



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ВЪПРОСНИК ЗА ПРОУЧВАНЕ ВИЖДАНЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА ПО-ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Име и фамилия:	
Организация:	
Дирекция/Отдел:	
Длъжност:	

(Моля подчертайте верните отговори)

1. Как смятате, че може да се подобри планирането на потребностите от служители във Вашата администрация?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Как смятате, че може да се подобри подбора на служителите във Вашата администрация?

- Чрез ускоряване и облекчаване на конкурсната процедура за назначаване на служители в администрацията;
- Чрез въвеждане на единен информационен портал с база данни за служителите в администрацията;
- Чрез развитие на програмите за стажове в администрацията;
- Друго (моля, посочете):

.....  
 .....

(Може да посочите повече от един верен отговор)

3. Как може да се насърчи кариерното развитие на служителите във Вашата администрация? /под кариерно развитие следва да се разбира както израстване в йерархията, така и развитие на вертикално ниво – в други звена или администрации/

- Чрез специализирано обучение по мениджмънт;
- Чрез разработване на индивидуални кариерни пътеки;
- Чрез развитие на менторски и наставнически програми;
- Чрез въвеждане на механизми за измерване на мотивацията на служителите и на инструменти за нейното повишаване;
- Чрез развитие на възможностите за мобилност на служителите;
- Друго (моля, посочете):

.....  
 .....

(Може да посочите повече от един верен отговор)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**4. Как, според Вас, могат да се задоволят потребностите от обучения?**

- Чрез получаване на повече целеви средства за обучения;
- Чрез организиране на повече и различни обучения;
- Чрез въвеждане изготвянето на анализ на потребностите от обучения;
- Чрез развитие на алтернативните форми за провеждане на обучения;
- Чрез създаване на онлайн библиотека с обучителни и информационни материали;
- Друго (моля, посочете):

.....  
.....

(Може да посочите повече от един верен отговор)

**5. В каква насока следва да се подобри статута на държавния служител?**

*/Моля формулирйте пакет от права/предимства и отговорности, които повишават статута на държавните служители/*

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Във Вашата администрация съществува ли практика по стратегическо планиране (определяне на мисия, визия, приоритети, цели, дейности, резултати, показатели за измерване на изпълнението)?**

- Да, има въведена процедура за стратегическо планиране;
- Да, но по-скоро планирането, в т.ч. целеполагането се извършва не толкова поради осъзната полза от него, колкото поради факта, че ни е наложено като задължение;
- Не, тъй като стратегическото планиране се извършва от първостепенния разпоредител с бюджет;
- В нашата администрация не се извършва стратегическо планиране, тъй като всеки си знае какво трябва да свърши;
- Не съм запознат/а;
- Друго (моля, посочете):

.....  
.....

**7. Прилагането на програмния формат на бюджета:**

- Утежнява работа и няма реална полза от него за нашата администрация;
- Затруднено е поради недобро разбиране на целите на програмното бюджетиране;
- Формално е и се прави, поради обстоятелството, че е законово задължение на нашата администрация;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Полезно е, тъй като осигурява пряка връзка между вложени ресурси и постигнати резултати;
- Естествена част от процеса по планиране;
- Подпомага вземането на управленски решения;
- Не съм запознат/а;
- Неприложимо, тъй като по отношение на нашата администрация няма изискване да прилага и програмен формат на бюджета;
- Друго (моля, посочете)

.....  
 .....

(Може да посочите повече от един верен отговор)

8. Прилага ли се подход за отчитане и наблюдение (мониторинг) на изпълнението на целите и показателите на Вашата администрация?

- Да;
- Не;
- Не съм запознат/а;
- Друго (моля, посочете)

.....  
 .....

9. Във Вашата администрация извършва ли се оценка на ефективността (степен на постигане на предварително поставени цели) и ефикасността (съотношението между постигнати резултати и вложени ресурси) от дейността на структурата?

- Да;
- Частично – само на ефективността;
- Частично – само на ефикасността;
- Не;
- Не съм запознат/а;
- Друго (моля, посочете):

.....  
 .....

10. Какви са най-значимите проблеми при планирането, програмното бюджетиране, отчитането, мониторинга и оценката на институционалното изпълнение във Вашата администрация?

- Стратегическото планиране не е обвързано с оперативното;
- Недобра комуникация и координация между отделните структурни звена в администрацията;
- Непознаване на логиката и целите на планирането, програмното бюджетиране, отчитането, мониторинга и оценката на институционалното изпълнение от ръководството и служителите в



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

администрацията, поради което е налице съпротива при въвеждането и прилагането им;

- Липса на измерими показатели, както и липса на заложи базови и целеви стойности;
- Невъзможност да бъде набрана необходимата информация за целите на отчитането и мониторинга;
- Друго (моля, посочете):

.....  
.....

(Може да посочите повече от един верен отговор)

11. Какви са най-често срещаните проблеми от Вашата администрация, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите и бизнеса?

- Неясна нормативна рамка;
- Чести промени в нормативните актове, регулиращи административното обслужване;
- Слаб контрол върху спазването на законодателството в областта на административното обслужване;
- Липса на достатъчно на брой обучени служители;
- Ниска степен на автоматизация на предоставяните услуги;
- Проблеми при интеграцията и координацията с другите администрации, участващи в процеса;
- Липса на ясни стимули за служителите в администрацията за постигане на по-добро качество на предоставяните административни услуги;
- Друго (моля, посочете):

.....  
.....

(Може да посочите повече от един верен отговор)

12. Според Вас, въвеждането на комплексно административно обслужване (КАО)<sup>1</sup> ще повиши ли качеството на предоставяните административни услуги във Вашата администрация?

- Да, това ще даде възможност за предоставяне на качествени услуги с по-висока ефективност и ефикасност;
- Да, това ще доведе до намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса;

<sup>1</sup> „Комплексно е административното обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административни органи, първични администратори на данни, независимо дали тази данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.“ (Базисен модел на комплексно административно обслужване)



- Да, това ще доведе до съкращаване на времето за извършване на съответната административна услуга;
- Да, по този начин ще се създаде възможност за предоставянето на интегрирани услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“<sup>2</sup>;
- Да, това ще доведе до намаляване на възможностите за корупционни практики;
- Да, (моля, посочете друга причина, която смятате за релевантна):

.....  
 .....

- Не, нивото на административно обслужване ще остане същото;
- Не мога да преценя.

(Може да посочите повече от един верен отговор)

**13. Кой според Вас са основните проблеми, свързани с въвеждането на комплексно административно обслужване (КАО) в държавната администрация?**

- Неясната нормативна рамка, свързана с въвеждането на КАО;
- Недостатъчна политическа воля за въвеждането на КАО;
- Ниска степен на автоматизация и електронизация на предоставяните административни услуги;
- Липса на потенциални доставчици на комплексни услуги с необходимата адекватна материална база и техническа осигуреност;
- Липса на готовност от страна на българското общество и българската администрация за преминаване към комплексно административно обслужване, при което цената за всички предоставяни услуги ще се заплаща на едно място;
- Друго (моля, посочете):

.....  
 .....

- Не съществуват пречки и проблеми, свързани с въвеждането на КАО в държавната администрация;
- Не мога да преценя.

(Може да посочите повече от един верен отговор)

**14. Как преценявате прозрачността и партньорството с гражданите в дейността на Вашата администрация?**

- Отлични;
- Много добри;
- Добри;
- Средни;
- Слаби;

<sup>2</sup> Пакети от услуги, свързани с конкретни събития (напр. раждане, смърт, брак, развод, покупка на жилище, регистрация на фирма и др.)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Не мога да преценя.

15. Смятате ли, че по-голяма прозрачност и по-тясно партньорство с гражданите, техните организации и бизнеса ще подобри работата на Вашата администрация и ако да, на кой етап?

- Ще подобри работата на администрацията, ако е на етап установяване нуждите на заинтересованите страни по отношение на съответния социално-икономически сектор и / или администрация;
- Ще подобри работата на администрацията, ако е на етап целеполагане и планиране дейността на администрацията;
- Ще подобри работата на администрацията, ако е на етап мониторинг и осъществяване на граждански контрол (в това число форми на съвместен контрол);
- Няма да подобри работата на администрацията, тъй като ще повиши натовареността ѝ;
- Няма да подобри работата на администрацията, тъй като широката общественост няма нужните знания и умения, за да предостави качествен принос;
- Не мога да преценя;
- Друго (моля, посочете):

.....  
.....

(Може да посочите повече от един верен отговор)

16. Какви са основните предизвикателства, които стоят според Вас пред по-голяма прозрачност и по-тясно партньорство с гражданите, техните организации и бизнеса при осъществяване на дейността на Вашата администрация?

- Несъвършенства в правната рамка;
- Проблеми от технически характер (в това число свързани с по-широко използване на ИТ технологии);
- Съпротива от страна на работещите в администрацията;
- Некоректно отношение или липса на знания и умения от страна на гражданите;
- Липса на политическа воля;
- Разнородност на гражданските организации и неяснота от гледна точка на тяхната представителност
- Недостатъчно ефективни форми на партньорство в оста държава – бизнес
- Не мога да преценя;
- Друго (моля, посочете):

.....  
.....

(Може да посочите повече от един верен отговор)