**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

за

НАПРАВЛЕНИЕ „ДОБРА ПРАКТИКА В ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В БЪЛГАРИЯ“

По обявен Конкурс на ИПА за ……….година

*Краен срок за подаване на предложенията: ……. часа на ……. г.*

**Раздел I: Обща информация за предлаганата практика**

**1. Наименование на практиката**

*(моля посочете наименование на практиката)*

…………………………………………………………………………………………………

**2. Администрация**

*(моля посочете администрацията, която представлявате и конкретно звено (ако е приложимо), което е реализирало практиката)*

*……………………………………………………………………………………………….*

*Адрес на институцията …………………………………………………………………*

*Официална интернет страница………………………………………………………….*

**3. Категория/ Направление**

*(моля отбележете направлението, по което кандидатствате)*

*!!!Заб.: Допустимо е кандидатстването с една практика и по две от обявените направления - Направление „Добра практика“ и Направление „Иновативна практика в дейността на администрацията“ или Направление „Добра практика“ и Направление „Иновативна практика в областта на е-управление“.*

Направление „Добра практика“

Направление „Иновативна практика в дейността на администрацията“

Направление „Иновативна практика в областта на е-управление“

**4. Под-категория/** **Приоритетна област**

*(моля изберете приоритетната област на кандидатстване)*

- Избери -

**5. Описание на добрата/иновативната практика**

**В резюме -** *(моля направете кратко описание на предложената практика, като акцентирате на:*

*А) характеристика/описание на практиката, включително описание на стъпките/етапите за реализацията и внедряването й;*

*Б) състояние преди внедряване на практиката (описание на причините и проблемите, породили необходимостта от въвеждането на практиката);*

*В) към кого е насочена практиката (целева група на крайните потребители);*

*Г) на кого принадлежи идеята (собствена или заимствана идея от друга страна);*

*Д) период на внедряване на практиката (кога е стартирала и какво време е било нужно за внедряването й) ;*

*Е) какви резултати са постигнати/се цели да бъдат постигнати;*

*Ж) какви ресурси са вложени (човешки, финансови, материални, информационни);*

*З) какви са ползите от въвеждането й за администрацията и целевата груха към която са насочени (сфери и области на подобрение);*

*И) Какви са възможностите за трансфериране на практиката в други администрации, включително описание на наличния капацитет за подпомагане внедряването на практиката в други администрации*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**6. Период на реализиране**

от …/…/…

до …/…/… / понастоящем  *(моля изберете конкретна дата или изберете „понастоящем“)*

**7. Ръководител и екип, който е създал и внедрил практиката –** *моля опишете*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Лице/а за контакт:**

1. ……………. *(име),* ………………. *(длъжност),* ………………. *(телефонен номер),* ………………. *(e-mail адрес)*

2. ……………. *(име),* ………………. *(длъжност),* ………………. *(телефонен номер),* ………………. *(e-mail адрес)*

**Раздел II: Информация относно спазването на задължителните принципи за добро управление**

*!!! Заб.: Моля попълнете и приложете Контролен лист за самооценка (Приложение № 2). Попълненият и приложен Контролен лист за самооценка е задължително условие при кандидатстването, без който можете да бъдете отстранени от по-нататъшно участие в оценката.*

**Раздел III: Детайлна информация за предлаганата практика**

**1. Устойчивост на практиката (background)**

*(моля посочете сектора/секторите на устойчивост, към който или които може да бъде класифицирана предложената практика – възможно е отбелязването на един, повече от един или всички сектор/и)*

- социално устойчива практика

- културно устойчива практика

- икономически устойчива практика

- екологично устойчива практика

*(моля посочете конкретни документи, чрез които се доказва началото от въвеждането на практиката)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**2. Партньорство при прилагането на практиката**

*(моля опишете ефективните партньорства, в резултат на които се прилага практиката – други структури в администрацията, други институции и организации в публичния сектор, организации от бизнеса, гражданския сектор)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*(моля опишете съответното ниво на партньорство – регионално, отраслово и национално)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(моля посочете документите, с които се доказват реализираните партньорства)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Влияние на практиката върху качеството на живот на хората**

*(моля опишете състоянието на качеството на живот на целевата група преди въвеждането на практиката –служители на администрацията, определена целева група от хора, всички хора на регионално или национално ниво)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(моля опишете по какъв начин се е подобрило качеството на живот на определената целева група след въвеждането на практиката)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Ефикасност от прилагане на практиката**

*(моля опишете какви резултати са планирани при въвеждането на практиката и какви резултати са постигнати след внедряването й)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(моля посочете с какви финансови, човешки, материални и информационни ресурси за внедряване на практиката сте постигнали планираните резултати):*

- за въвеждане на практиката са използвани допълнителни финансови, човешки, материални и/или информационни ресурси *– моля опишете*:

Да  Не

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- въвеждането на практиката е реализирано с наличните финансови, човешки, материални и/или информационни ресурси *– моля опишете*:

Да  Не

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- за въвеждане на практиката е извършено оптимизиране на финансовите, човешките, материални и/или информационни ресурси – *моля* *посочете по какъв начин е извършено оптимизиране на ресурсите и опишете*:

Да  Не  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………