

Утвърдил:
 Павел Иванов
 Изпълнителен директор на ИТА



Институт по публична администрация
 Изпълнителен директор за контакти, тел. и ел. поща: Гергана Георгиева, моб. +359 889 91 20 41
 Мейл: g.georgieva@ira.government.bg

Ежегодни цели на администрацията за 2024 г.

Приложение №1

№	Ежегодна цел (за 2024 г.)	Връзка на ежегодната цел със стратегически цели и документи			Индикатор за изпълнение на ежегодната цел (наименование)	Стойности на индикатора за изпълнение на ежегодната цел		Необходимо финансиране		Планирани дейности за постигане на ежегодната цел	Отговорно звено
		Документ	Стратегическа цел	Индикатор от Документа		Текуща стойност (€ на начало на 2024 г.)	Целева стойност (към датата на изпълнение)	Източник на финансиране			
1.	Повишаване на професионалната квалификация на служителите в администрацията чрез провеждане на обучения	Национална програма за развитие на България 2030 Оперативна програма "Техническа помощ"	1. Изграждане, укрепване и развитие на капацитета в областта на данните. 2. Укрепване на капацитета на органи и структурите отговорни за управление на средствата от ЕФСУ, ключови бенефициенти и партньори по програмите от Споразумението за партньорство за постигане на по-висока добавена стойност при управлението на ЕС в България, чрез средствата от фондовете на ЕС в България, чрез развитието на Академия за фондовете на ЕС.	1. Брой, обучени посредници на данни • Брой, обучени посредници на услуги за данни • Брой, обучения за подпомагане на развитието на алтруизма на данни	1. Брой обучени служители в т.ч. с управление на данни - по теми свързани с използване на бази данни на AI - по теми свързани с управлението на ЕФСУ. Дъл на обучените лица/служители, преминали успешно тест за усвоени знания 2. Разработени нови обучения в различна форма, чрез прилагане на съвременни технологии и методи за обучение	1.0 2.0	1. декември 2024 г. - 12 000 2. декември 2024 г. - 15	350 000 лв	ЕФРР НПТ Държавен бюджет	1. Провеждане на обучения за професионално развитие на служителите в администрацията. 2. Разработване на нови обучения в различна форма чрез прилагане на съвременни технологии в т.ч. чрез инструменти базирани на AI. 3. Сключени споразумения за сътрудничество за развитие на Академията за фондовете на ЕС.	д-р ОМДП и д-р АПОСО

<p>Утвърждаване на ИПА като център за изследвания, насърчаване на иновации и добри практики</p>	Н/П	Н/П	Н/П	<p>1. Брой разработени изследвания и анализи в областта на публичната администрация</p> <p>2. Брой проведени конкурси на добри практики</p> <p>3. Брой проведени форуми за подпомагане развитието на мрежи за различни професионални общности в държавната администрация</p> <p>4. Брой проведени конкурси за иновации в дейността на администрацията</p>	<p>1. 0</p> <p>2. 0</p> <p>3. 0</p> <p>4. 0</p>	<p>1. м. декември 2024 г. - м. март 2024 г.</p> <p>2. м. ноември 2024 г. - м. декември 2024 г.</p> <p>3. м. декември 2024 г. - м. март 2024 г.</p> <p>4. м. ноември 2024 г. - м. март 2024 г.</p>	<p>1. 3000 лв</p> <p>2. 8000 лв</p> <p>3. 350 000 лв</p> <p>4. 60 000 лв</p>	<p>ЕФРР</p> <p>ПТП</p> <p>Държавен бюджет</p>	<p>1. Провеждане на изследвания и анализи в областта на публичната администрация (Барометър на ангажираността; Анализ на потребностите от обучение и др.)</p> <p>2. Провеждане на конкурс за добри практики; публикуване практики в търсачката за добри практики; популяризиране на резултатите от конкурса (публикуване на сборник с добри практики; обучения и форуми; уеб сайт и социални мрежи)</p> <p>3. Провеждане на мн. 5 форума/ срещи на професионални мрежи в т.ч. за специалистите по УЧР; управление на данни и др.</p> <p>4. Провеждане конкурс за иновации и организиране на форуми за обсъждане на иновативни предложения</p>	<p>д-я ОМДП и д-я АПФОС</p>
<p>Поддръжка за администрациите при управление на качеството в дейността с цел повишаване ефективността на държавната администрация</p>	Н/П	Н/П	Н/П	<p>1. Брой обучени служители от администрацията по теми свързани с управление на качеството</p> <p>2. Проведен форум за управление на качеството</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>1. 60</p> <p>2. 1</p>	<p>1. 3360 лв</p> <p>2. 6908 лв</p>	<p>Държавен бюджет</p>	<p>1. Провеждане обучения за развитие на капацитета на администрацията за въвеждане и продължаващо използване на подходи и системи за управление на качеството в т.ч. САЕ</p> <p>2. Развитие на мрежата от експерти по управление на качеството чрез провеждане на форуми и публикации в социалните мрежи на ИПА</p>	<p>д-я ОМДП и д-я АПФОС</p>
<p>Повишаване качеството и ефективността на обучението в ИПА чрез въвеждане на технологии базирани на AI</p>	Н/П	Н/П	Н/П	<p>1. Брой обучени лектори на ИПА за работа с технологии базирани на AI</p> <p>2. Брой обучени експерти на ИПА за работа с AI</p> <p>3. Използвани и адаптирани инструменти на AI за обучителни цели</p>	<p>1. 0</p> <p>2. 0</p> <p>3. 0</p>	<p>1. м. март 2024 г. - м. март 2024 г.</p> <p>2. м. март 2024 г. - м. март 2024 г.</p> <p>3. м. март 2024 г. - м. март 2024 г.</p>	<p>1. 10 000 лв</p>	<p>ЕФРР</p> <p>ПТП</p> <p>Държавен бюджет</p>	<p>1. Провеждане на обучения за служители и лектори на ИПА за работа с технологии базирани на AI</p>	<p>д-я ОМДП и д-я АПФОС</p>

<p>5</p> <p>Организация на провеждането на Тестове за общи компетентности и познания за държавната администрация или Централизирани курсове за определяне ниво на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на държавна служба по подбор на подбора на служители в Европейската Комисия и други държави членки на ЕС</p>	<p>Програмата за управление на Република България юни 2023-декември 2024 г</p>	<p>Въвеждане на централизирана първа фаза при подбор на държавни служители чрез стандартизирани тестове по модела на Европейската комисия, включващ проверка на дигитална грамотност</p>	<p>Одобрен от Министерския съвет и внесен в Народно събрание</p> <p>Законпроект за изменение и допълнение на Закона за държавния служител</p>	<p>1. Популяризиране на централизираната първа фаза при подбор на държавни служители сред административната чрез информационните канали на ИПА.</p> <p>2. Организиране тестове за общи компетентности от ИПА.</p>	<p>1, 0</p> <p>2, 12</p>	<p>1, 2</p> <p>2. Мин. 5 нови теста за 2024 г.</p>	<p>Според избрания модел</p>	<p>Държавен бюджет</p>	<p>1. Популяризиране на възможностите за подбор, чрез обучение, форуми, публикации и др.</p> <p>2. Организиране тестове за общи компетентности</p>	<p>д-я ОМДП и д-я АПФСО</p>
--	--	--	---	---	--------------------------	--	------------------------------	------------------------	--	-----------------------------

4. Подкрепа за администрацията при вноса на САД	Ангуланичана Стратегия за Развитие на европейското дружество за периода 2019-2023	Стратегическия цел 2 – 2.1. Усиление на взаимодействието и сътрудничеството между европейски институции, гласа съществуващи професионални и организационни, предоставящи обществени услуги	Подобрена на оперативната координация и взаимодружествеността с гласа съществуващи професионални институции и организации, предоставящи обществени услуги	1. Брой обучени 2. Проведени форуми	1.0 2.0	1.30 2.1	1.900 2.54.000	1. Държавен бюджет 2. ОПДЦ	1. Развитие на амбицията на администрацията за въвеждане и поддържане на водеща САД експерти по правене на вноса чрез провеждане на форуми и публикации в социалните мрежи на ИИДА	д-н СМДП и д-н АПБСО	1. Качествена 1.2.15. Обучени служители от администрацията. Разработено и прилагано Ръководство за проеса по прилагане на Модел САГ в Булгосиите администрация
5. Организирано повишаване на професионалните умения на ИИДА	не е приложима	ИИП	ИИП	1. Изготвен доклад за резултатите за ИИДА от проучването 2. Изготвен доклад за резултатите за ИИДА от проучването	1.0 2.0	1.1 2.1	ИИП	ИИП	1. Проваждане на анализирани на сътрудничеството 2. Анализа на промените в условията дейност през 2022 г. впроцесите правела за нещата организационни	д-н СМДП и д-н АПБСО	1. Изготвен доклад за резултатите за ИИДА 2. Ангуланичана В1 за учебна дейност
6. Организирано повишаване на компетентостта и познанията за държавната администрация или централните органи	не е назначен ангуланич	ИИП	ИИП	1. Проведени обучения 2. Организиран и проведен процес за общи компетентости	1.250 2.4	1.400 2.12	1.0 2.0	ДПС	1. Поприлагане на възможностите за обучение на темите чрез форуми, публикации и др. 2. Организиран курсуси	д-н СМДП и д-н АПБСО	1. Качествена 1. Сформиран 2.15. служители от администрацията свързани с УИР 2. Организиран 12. геста за общи компетентости и познания за ДА