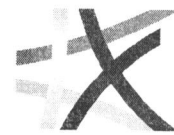




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР

№ *CAF-2.002-52.131.01*.2017 г.

Днес, *31.01*..... 2017 г. в гр. София между:

ИНСТИТУТА ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ, с адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 1, БУЛСТАТ 130403691, представляван от Павел Иванов Иванов, в качеството му на изпълнителен директор и Венета Вангелова – главен счетоводител, наричан накратко Възложител, от една страна,

и

„ТЕЗА“ ООД, с адрес: гр. София, 1784, ж.к. Младост 1, бл. 54А, партер, ЕИК 030272497, представлявано от управителя Янко Манолов Илиев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл.112, ал.1 от ЗОП и във връзка с Решение № РД10-223/10.01.2017 г. на изпълнителния директор на Института по публична администрация за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет, **„Осигуряване на логистика при провеждането на обучения по проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“.**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение да извърши следните дейности:

1.Организиране и провеждане на общи обучения по CAF(10 двудневни обучения за общо 300 участника);

2.Организиране и провеждане на специализирани обучения за CAFконсултанти (1 специализирано 3-дневно обучение и 2 специализирани 2-дневни обучения за по 20 участника);

3.Осигуряване на логистика за участие в две срещи на CAF кореспондентите през 2017 г. (по 3 участника във всяка);

4.Организиране и провеждане на работни срещи/обучения на място във връзка с внедряване на CAF (общо 96 работни срещи/обучения – 48 по Първи модул с продължителност по 2,5 дни и 48 по Втори модул с продължителност по 1,5 дни);

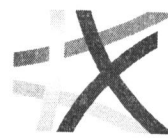
Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5.Осигуряване на логистика за участие в специализирано обучение по САФ за оценители (Специализирано обучение за 16 участника в ЕИПА Маастрихт, Холандия);

6.„Осигуряване на логистика за посещения на място в до 16 администрации, намиращи се извън София, които са въвели модела САФ в рамките на проекта“ (транспорт и една нощувка със закуска в хотел за всеки от 16-те оценители)

7.Организиране и провеждане на заключителни конференции за администрациите, внедрили САФ (3 броя еднодневни конференции x50 участника);

8.Организиране и провеждане на Конференция за популяризиране на Модела САФ и връчване на сертификат „Ефективен САФпотребител“ (за 100 участника);

9.Организиране и провеждане на откриваща и закриваща конференция по проекта (по 50 участника в конференция, общо 100 участника);

(2) В изпълнение на възложеното по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши дейностите и поддейностите съгласно Техническата спецификация.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото европейско и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и съгласно правилата и условията по проект, финансиран по процедура BG05SFOP0012.002 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на финансиращата институция.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е в размер на **143 932.00** (сто четиридесет и три хиляди деветстотин тридесет и два) лева без включен ДДС или **172 718.40** (сто седемдесет и две хиляди седемстотин и осемнадесет лева и четиридесет стотинки) лева с включен ДДС.

(2) Общата цена за изпълнение на поръчката е определена съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по дейности както следва:

N	Наименование и описание на услугите	Брой участници	Единична сума без ДДС	Обща сума без ДДС
1.	Осигуряване на логистика по Дейност 1 – „Провеждане на общо обучение по САФ и осъвременяване на обучителната програма за общите обучения по САФ с цел развитие на познанията за модела и ползите от неговото прилагане в администрацията“.			35 400.00 лв.

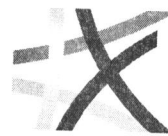
Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1.1.	Организиране и провеждане на общи обучения по САФ: Провеждане на двудневни общи обучения по модела "Управление на качеството и внедряване на САФ" в София за общо 300 души, като участниците ще бъдат разпределени в 10 групи – всяка със среден брой от 30 участника. Бюджетът включва: разход за наем на зала за общо 20 дни, разход за осигуряване на до 2 нощувки за обучение на индикативен брой до 150 участника от страната; разход за осигуряване на пакет от 4 кафе-паузи и 2 кетъринга за всеки участник	300	118.00	35 400.00 лв.
2.	Осигуряване на логистика по Дейност 2 - "Развитие на капацитета на САФ ресурсния център в ИПА", което включва: - Провеждане на две вълни специализирани обучения за САФконсултанти извън София; - Участие в две срещи на САФ-кореспондентите през 2017 г.			31 760.00 лв.
2.1.	Организиране и провеждане на специализирани обучения за САФконсултанти за Първа и Втора вълна: Обученията се състоят от Първа и Втора вълна. Във всяка от двете вълни се обучават по 20 участника или общо 40 за двете вълни. Първата вълна включва едно двудневно (16 учебни часа) обучение. Втората вълна включва едно тридневно (24 учебни часа) и едно двудневно (16 учебни часа) обучение. Участниците пътуват до мястото на обученията в деня преди началото на всяко от тях и се връщат обратно в края на последния ден. Разходът за обучение включва: 1. За 3-дневното обучение: по 6 кафе-паузи, 3 обяда, 3 вечери на блок маса и 3 нощувки със закуска на участник.	40	590.00	23 600.00 лв.

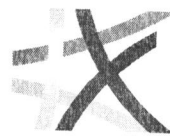
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	2. За едно 2-дневно обучение: по 4 кафе-паузи, 2 обяда, 2 вечери на блок маса и 2 нощувки със закуска на участник. 3. Наем за зала с техника за превод за всяко обучение 4. Транспорт за участниците за всяко от трите обучения от София до мястото на провеждане (до 170 км. от София) и обратно.			
2.2.	Организиране на участие на трима представители на ИПА в две 2-дневни срещи на САФ-кореспондентите в Маастрихт или друг град в ЕС. През 2017 г. Разходът е за: общо 12 нощувки; 6 самолетни билети със застраховки и трансферни такси; дневни за 18 дни.	6	1 360.00	8 160.00 лв.
3.	Осигуряване на логистика по Дейност 3 - "Внедряване на модела САФ в 48 администрации"			37 248.00 лв.
3.1.	Дейността включва специализирано обучение на екипите на 48 администрации, които ще въвеждат модела САФ. Обучението ще се проведе от 48 лектори/консултанти (обучени в специализираното обучение по Дейност 2), от които индикативно 33-ма ще провеждат обучението в администрации извън София. Обучението във всяка администрация включва два модула: първи – с продължителност 2.5 дни присъствено обучение и втори – с продължителност 1.5 дни присъствено обучение. Командировъчните разходи за обученията по двата модула в общо 33 администрации извън София са: 1. Транспорт за по 2 обучения в 33-те администрации; 2. Нощувки за 33-ма лектори по 4 броя на всеки общо за двата модула. Бюджетът за всички обучения включва и	384	97.00	37 248.00 лв.

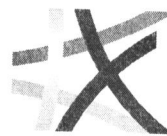
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	разход за осигуряване на пакет от 5 кафе паузи и 2 кетъринга за 384 души за два дни и половина, за първия модул, както и на пакет от 3 кафе паузи и 1 кетъринга за 384 души за един ден и половина, за втория модул.			
4.	Осигуряване на логистика по Дейност 4 - "Изграждане на капацитет за външна оценка по прилагането на САФ и за присъждане на сертификат за „Ефективен САФ потребител“"			35 663.00 лв.
4.1.	Осигуряване на логистика за участие в специализирано обучение по САФ за оценители: Обучението ще се проведе в ЕИПА-Маастрихт. Разходът включва: дневни на 16 експерта за 5 дни по 4 нощувки за 16 експерта, както и самолетни билети София-Маастрихт-София, застраховки и трансферни такси за 16 експерта.	16	1 905.00	30 480.00 лв.
4.2.	Осигуряване на логистика за посещения на място в до 16 администрации, намиращи се извън София, които са въвели модела САФ в рамките на проекта. Посещенията са част от процеса на изготвяне на доклади за обратна връзка (външна оценка) на първите 16 администрации, въвели модела САФ и ще бъдат в периода септември-октомври 2018 г. Общата сума включва: 1. Организиране на транспорт за 16 оценители за посещения и срещи на място в до 16 администрации извън София. 2. Организиране на една нощувка със закуска в хотел за всеки от 16-те оценители във връзка с посещения на място в до 16 администрации извън София.	16	113.00	1 808.00 лв.
4.3.	Осигуряване на логистична подкрепа за провеждане на 3 заключителни конференции с по 50 участника всяка, като разходът включва: наем на зала с техника,	150	22.50	3 375.00 лв.

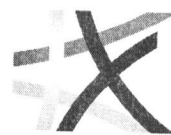
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (САФ) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУЕЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	пакет от кафе пауза, обяд и минерална вода.			
5.	Осигуряване на логистика по Дейност 5 - "Популяризиране на САФ"			2 250.00 лв.
5.1.	Организиране и провеждане на Конференция за популяризиране на Модела САФ и връчване на сертификат „Ефективен САФпотребител“: Разходът включва наем на зала с техника, както и пакет от 2 кафе паузи и 1 обяд на човек при общо 100 участника	100	22.50	2 250.00 лв.
6.	Осигуряване на логистика по Дейност 6 - "Дейности за информация и комуникация"			1 611.00 лв.
6.1	Разходи за откриваща пресконференция за 50 участника Осигуряване на логистична подкрепа за провеждане на откриваща конференция за 50 души. Бюджетът включва разходи за кетъринг и наем на зала.	50	10.00	500.00 лв.
6.2	Разходи за закриваща пресконференция за 50 участника, която ще се проведе в резиденция Бояна Осигуряване на логистична подкрепа за провеждане на закриваща конференция с кетъринг за 50 души, която ще се проведе в резиденция Бояна.	50	13.90	695.00 лв.
6.3	Публикации в национални и местни печатни и електронни медии Разход за минимум 10 броя публикации в национални и местни медии.	10	41.60	416.00 лв.
	Обща цена без ДДС			143 932.00 лв.

(3) Цената на договора включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на предмета на настоящия договор.

(4) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени за съответната дейност в

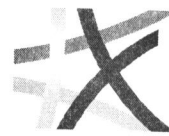
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(5) В единичните цени по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

(6) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора. Общата цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1 след всяко едно проведено мероприятие/събитие в срок до 90 (деветдесет) дни след представяне в деловодството на ИПА на двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки по чл. 10, ал. 11 и оригинална фактура.

(8) Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG52BUIN 9561 1000 132526 BIC: BUINBGSF, при банка: Алианц Банк България АД, гр. София, клон: 1202 София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 79

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 8 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на изпълнение до **30.11.2018** год.

(2) Мероприятията/събитията ще бъдат организирани и проведени на територията на:
- Република България, и
- страни-членки на ЕС.

(3) Мястото за провеждане на всяко мероприятие/събитие, както в Република България, така и в страна-членка на ЕС ще бъде съгласувано предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

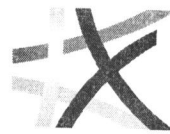
1. да получи изпълнението на услугата по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да дава писмени и устни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението предмета на договорачрез оправомощен/и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да изисква тяхното изпълнение;

4. да поиска замяна на член/нове от екипа с друг/и при констатирано системно повече от три пъти неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора;

5. да изисква преработване на предоставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** междинни и/или окончателен доклади;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;

2. уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приеме извършените услуги, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените от него услуги по реда на чл. 2 от договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

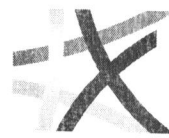
1. да изпълни услугите, предмет на настоящия договор, в срок и качествено, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

практика и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

3. да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюто за съответното мероприятие/събитие, както и останалите поддейности, за които това е посочено в Техническата спецификация;

4. да изготвя и представя междинни доклади и окончателен доклад;

5. да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. при поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора.

8. да извърши дейностите, предмет на договора, по изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

10. да изпълнява задължението за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки;

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предостави достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

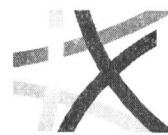
13. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора, е 5 (пет) години след закриването на оперативната програма или за период от три години след



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(5) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **4 317.96 лева** (четири хиляди триста и седемнадесет лева и деветдесет и шест стотинки).

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставя гаранцията чрез следната форма: **банкова гаранция за добро изпълнение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, реф. № 10/12611 от 30.01.2017 г., издадена от Алианс Банк България АД.

(3) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер след приключване на отделните услуги в срок до 60 (шестдесет) календарни дни и подадена писмена молба от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

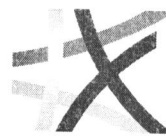
(4) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията до максималния ѝ размер.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугите се организира и провежда встъпителна среща с участието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доклади по ал. 3.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните доклади:

1. Междинни доклади – представят се след провеждане на всяко едно мероприятие/събитие. Всеки един от междинните доклади следва да съдържа минимум:

- подробно описание на всички извършени дейности и поддейности по подготовката, организацията и провеждането на съответното мероприятие/събитие;
- резултатите от изпълнение на дейностите по подготовката, организацията и провеждането на мероприятиято/събитието;
- възникналите в процеса на подготовката, организацията и провеждането му проблеми и начинът, по който са били преодолени;
- анализ на резултатите от проведеното мероприятие/семинар, включително степента на удовлетвореност на участниците;
- друга информация, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** счита, че е необходима за доброто изложение на организираното и проведено мероприятие/събитие.

2. Окончателен доклад - представя се не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на услугата. Окончателният доклад следва да съдържа минимум:

- кратко описание на всички организирани и проведени мероприятия/събития;
- друга информация, свързана с изпълнението на договора по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- приложения (ако е приложимо).

(4) Към всеки един от междинните доклади по ал. 3, т. 1 следва да бъде представен и съответния доказателствен материал за всяко едно проведено мероприятие/събитие, което се отчита. Доказателственият материал включва най-малко:

- подробен опис на съдържанието на материалите;
- оригинали на всички документи, свързани с мероприятиято/събитието, включително присъствен списък, анкетни карти за обратна връзка с участниците и др.;

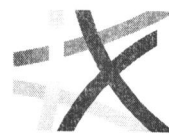
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- електронни носители, съдържащи снимков материал и звукозапис от всяко проведено мероприятие/събитие, които остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя всеки един от докладите по ал. 3 на български език. Официалният език на представената информация и документи, приложения към докладите, е българският. Всеки един от докладите се предава на хартиен носител – 1 оригинал и в електронен вариант на електронен носител (1брой CD или друг електронен носител).

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всеки един от докладите по ал. 3 чрез деловодството на Института по публична администрация с придружително писмо.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез оправомощено/и от него лице/а, преглежда междинния доклад и приложенията към него, съответно окончателния доклад и приложенията към него в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му по реда на ал. 6. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на съответния доклад.

(8) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез лицето/а по ал. 7, има възражения по доклада и/или приложението/ята към него, той писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочва констатираните грешки/несъответствия/противоречия/непълноти и/или др. нередовности и поставя изискване за тяхното отстраняване (чрез преработване/доработване/корекции/допълване и/или др. на доклада и/или приложението/ята към него) в срок до 5 (пет) работни дни. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на уведомлението за това.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да отстрани констатираните нередовности и да представи в срока по ал. 8 преработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/ята по реда на ал. 6.

(10) Запреработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/ята се прилага по реда на ал. 7-9.

(11) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез лицето/а по ал. 7, няма бележки по междинния доклад, съответно окончателния доклад, предоставен по реда на ал. 6 или по преработения/коригирания/допълнен междинен/окончателен доклад и/или приложението/ята, предоставен по реда на ал. 9, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го одобрява, като между страните се подписва приемо-предавателен протокол. Протоколът се съставя и подписва от страните в 3 (три) оригинални екземпляра. Одобрението на доклада се извършва и приемо-предавателния протокол се подписва за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от лицето/а по ал. 7.

ВИ. ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 11. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор като следва условията на Техническата спецификация. Изготвените доклади, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва

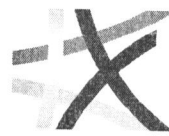
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

да визуализира, съгласно описаните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. като използва емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, общото лого за програмния период 2014 – 2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ както и името и логото на Възложителя.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане, отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

X. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

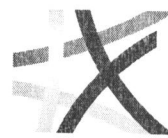
Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9 ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХІІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) В случай на забавяне при изпълнението на конкретна дейност за дадено мероприятие/събитие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното мероприятие/събитие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(2) В случай на некачествено, частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено мероприятие/събитие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното мероприятие/събитие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

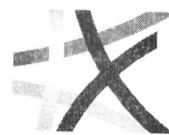
(3) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, водещи до невъзможност за провеждане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

планираното мероприятие/събитие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от договорената сума за планираното мероприятие/събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни или преустанови изпълнението на дадено мероприятие/събитие, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента) от крайната стойност на съответното мероприятие/събитие.

(5) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 20. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. при предсрочно прекратяване на договора за БФП с Управляващия орган или липса на финансиране по Оперативната програма.
5. с окончателното му изпълнение.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

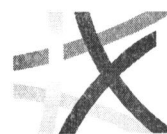
Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 23. (1) Всички съобщения, уведомления, предизвестия, нареждания и др., свързани с изпълнението на този договор и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по факс или по електронна поща или по пощата с обратна разписка или предадени чрез куриер или получени на ръка срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 24. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценовото предложение - Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в 4 (четири) еднообразни оригинални екземпляра – 3 (три) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и се подписа, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Павел Иванов

Изпълнителен директор на ИПА

.....
Венета Вангелова

Главен счетоводител

Изготвил:

.....
Бойка Стойлова

Юрисконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Янко Илиев

Управител на „Теза“ ООД

Проект "Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.