



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Техническа спецификация

### Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали за целите на проекта

Раздел I: Предмет на поръчката

Раздел II: Информация за източника на финансиране

Раздел III: Максимална прогнозна стойност

Раздел IV: Изисквания към изпълнителя

Раздел V: Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите

#### I. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали за целите на проекта“.

В изпълнение на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

1. Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на пакет от картонени папки и химикалки с визуализация относно проекта – 1400 пакета
2. Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на диплона за популяризиране на дейностите по проекта - 1000 бр.
3. Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на информационна табела с визуализация за оповестяване на проекта – 1 бр.
4. Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на рол банери със стойка с визуализация относно проекта - 2 бр.
5. Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на плакати с визуализация относно проекта – 40 бр.

#### II. Информация за източника на финансиране

Настоящата обществена поръчка „Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на материали за целите на проекта“ се възлага във връзка с изпълнението на проект № BG05SFOP001-2.014-0001-C01 „Въвеждане на общата рамка за оценка САФ в българската администрация“, който се финансира по Оперативна програма „Добро



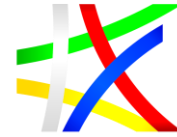
Проект BG05SFOP05-2.014-0001-C01 „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с бенефициент Институт по публична администрация.

### III. Максимална прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 4 425,00 лв. (четири хиляди четиристотин двадесет и пет лева) без ДДС.

Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката и е формирана на основата на максимална допустима стойност. В колона „единична сума в лева без ДДС“ от таблицата по-долу е посочена максималната прогнозна стойност.

№	Наименование и описание на услугите	Единица мярка	Брой единици	Единична сума в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
1	Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на пакет от картонени папки и химикалки с визуализация относно проекта	Пакет материали	1 400	2,50	3 500,00
2	Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на диплома за популяризиране на дейностите по проекта	Брой	1 000	0,40	400,00
3	Дизайн, предпечатна подготовка и печат на информационна табела с визуализация за оповестяване на проекта и доставка	Брой	1	105,00	105,00
4	Дизайн, предпечатна подготовка и печат на рол банери със стойка с визуализация относно проекта и доставка	Брой	2	100,00	200,00
5	Дизайн, предпечатна подготовка и печат на плакати с визуализация относно проекта и доставка	Брой	40	5,50	220,00

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да предлага цени, които да не надвишават максималните единични цени по техническата спецификация.

### IV. Изисквания към изпълнението и Изпълнителя



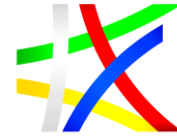
Проект BG05SFOP05-2.014-0001-C01 „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Възложителят заявява писмено, по електронна поща, материалите, които следва да бъдат изготвени и доставени от изпълнителя с Възлагателно писмо.

В срок от 3 дни от получаването на заявката, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя дизайн и предпечат на заявените материали.

В срок от 2 дни Възложителят одобрява дизайна и предпечатната версия или дава забележки и предложения за промени.

Изпълнителят в срок от 2 дни трябва да отстрани забележките на Възложителя и да предостави за одобрение на Възложителя новият дизайн и предпечат.

Изпълнителят изработва и доставя материалите в срок до 15 дни от окончателното одобряване на дизайна и предпечатата от страна на Възложителя.

Възложителят си запазва правото да възложи изпълнението на целия обем от материали наведнъж.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

№	Изисквания за изпълнение на услугата	Единична мярка	Брой единици
1	<p>Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на пакет от картонени папки и химикалки с визуализация относно проекта:</p> <p>Папка – формат А4 (свободно да събира 50 листа А4); тираж 1 400, печат 4+4 цвят; картон 300 гр. мат; щанцован вътрешен джоб с прорез за визитна картичка; биговане; визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и Института по публична администрация</p> <p>Химикалка - бяло тяло със завъртащ се механизъм с широк клипс, синьо мастило; печат на пълноцветни лога, визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и Института по публична администрация.</p>	Пакет	1 400
2	<p>Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на диплояна за популяризиране на дейностите по проекта:</p> <p>Текстът, който трябва да съдържа диплояната ще се предостави от Възложителя, като изпълнителят трябва да изготви предпечат и Възложителят да го одобри.</p> <p>Размер: Дипляна А4, 2 гънки; 4+4 цвят печат, хартия 130 гр., хром, с визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и Института по публична администрация.</p>	Брой	1 000
3	<p>Дизайн, предпечатна подготовка и печат на информационна табела с визуализация за оповестяване на проекта и доставка:</p> <p>Информационна табела с размер 50 x 70, коматекс 5 мм, с визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и Института по публична администрация.</p>	Брой	1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4	<p>Дизайн, предпечатна подготовка и печат на рол банери със стойка с визуализация относно проекта и доставка:</p> <p>Рекламна стойка със самонавиващо се рекламno пано от винил, с клип система за захващане в горната част.</p> <p>Формат – 80 x 200 см; Пълноцветен едностранен печат 4+0; Транспортна чанта. Визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и Института по публична администрация</p> <p>Текстът, който трябва да съдържа банерите ще се предостави от Възложителя, като изпълнителят трябва да изготви предпечат и Възложителят да го одобри.</p>	<b>Брой</b>	<b>2</b>
5	<p>Дизайн, предпечатна подготовка и печат на плакати с визуализация относно проекта и доставка:</p> <p>Текстът, който трябва да съдържа плакатите ще се предостави от Възложителя, като изпълнителят трябва да изготви предпечат и Възложителят да го одобри.</p> <p>Формат: 50 x70, цвят 4+0, хартия 150 гр.; гланц, визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и Института по публична администрация</p>	<b>Брой</b>	<b>40</b>

## V. Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да спазва правилата на Оперативна програма „Добро управление“, в това число и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Печатните и рекламните материали трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и визуализация съгласно изискванията на Института по публична администрация.

Изпълнителят е длъжен да подготви дизайн и предпечатна версия на всички материали, предмет на поръчката, който Възложителят трябва да одобри.

Текстовете, които трябва да съдържат дипляната, рол банерите, информационната табела и плакатите ще се предоставят от Възложителя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Доставката на материалите ще се извърши, в сградата на ИПА намираща се на ул. Аксаков № 1, ет. 3, гр. София.

Всички материали ще се приемат с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Окончателното приемане на услугите в пълен размер по обществената поръчка се приема с двустранно подписан констативен протокол.