**Техническа спецификация**

**Раздел I: Предмет на поръчката**

**Раздел II: Информация за източника на финансиране**

**Раздел III: Максимална прогнозна стойност**

**Раздел IV: Изисквания към изпълнителя**

**Раздел V: Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите**

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е: “**Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на учебни материали, програми, книги, сборници и изследвания за целите на проекта**”

В изпълнение на предмета на обществената поръчка Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

1. **Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали (320 броя папки с обучителни материали за общо 10 обучения; 100 броя папки с обучителни материали за общо 4 специализирани обучения за консултанти по CAF).**
2. **Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали за обученията по Първи и Втори модул за 48 администрации (346 участници).**
3. **Предпечатна подготовка на общо 550 стр.: Книгата за CAF в сферата на образованието (100 стр.), Изследването за прилагането на CAF от 2016 (150 стр.), Сборник с добри практики и Изследване за перспективите на внедряване на CAF (общо 300 стр.).**
4. **Печат на книга CAF 2013 (в тираж 1000 броя, 78 стр.), Сборник с добри практики (в обем 150 стр.) и Изследване за перспективите на внедряване на CAF (в обем 150 стр.).**
5. **Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сертификати на успешно завършилите общите обучения по CAF (300 броя), специализираните обучения (90 броя), модулните обучения (346 броя) и сертификата за „Ефективен CAF потребител“ (5 броя).**
6. **Дизайн и отпечатване на брошури (200 броя) и дипляни (500 броя) за популяризирането на дейностите по проекта.**
7. **Изработване на табели за оповестяването на проекта (2 броя в размер 50/70 от PVC).**
8. **Изготвени и отпечатани банери (3 броя) и плакати (200 броя).**
9. **Информация за източника на финансиране**

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнението на проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“, който се финансира по процедура BG05SFOP0012.002 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос №2„Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. **Максимална прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **20 792.65 лв**. **без ДДС.** Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката и е формирана както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и описание на услугите** | **Брой единици** | **Обща сума без ДДС** |
| 1. | **Дейност 1: „Провеждане на общо обучение по CAF и осъвременяване на обучителната програма за общите обучения по CAF с цел развитие на познанията за модела и ползите от неговото прилагане в администрацията"** |  | **2466.66 лв.** |
| 1.1 | Разходи за предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали за общо обучение по CAF (презентационни и обучителни материали, анкетни карти, бели листа за писане и картонени папки, химикалки с визуализация за 320 участника) | 320 бр. папки с материали | 1866.66 лв. |
| 1.2 | Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сертификати за успешно завършилите общите обучения | 300 бр. сертификати | 600.00 лв.. |
| 2. | **Дейност 2: „Развитие на капацитета на CAF ресурсния център в ИПА“** |  | **763.33 лв..** |
| 2.1 | Разходи за предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на обучителни материали за 4 специализирани обучения на обучители по процеса на внедряване на CAF (4 курса с по 25 участника - картонена папка, презентационни материали и анкетни карти, бели листа за писане и химикалка с визуализация) | 100 бр. папки с материали | 583.33 лв.. |
| 2.2 | Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сертификати за успешно завършилите специализираните обучения | 90 бр. сертификати | 180.00 лв. |
| 3. | **Дейност 3: „Внедряване на модела CAF в 48 администрации“** |  | **3134.00 лв.** |
| 3.1 | Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали за обученията по първи и втори модул (48 администрации по 7 участника – 346 бр. папки с обучителни материали - малък класьор, презентационни материали и анкетни карти, бели листа за писане и химикалка с визуализация) | 346 бр. папки с материали | 2422.00 лв. |
| 3.2 | Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сертификати за успешно завършилите специализираните обучения | 346 бр. сертификати | 712.00 лв.. |
| 4. | **Дейност 4: „Изграждане на капацитет за външна оценка по прилагането на CAF и за присъждане на сертификат за „Ефективен CAF потребител“** |  | **10 лв..** |
| 4.1 | Предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на сертификати „Ефективен CAF потребител“ | 5 бр. сертификати | 10 лв.  |
| 5. | **Дейност 5: „Популяризиране на CAF“** |  | **9912.00 лв.** |
| 5.1 | Предпечатна подготовка на Книгата за CAF в сферата на образованието (100 стр.) и на Изследването за прилагането на CAF от 2016 г. (150 стр.), които ще бъдат публикувани на интернет страницата на ИПА | 250 стр. | 1200.00 лв. |
| 5.2 | Печат на Книга CAF 2013 (78 стр.) | 1000 бр. книги | 3960.00 лв.. |
| 5.3 | Предпечатна подготовка и отпечатване на Сборник с добри практики (600 бр. по 150 стр.) | 600 бр.  | 2376.00 лв.. |
| 5.4 | Предпечатна подготовка и отпечатване на Изследване на перспективите за внедряване на CAF (600 бр. по 150 стр.) | 600 бр.  | 2376.00 лв.. |
| 6. | **Дейност 6: „Дейности за информация и комуникация“** |  | **4506.66 лв.** |
| 6.1 | Изготвяне и отпечатване на банери с размери 80/200 | 3 бр. | 1080.00 лв. |
| 6.2 | Изготвяне и отпечатване на плакати с размери 50/70 | 200 бр. | 1000.00 лв.. |
| 6.3 | Изготвяне и отпечатване на брошури в обем 50 стр. за популяризиране на дейностите по проекта | 200 бр. | 1200.00 лв. |
| 6.4 | Изготвяне и отпечатване на дипляни за популяризиране на дейностите по проекта | 500 бр. | 1166.66 лв. |
| 6.5 | Изработване на информационни табели с размери 50/70 за оповестяване на проекта | 2 бр. | 60.00 лв. |
|  | **Обща сума без ДДС** |  | **20 792.65 лв**. |

1. **Изисквания към изпълнителя**
* Изисквания за отпечатване и изготвяне на обучителните материали:
* Картонени папки във формат А4 (в които свободно да се събират до 50 листа печатни материали), печат 4 + 0, картон 300 гр., едностранен ламинат.
* Презентационни материали във формат А4
* Химикалки – дизайн, поставяне на визуализация относно проекта и доставка. Печат на лого и текст 4 цвята.
* Анкетни карти – образец на анкетната карта ще бъде предоставен на Изпълнителя от Възложителя.
* Сертификати за обученията + сертификата за „Ефективен CAF потребител“ – перлен картон, 250 гр., формат А4, печат 4 + 0.
* Сборник с добри практики – тираж 600, 150 стр., формат А4, тяло печат 4 + 4,

80 гр. офсет, корица 4 + 0, 170 гр., гланц, телчета.

* Изследване на перспективите за внедряване на CAF - тираж 600, 150 стр., формат А4, тяло печат 4 + 4, 80 гр. офсет, корица 4 + 0, 170 гр., гланц, телчета.
* Банери – текстът, който включват банерите ще бъде предоставен от Възложителя. Размер на банера – 80/200 на винил, висока резолюция с поставяне (метални стойки)
* Плакати – размер 50/70
* Брошури – текстът на брошурата ще бъде предоставен от Възложителя, като Изпълнителят трябва да изготви предпечат и Възложителят да го одобри. Формат А5, корица 200 гр. гланц, печат 4 + 4, телчета.
* Дипляни - текстът на брошурата ще бъде предоставен от Възложителя, като Изпълнителят трябва да изготви предпечат и Възложителят да го одобри. Формат А4, печат 4 + 4, гланц 115 гр., 2 гънки
* Информационни табели – в размер 50/70 от PVC

Всички гореописани материали следва да съдържат текстовата и визуална информация и да отговарят на всички изисквания по отношение на визия, цветност, пропорции и т.н. описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

* Изпълнителят е длъжен да подготви дизайн и предпечатна версия на обучителните материали, книги, сборници, изследвания, които Възложителят ще трябва да одобри.
* Доставката на отпечатаните обучителни материали, книги, сборници, изследвания ще се извършва в сградата на ИПА в гр. София, ул. Аксаков 1, както следва:
* В срок не по-късно от 20 дни преди датата на доставка Възложителят представя на Изпълнителя материала за отпечатване
* В срок от 2 дни от получаването му Изпълнителят трябва да представи дизайн и предпечат
* В срок от 2 дни Възложителят одобрява дизайна и предпечатната версия или дава забележки и предложения за промени, които Изпълнителят в срок от 2 дни трябва да отстрани и да ги представи за одобрение на Възложителя.
1. **Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите**
* Възложителят има право да прегледа и да провери отпечатаните и доставени материали. Когато изработеното се отклонява от изискванията на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци в 5- дневен срок от уведомлението за това.
* Дейностите, предмет на поръчката, се отчитат с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от Възложителя и Изпълнителя. След изпълнението на всички дейности и одобрението им от Възложителя, се съставя констативен протокол, подписан от двете страни.