



ИНСТИТУТ ПО
ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

Програма “Еразъм за публичната администрация” 2015—2016



ИПА съвместно с EUSA организират процедура за подбор на държавни служители за участие в програмата
“Еразъм за публичната администрация”

Цели на програмата:

- Укрепване на знанията за европейските институции и политики;
- Укрепване на знанията за вземането на решения в ЕС;
- Подобряване на сътрудничеството между държавите членки и Европейските институции за развитие на общо европейско административно пространство;
- Създаване на контакти и мрежа между участниците.

Срокове:

Срок за номиниране	Срок за провеждане на стаж
27 ноември 2015	1-11 март 2016
31 януари 2016	31 май до 10 юни 2016

Място на провеждане:

- Стажантската програма се провежда в Брюксел, Люксембург и Страсбург.

Стипендия:

- EUSA поема разходите по настаняване и обучение на служителите за период до 2 седмици;
- Изпращащите администрации поемат разходите за самолетни билети и дневни на командированите служители.

Ползи от програмата:

- Практически стаж в институциите на ЕС;
- Професионално наставничество;
- Лекции с преподаватели от водещи институти.

Критерии за участие на служителите:

- Да са заемали длъжност с функции по въпросите на ЕС в продължение на не повече от 5 години;
- Да работят ежедневно с досиета на ЕС;
- Да са служители в държавната администрация;
- Заеманата длъжност в държавната администрация да отговаря на ниво, равно на администратор в институциите на ЕС;
- Да не са работили или да не са били на стаж в институции на ЕС или други органи като например, ППРБЕС.
- Да са членове на екипа за подготовка на председателството на ЕС;
- Да изпратят актуална автобиография (EN/BG);
- Да изпратят мотивационно писмо на английски език до 1 страница формат А4.

Критерии за оценка на мотивационно писмо:

- Ясна структура;
- Представени задоволителни познания за ЕС;
- Задоволително ниво на владееене на английски език.

Технически изисквания:

- Обем: до 1 печатна стр. (или 500 думи);
- Шрифт: Times New Roman, 12;
- Данни за кандидата.

Представители на випуск 2015 г. споделят своя опит в институциите на ЕС

Какви три предимства на Програмата бихте изтъкнали?

1. Най-същественото предимство на програмата „Еразъм за публична администрация“ е, че тя позволява усвояването на различни по своята същност знания и умения :
 - теоретични посредством лекциите, проведени в Европейското училище по администрация ;
 - практически, придобити по време на посещенията в европейските институции, особено в рамките на т.нар. jobshadowing.
2. Обучението се извършва в „естествена“ среда – в Брюксел, Страсбург и Люксембург, в самите европейски институции.
3. Фактът, че в Програмата участват представители от почти всички държави членки. Особено интересно е провеждането на симулация на заседание на работна група към Съвета, която се осъществява в рамките на обучението.

Богдан Млъчков

младши експерт,
дирекция “Международно правно сътрудничество
и европейски въпроси”
Министерство на правосъдието



Какви са впечатленията Ви от Брюксел?

Обичам много града, познавам добре малките му павирани улички със страхотна архитектура и приятни заведения, пълни с млади хора от всякакви националности, магазинчета за шоколад и сувенири. Не пропуснах да опитам известните пържени картопки от няколко различни Friteries (магазинчета за пържени картопки) в центъра на Брюксел, както и от известната Maison Antoine на Плас Журдан (до която се намира и сградата на Европейското училище по администрация)!

Цветана Белчева

младши експерт,
дирекция „Европейска координация и
международни отношения”
Министерство на земеделието и храните

Т.нар. „job shadowing“ представлява обмен на опит чрез практическо наблюдение на работния процес. Всеки участник има индивидуално разработена програма, съобразена с професионалния му профил.

Какво точно беше job shadowing за Вас?

По време на job shadowing-а имах изключително наситена програма, която включваше общо 16 срещи с представители на на Генералния секретариат на ЕК (SG) на ЕК и Генерална дирекция на ЕК „Данъчно облагане и митнически съюз“ (DG TAX-UD). Посетих отдели занимаващи се с икономически анализ и оценка, данъчна координация, както и управление на програми и обучения на ЕС. Присъствах на среща на работна група на Съвета на ЕС - Данъчни въпроси – Пряко облагане.

Петя Атанасова

Старши експерт,
Дирекция “ Координация на проекти и международни
дейности”
Централно управление на Национална агенция за приходите



График за провеждане на процедура за подбор на кандидати за март 2016

16 ноември 2015	ИПА публикува покана за участие на http://ipa.government.bg/ и изпраща информация до всички заинтересовани страни.
27 ноември 2015	Краен срок за подаване на кандидатури за участие на хартиен носител чрез официално писмо от главния секретар на изпращащата институция и по имейл до ИПА.
7 декември 2015	ИПА информира избраните кандидати и администрации за последващи стъпки.
14 декември 2015	ИПА изпраща информация към Постоянното представителство на България в Европейския съюз (ППРБЕС) за официално номиниране на българския/ите кандидат/и.
18 декември 2015	ППРБЕС изпраща номинациите към ЕК. Следва формално одобряване.
1-11 март 2016	Провеждане на програмата в Брюксел, Люксембург и Страсбург.

Полезни интернет връзки:

<http://ipa.government.bg>
http://europa.eu/eas/activities_en.htm

Лице за контакт: Николай Бизев
Старши експерт
Дирекция "ОМДП"
Тел: 02/ 940 25 61
n.bizev@ipa.government.bg