробно е описал организацията на всички дейности и поддейности, включени е предмета на поръчката.
- Организация и методология: участникът е описал действията, които ще изпълни при изпълнение на договора на въстъпителна фаза, подготвителна фаза, на етап провеждане на обученията и отчитане като е описал каналите за комуникация и методологията на изпълнение на договора.
- Зали в зона „Център“ е гр. София: участникът е посочил че разполага с шест зали и помещение с място за хранене (с маси и столове) за провеждането на обученията в София като е посочил техния адрес. Адресът е в обхвата на определената в Наредбата за организация на движението и територията на Столична община зона „Център“ на гр. София. Също така участникът е посочил и че в случай, че присъстват хора с увреждания, същият ще предложи зали/места за настаняване с осигурен достъп на хора с увреждания.
- Участникът е посочил системата за управление на качеството, която ще ползва при изпълнение на договора, системата за вътрешна оценка и мониторинг, опита с който разполага и изпълнени сходни договори.

Участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно Образец № 3;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно Образец № 4;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.

Видно от направената проверка и описанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като **комисията приема техническото предложение по обособена позиция 1 на участника Консорциум „Ла Експрес“ и допуска участника** до разглеждане на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор съгласно чл. 61 т. 4 от ППЗОП.

Техническото предложение по обособена позиция 2 на участника Консорциум „Ла Експрес“ е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Представяне на участника: участникът е представил организациите, които са включени в консорциума и тяхната роля при изпълнението на поръчката.
- Обхват: участникът е посочил срокът на изпълнение на поръчката както и подробно е описал организацията на всички дейности и поддейности, включени е предмета на поръчката.
- Организация и методология: участникът е описал действията, които ще изпълни при изпълнение на договора на въвеждаща фаза, подготвителна фаза, на етап провеждане на обученията/събитията и отчитане като е описал каналите за комуникация и методологията на изпълнение на договора.
- Зали в зона „Център“ е гр. София: участникът е посочил че разполага с шест зали и помещение с място за хранене (с маси и столове) за провеждането на обученията в София като е посочил техния адрес. Също така участникът е посочил и че в случай че присъстват хора с увреждания, същият ще предложи зали/места за настаняване с осигурен достъп на хора с увреждания.
- Участникът е посочил системата за управление на качеството, която ще ползва при изпълнение на договора, системата за вътрешна оценка и мониторинг, опита с който разполага и изпълнени сходни договори.

Участникът е приложил:

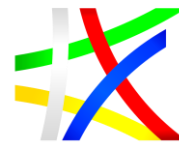
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Видно от направената проверка и описанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като **комисията приема техническото предложение по обособена позиция 2 на участника Консорциум „Ла Експрес“ и допуска участника** до разглеждане на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор съгласно чл. 61 т. 4 от ППЗОП.

5. Участник „Атлас Травелс“ ЕООД

Техническото предложение по обособена позиция 1 на участника „Атлас Травелс“ ЕООД е изготвено съгласно образеца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Описание на дейностите, които ще изпълни участникът и списък на събитията и обученията, за които ще организира и предостави логистично и техническо осигуряване.
- Организационна структура. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите. Комуникация в екипа.
- Участникът е описал по какъв начин ще осигури качеството при изпълнение на услугите, как ще извършва вътрешен мониторинг и контрол, как ще комуникира с възложителя, какви етични норми ще спазва и подхода при изпълнение на дейностите.
- Представен е начинът на организация и методология при всяко едно от предвидените мероприятия. Посочен е срока за изпълнение на обособената позиция. Участникът е посочил стратегическият и логистичният подход, който се използва при избора на хотели, зали, кетъринг, транспорт, регистрация на участниците и заснемане на събитията. Същият е посочил, че при избора на хотел или зала за провеждане на събитията в страната ще бъдат предлагани за настаняване хотели минимум 3 или 4 звезди. Участникът е посочил, че настаняването на участниците ще бъде в хотели минимум 3, 4, 4 плюс или 5 звезди.
- Участникът е посочил всички мероприятия, които ще организира.
- Участникът е посочил други допълнителни дейности, които включват единствено, че при изпълнение на дейностите по поръчката същият ще осигурява публичност и информация относно финансирането на договора и ще спазва определените изисквания в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.
- Участникът е описал мерки за управление на потенциалните рискове при изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

На стр. 13 от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е предложил, че за всички събития, предмет на поръчката ще бъдат предлагани за настаняване хотели минимум 3 или 4 звезди. На стр. 15 участникът е посочил отново за всички събития, че настаняването ще бъде в хотели минимум 3, 4 звезди, 4 плюс или 5 звезди. В техническата спецификация на възложителя ясно е посочено за кои събития настаняването трябва да бъде в хотели минимум 3 звезди и за кои в минимум 4 звезди. В техническото предложение участникът не е направил разграничение между различните видове събития, като за всички е декларирал, че настаняването ще се извършва в хотели минимум 3 или 4 звезди. За комисията не става ясно участникът дали ще осигури настаняване в хотели минимум 4 звезди за събитията, за които това се изисква съгласно техническата спецификация. По начина, по който е посочено в техническото предложение на участника, същият ще осигури настаняване в 3 ли 4 звезден хотел, от което следва, че за събития, за които изискването е за настаняване в хотел минимум 4 звезди участникът може да извърши настаняване и в 3 звезден хотел, което не отговаря на минималните изисквания на възложителя възложителя, посочени в техническата спецификация.

Съгласно изискванията на възложителя посочени в т. V. Допълнителни указания и изисквания във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката „За обученията които са в София, залите трябва да са в зона „Център“, като на етап кандидатстване участникът трябва да покаже, че разполага с минимум 5 зали.“ В техническото предложение, участникът не е показал, че разполага с минимум 5 зали, отговарящи на изискването да са в зона „Център“. В тази си част техническото предложение на участника не отговаря на минималните изисквания на възложителя.

Комисията е длъжна да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-571 от 31.03.2017 г. Участникът не е изпълнил условие, посочено в документацията за участие и е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, налице е несъответствие на офертата на участника с изискванията на възложителя. В тази връзка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „Атлас Травелс“ ЕООД от процедурата по обособена позиция 1.

Техническото предложение по обособена позиция 2 на участника „Атлас Травелс“ ЕООД е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Описание на дейностите, които ще изпълни участникът и списък на събитията и обученията, за които ще организира и предостави логистично и техническо осигуряване.
- Организационна структура. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите. Комуникация в екипа.
- Посочен е срока за изпълнение на обособена позиция 2;
- Участникът е описал по какъв начин ще осигури качеството при изпълнение на услугите, как ще извършва вътрешен мониторинг и контрол, как ще комуникира с възложителя, какви етични норми ще спазва и подхода при изпълнение на дейностите.
- Представен е начинът на организация и методология при всяко едно от предвидените мероприятия. Участникът е посочил стратегическият и логистичният подход, който се използва при избора на хотели, зали, кетъринг, транспорт, регистрацията на участниците и заснемане на събитията. Същият е посочил, че при избора на хотел или зала за провеждане на събитията в страната ще бъдат предлагани за настаняване хотели минимум 3 или 4 звезди. Участникът е посочил, че настаняването на участниците ще бъде в хотели минимум 3, 4, 4 плюс или 5 звезди, в единични стаи с включена закуска.
- Участникът е дал примерно описание за организацията на едно събитие по етапи;
- Участникът е посочил всички мероприятия, за които ще организира и предостави логистично и техническо осигуряване.
- Участникът е посочил мерките за управление на потенциалните рискове във връзка с изпълнението на поръчката.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.

Видно от направената проверка и описанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като **комисията приема техническото предложение по обособена позиция 2 на участника „Атлас Травелс“ ЕООД и допуска участника до разглеждане на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор съгласно чл. 61 т. 4 от ПЗООП.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6. Участник „Теза“ ООД

Техническото предложение по обособена позиция 1 на участника „Теза“ ООД е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Описание на предмета на поръчката;
- Информация за източника на финансиране;
- Информация за проектите във връзка, с които се възлага поръчката: участникът е посочил, че поръчката е обявена във връзка с изпълнението на следните проекти: проект BG05SFOP001-2.004-0004 и наименование „Работим за хората“ укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики“ и проект BG05SFOP001-2.002-0001 „Въвеждане на общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“.
- Дейности и поддейности, предмет на обществената поръчка по обособена позиция 1: участникът е разписал всички дейности и поддейности, които ще изпълни при изпълнението предмета на поръчката.
- Организация и методология: участникът е посочил притежавания опит и сертификати, както и методологията и организацията, която ще използва при изпълнение на предмета на поръчката, посочен е екипа, който ще бъде ангажиран и неговите задължения, как ще се извършва планирането, документирането, контрола и управлението на риска и гарантирането на качеството.
- Възлагане, отчитане и приемане на услугите предмет на поръчката: участникът е посочил по какъв начин ще се извършва процеса на възлагане, отчитане и приемане на услугите предмет на поръчката като е посочил и че ще осигури зали/места за настаняване с осигурен достъп на хора с увреждания. За обучения, които са в София, участникът е посочил, че залите ще са в зона „Център“ като на етап кандидатстване е показал, че разполага с минимум 5 зали.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- Декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.
- Рамково споразумение сключено между „Теза“ ООД и „Централ 52“ ЕООД, в което е договорено, че при заявка от страна на „Теза“ ООД, „Централ 52“ ЕООД ще предостави ползване на три зали в хотел „Централ“ и четири зали в хотел „Форум“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

В обществената поръчка няма изпълнение на дейности свързани с изпълнението на проект № BG05SFOP001-2.002-0001 „Въвеждане на общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“, както е посочил участникът. Съгласно техническата спецификация обществената поръчка е в изпълнение на следните проекти BG05SFOP001-2.004-0004 и наименование „Работим за хората“ укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики“ и проект с номер BG05SFOP001-2.001-0001 и наименование „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информация от обществения сектор“.

Съгласно предоставени разяснения от Възложителя на 21.04.2017 г. по постъпили запитвания, участниците в процедурата следва да имат предвид, че общата продължителност на обученията по програми от каталозите на ИПА извън София с организиран транспорт и настаняване по точка 2.2 от техническата спецификация е 102 дни. В техническото предложение, участникът е посочил, че общата продължителност на същите обучения е 136 дни.

Съгласно изискванията на възложителя посочени в т. V. Допълнителни указания и изисквания във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката „За обученията които са в София, залите трябва да са в зона „Център“, като на етап кандидатстване участникът трябва да покаже, че разполага с минимум 5 зали.“ В техническото предложение, участникът е посочил единствено, че за обученията, които са в София, залите ще са в зона „Център“, като е приложил сключено между същия и Централ 52 ЕООД Рамково споразумение, в което е договорено почасовото наемане на три зали в хотел „Централ“ и четири зали в хотел „Форум“ за провеждане на обучения, събития и други мероприятия, предмет на поръчката. Адресът на хотел „Централ“ е град София, бул. „Христо Ботев“ № 52 и същият попада в зона „Център“ съгласно Наредбата за организация на движението и територията на Столична община зона „Център“ на гр. София, в която е определена територията на зоната. Адресът на хотел „Форум“ е град София, бул. „Цар Борис III“ № 41 и същият не попада в зона „Център“ съгласно Наредбата за организация на движението и територията на Столична община зона „Център“ на гр. София, в която е определена територията на зоната. От тук следва, че участникът е посочил, че разполага с три зали в зона „Център“ и същият не отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация на възложителя на етап кандидатстване да е показал, че разполага с минимум 5 зали в зона „Център“ за обученията, които са в София.

Комисията е длъжна да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-571 от 31.03.2017 г. Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, налице е несъответствие на офертата на участника с изискванията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

възложителя. В тази връзка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „Теза“ ООД от процедурата по обособена позиция 1.

Техническото предложение по обособена позиция 2 на участника „Теза“ ООД е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Описание на дейностите, предмет на поръчката по обособена позиция 2, които ще изпълни участникът и списък на събитията и обученията, за които ще организира и предостави логистично и техническо осигуряване. Информация за източника на финансиране на поръчката.
- Описание на дейностите и поддейностите, предмет на поръчката по обособена позиция 1, които ще изпълни участникът и списък на събитията и обученията, за които ще организира и предостави логистично и техническо осигуряване.
- Описание на организацията и методологията при изпълнение на дейностите по обособена позиция 2, представяне на участника, екип, планиране, документиране, контрол на изпълнението;
- Участникът е описал управлението на риска и решаването на проблемите във връзка с изпълнението на поръчката. Описал е как ще гарантира качеството при провеждане на обученията/събитията.
- Описание на възлагането, отчитането и приемането на услугите, предмет на поръчката.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.

Видно от направената проверка и описанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като **комисията приема техническото предложение по обособена позиция 2 на участника „Теза“ ООД и допуска участника** до разглеждане на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор съгласно чл. 61, т. 4 от ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Председателят на комисията насрочи следващото закрито на комисията за разглеждане на документите по т. 4 и т. 6 от чл. 61 на ППЗОП до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор по всяка обособена позиция на двама участници, които са класирани на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 61, т. 3 от ППЗОП при провеждане на закрити заседания на комисията на 23.06.2017 г., 11.07.2017 г. и 13.07.2017 г.

КОМИСИЯ:

Ивайло Стоянов: *П

Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № ВЕ-1120;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Бойка Стоилова: *П

Юриконсулт в дирекция АПФСО в ИПА;

2. Виолета Джукелова: *П

Главен експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

3. Кристина Андреева: *П

Главен експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

4. Десислава Бимбашева: *П

Директор на дирекция АПФСО в ИПА

** - заличена информация съгласно Закона за защита на личните данни*