

УТВЪРЖДАВАМ:

Чл. 2 от ЗЗП

Павел Иванов Иванов

Исполнительный директор на Института по публична администрация



Вх. № РД 10-286
Дата 16.10.2017г.
София

ДОКЛАД

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП

От дейността на комисия, назначена със Заповед № РД 10 – 288/27.09.2017г. на Изпълнителния директор на Института по публична администрация (ИПА) Павел Иванов Иванов за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП с предмет: „Закупуване на самолетни билети и осигуряване на хотелско настаняване в чужбина“ по проект на ИПА“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Процедурата е открита с Решение № РД 15-705 от 31.08.2017 г. на Изпълнителния директор на ИПА.

Комисията е в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	
	Ивайло Стоянов – външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № ВЕ-1120
ЧЛЕНОВЕ:	
	Бойка Стоилова – юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско осигуряване“ в ИПА
	Гергана Колева – главен експерт в дирекция „Обучение, международна дейности проекти“ в ИПА
	Гергана Георгиева – старши експерт в дирекция „Обучение, международна дейност и проекти“ в ИПА
	Станимир Минков – младши експерт в дирекция „Обучение, международна дейност и проекти“ в ИПА

Съгласно приложените към настоящия доклад два броя протоколи, комисията се събра на 27.09.2017 г. от 10:00 часа, и 28.10.2017 г. в сградата на ИПА с адрес гр. София ул. "Аксаков" № 1, в изпълнение на Заповед № РД 10 – 288/27.09.2017г. на Изпълнителния директор на Института по публична администрация (ИПА) Павел Иванов Иванов, като разглежда, оцени и класира офертите на участниците в гореописаната обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

До крайния срок – 17:30 часа на 25.09.2017 г. бяха подадени оферти от следните участници:

Входящ номер и дата:	Участник:
Вх. № 1 / 21.09.2017 г. / 11:40 ч.	„КЛИО ТРАВЕЛ“ООД
Вх. № 2 / 25.09.2017 г. / 14:45 ч.	„АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД
Вх. № 3 / 25.09.2017 г. / 16:30 ч.	„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД
Вх. № 4 / 25.09.2017 г. / 17:13 ч.	„БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД

Получените оферти бяха предадени на председателя на комисията с протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

На заседанието на комисията присъстваха следните упълномощени представители на участниците:

1. Цветелина Арнаудова – упълномощен представител на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД
2. Мария Маринова – упълномощен представител на „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД

Членовете на комисията подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

На основание чл. 104, ал.2 от ЗОП комисията ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, както следва:

Участник №1: „КЛИО ТРАВЕЛ“ООД

След отварянето на представената в непрозрачна опаковка оферта председателят на комисията оповести нейното съдържание, отвори и оповести Ценовото предложение на участника, както следва:

Такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на **1,00 лев** (един лев) **без ДДС**.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, представителят на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД – Цветелина Арнаудова и представителят на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД – Мария Маринова подписаха техническото предложение и ценовото предложение на участника.

Участник №2: „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

След отварянето на представената в непрозрачна опаковка оферта председателят на комисията оповести нейното съдържание, отвори и оповести Ценовото предложение на участника, както следва:

Такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на **1,00 лев** (един лев) **без ДДС**.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията и представителят на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД – Цветелина Арнаудова подписаха техническото предложение и ценовото предложение на участника.

Участник №3: „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

След отварянето на представената в непрозрачна опаковка оферта председателят на комисията оповести нейното съдържание, отвори и оповести Ценовото предложение на участника, както следва:

Такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на **60,00 лева** (шестдесет лева) **без ДДС**.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията и представителят на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД – Мария Маринова подписаха техническото предложение и ценовото предложение на участника.

Участник №4: „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД

След отварянето на представената в непрозрачна опаковка оферта председателят на комисията оповести нейното съдържание, отвори и оповести Ценовото предложение на участника, както следва:

Такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на **1,00 лев** (един лев) **без ДДС**.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията и представителят на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД – Мария Маринова подписаха техническото предложение и ценовото предложение на участника.

С извършването на описаните по-горе действия в съответствие с разпоредбата на чл.54, ал.6 от ППЗОП приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работата си в закрито заседание като пристъпи към подробно разглеждане на документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за установяване на съответствие с предварително обявените условия по чл. 61, т. 3 от ППЗОП, като извърши проверка за съответствие на техническите предложения на участниците спрямо предварително обявените условия на Възложителя и приложимото законодателство.

След като подробно разгледа представените от участниците ценови и технически предложения, комисията установи следните несъответствия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Участник №1: „КЛИО ТРАВЕЛ“ ООД

Участникът е приложил списък, на документите, съдържащи се в офертата и последователността в подредбата им, попълнен съгласно **Образец № 1**.

Съгласно утвърдения от възложителя образец на техническо предложение участниците следва да опишат задължително всички дейности, съгласно Техническата спецификация, както и да опишат организацията, която предвиждат да използват при изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, така че да се постигнат поставените цели в изисквания обем и качество и при спазване на посоченото в техническата спецификация.

В техническото си предложение, участникът не е предложил организацията, която предвижда да използва при изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация, липсва конкретно предложение за изпълнение на дейности от т.5.1. до т.5.21. от Техническата спецификация. Отделно от това в техническото си предложение участникът не е описал всички дейности, съгласно техническата спецификация, а именно дейности от т.5.1. до т.21 от Техническата спецификация. Така предоставеното техническо предложение по никакъв начин не може да представи волята на участника да реализира обществената поръчка в съответствие с изискванията за изпълнение, както и конкретния му подход за реализиране на услугата. В тази връзка на практика в офертата на участника липсва задължителен реквизит от същата, а именно предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 1, буква “б” от ППЗОП.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.
- декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – **Образец № 8**.

Предвид обстоятелството, че участниците нямат право да променят и/или допълват техническото си предложение, а комисията е длъжна строго да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-705/31.08.2017 г. и предвид констатираното несъответствие, **във връзка с чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „КЛИО ТРАВЕЛ“ ООД от процедурата.**

Проект „Работим за хората“ - укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Участник №2: „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД

Участникът е приложил Списък, на документите, съдържащи се в офертата и последователността в подредбата им, попълнен съгласно *Образец № 1*.

След като подробно разгледа техническото предложение на участника, комисията установи следните несъответствия:

1. Работното време на възложителят ИПА е сбъркано и не съответства на посоченото в техническата спецификация.

Съгласно утвърдения от възложителя образец на техническо предложение участниците следва да опишат задължително всички дейности, съгласно Техническата спецификация, както и да опишат организацията, която предвиждат да използват при изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, така че да се постигнат поставените цели в изисквания обем и качество и при спазване на посоченото в техническата спецификация. В техническото предложение на участника липсват описание на дейности по следните точки от техническата спецификация:

- т.5.6. При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и изпълнителят да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

- т.5.18. Докладите се предават на хартиен и електронен носител в срок от 10 календарни дни от датата на предоставените услуги. В срок от 10 календарни дни от приемането на Доклада, Възложителят изпраща на Изпълнителя евентуални бележки и коментари. Изпълнителят в срок от 5 календарни дни следва да допълни и преработи извършената работа съгласно изискванията на Възложителя. Окончателното одобряване и приемане на извършената работа се извършва с двустранно подписан констативен протокол.

Също така е налице несъответствие между предложението за изпълнение на обществената поръчка и т.5.13. от техническата спецификация, съгласно която при осигуряване на хотелски резервации, същите следва да бъдат съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари по Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, като във фиксираните лимити **са включени всички данъци** и такса обслужване.

В предложението на участника на участника липсва текстът, че в офертата му са включени всички данъци.

По посочените точки освен това описание липсва и предложена организация за изпълнение на обществената поръчка, което е задължителен реквизит на техническото му предложение.

2. Комисията констатира и следните несъответствия:

Предложение на участника	Несъответствие
--------------------------	----------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Изготвя се и се предоставя отделен протокол за приемане на издадените самолетни билети за всяко пътуване. Целият пакет документи, както и допълнителна информация за полета се окомплектова и се доставя на Възложителя в удобно за него време по електронен път и/или при необходимост на място на хартиен носител в сградата на БНБ.	Текстът се отнася за друг клиент и е в противоречие с механизмите на плащане и приемане на дейностите съгласно спецификацията и проекта на договор.
Декларирам, че в случай на извънредни и форсмажорни обстоятелства, възникнали след закупуване на самолетния билет и не позволяващи осъществяване на съответното пътуване, ще уведомявам своевременно Възложителя и ще осигурявам алтернативни варианти за пътуване, възстановяването на стойността на билета или безплатно пре-маршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.	Текстът противоречи на т.5.11. от спецификацията
Декларирам, че ще съхранявам всички извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнението на договора до неговото изтичане в електронен вид.	Текстът е в несъответствие с т.5.15. от спецификацията
При необходимост и заявка от страна на Възложителя, агенцията има възможност да осигури хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари на Приложение №2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.	Посочени са подзаконовни нормативни актове, които не са приложими към конкретната поръчка
Към всяка оферта за самолетен билет е включена и медицинска застраховка, покриваща задължителния лимит на отговорност за определения регион на пътуване. При поискване от страна на Възложителя, можем да предложим и застраховка с по-голямо покритие на отговорност.	Текстът не съответства на условията по т.5.7.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно Образец № 3;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно Образец № 4;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно Образец № 5.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Предвид обстоятелството, че участниците нямат право да променят и/или допълват техническото си предложение, а комисията е длъжна строго да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-705/31.08.2017 г. и предвид констатираното несъответствие, **във връзка с чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД от процедурата.**

Участник №3: „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

В техническото си предложение участникът е описал всички дейности, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

В техническото си предложение участникът е описал организацията, която предвижда да използва при изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация.

Техническото предложение на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е изготвено съгласно образца на възложителя. Техническото предложение на участника включва:

- Участникът е представил подробно описание на всички дейности, предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя.
- Участникът е представил по етапи, подробно описание на организацията на работата при осигуряване на самолетни билети. Приложена е технологична карта, която онагледява организацията на работа на Служителите Самолетни билети, ангажирани с дейностите по договора, както и за всички служители, предлагащи услугата или етап от нея;
- Участникът е представил по етапи, подробно описание на организацията на работа при осигуряване на хотелско настаняване и съпътстващи услуги. Приложена е технологична карта, която онагледява организацията на работа на Служителите Хотелски резервации и мероприятия, ангажирани с дейностите по договора, както и за всички служители, предлагащи услугата или етап от нея;
- Участникът е описал подробно техническото и кадрово обезпечаване на процеса за осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване;
- Описал е организационната структура и разпределението на задачите и отговорностите между ключовите експерти. Описана е комуникацията в екипа, технологичното и офис обезпечаване;
- Участникът е описал вътрешният контрол, който ще упражнява на ниво ръководство, на административно ниво, на техническо ниво, описал е процедурите за предварителен контрол, процесът на мониторинг като част от системата за вътрешен контрол и др.;
- Участникът е описал и система за управление на риска.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Видно от офертата на участника същия е предоставил оферта съгласно утвърдения от възложителя образец на техническо предложение и е описал всички дейности, съгласно техническата спецификация, както и е описал организацията, която предвижда да използва при изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, така че да се постигнат поставените цели в изисквания обем и качество и при спазване на посоченото в техническата спецификация.

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно **Образец № 3**;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно **Образец № 4**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно **Образец № 5**.
- декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – **Образец № 8**.

Видно от направената проверка и описанието на предложението за изпълнение на поръчката, ценовото и техническото предложение на участникът отговаря на предварително обявените условия, като **комисията допуска участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД** до разглеждане на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор съгласно чл. 61 т. 4 от ППЗОП.

Участник № 4: „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА” ДЗЗД

Участникът е приложил Списък, на документите, съдържащи се в офертата и последователността в подредбата им, попълнен съгласно **Образец № 1**.

След като подробно разгледа представените от участника ценово и техническо предложения, комисията установи следните несъответствия:

Възложител – техническа спецификация	Техническо предложение на участника Несъответствия
т.5.5. За всяка конкретна задача, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи	- на стр.1 А1 Етапи в т.3 е казано – Отговорът <u>ще съдържа всички възможни директни превозвачи</u> за реализиране на пътуването... - на стр.3 А2 Пример т.2 е казано- до 12.30ч. служител на консорциума изпраща на посочен от Възложителя имейл адрес <u>най-малко 2 (два) варианта за пътуване</u>
т.5.1.... При изрично посочване в заявката, Възложителят има право да поиска осигуряване и на еднопосочни билети	липсва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

т.5.3.... За повишаване на качеството на услугата следва да се предоставя и следните допълнителни условия и услуги:...обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент....	„Служител на консорциума ще обслужва пътуващите на летищата в България и тези извън България, където има локален представител на авиокомпания България Ер АД или договор за наемно обслужване” <i>За повишаване на качеството на услугата: обслужване на летища е ограничено до летищата в България и тези извън България, където има локален представител на авиокомпания България Ер АД или договор за наемно обслужване.</i> „Консорциумът ще съдейства при необходимост за качване на пътник в последния възможен момент на полети "България Ер" АД и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпания партньори под формата на Code-share”. <i>За повишаване качеството на услугата: обслужване на пътници в последния момент е ограничено до качване на полети "България Ер" АД и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпания партньори под формата на Code-share.</i>
т.5.9.Цените на всички самолетни билети се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена представени в България авиокомпания, валидна към датата на закупуване на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта.	Цените на билетите ще се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена на авиокомпанията представени в България валидна към датата на закупуване на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет. <i>Липсва: чрез представяне на минимум два варианта.</i>
т.5.18. Докладите се предават на хартиен и електронен носител в срок от 10 календарни дни от датата на предоставените услуги. В срок от 10 календарни дни от приемането на Доклада, Възложителят изпраща на Изпълнителя евентуални бележки и коментари. Изпълнителят в срок от 5 календарни дни следва да допълни и преработи извършената работа съгласно изискванията на Възложителя. Окончателното одобряване и приемане на извършената работа се извършва с двустранно подписан констативен протокол.	Докладите се предават на хартиен и електронен носител в срок от 10 календарни дни от датата на предоставените услуги. Ще допълним и преработим изготвените доклади при евентуални бележки и коментари от страна на Възложителя.
<i>Участникът е добавил изисквания спрямо заявката на ИПА.</i>	Подаване на заявката от страна на Възложителя. В заявката следва да присъстват дата/дати и дестинация на пътуването , и по възможност най-късен час на пристигане и най-ранен час на отпътуване, предпочитано място в самолета по желание), за да се предоставят най-подходящи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	варианти спрямо програмата на пътуващите.
Участникът изисква подаване на заявка за медицинска застраховка, без това да е предвидено в Техническата спецификация	Възложителят подава заявка за издаване на медицинска застраховка като посочва три имена и ЕГН на лицето.
Основни дестинации, по които ще се извършат пътувания са: Брюксел, Виена, Лондон, Дъблин, Париж, Страсбург, Мадрид, Барселона, Стокхолм, Копенхаген, Амстердам, Маастрихт, Берлин, Франкфурт, Хелзинки, Будапеща, Варшава, Прага, Братислава, Валета, Истанбул, Атина, Рим, Милано и др.	липсва
т.5.11. ...В случай на невъзможност, или несъгласие от страна на възложителя, изпълнителят осигурява безплатно премаршрутиране на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет.	... В случай на невъзможност, или несъгласие от страна на възложителя, ще осигурим безплатно премаршрутиране на пътника чрез алтернативен полет (и), чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен или <u>ще съдействаме за възстановяване на стойността на закупения билет.</u>
т.5.13. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява хотелско настаняване в хотели с минимална категоризация отговаряща на 3*. Настаняването трябва да бъде единично.	При заявка за хотелско настаняване в съответно населено място в хотел минимум три звезди служител на консорциума проверява възможностите за хотелско настаняване за посочените от Възложителя дати, брой хора, брой нощувки и предоставя отговор на Възложителя. <i>Липсва „настаняването трябва да бъде единично“</i>
Поставят се изисквания към Възложителя.	Възложителят посочва своя избор на вариант за реализиране на пътуването. Възложителят е в правото си да не избере нито един от предложените варианти. В случай, че нито един предложен вариант не е подходящ за възложителя, ще представим ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване, в срок до 30 минути от искането за представяне на ново предложение (предоставянето на нови варианти ще се извършва при желание от страна на възложителя).
т.5.19.	липсва
т.5.6.При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитано от възложителя място в самолета, както и изпълнителя да <i>направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.</i>	Липсва текстът <i>изпълнителя да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.</i>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Към техническото предложение, участникът е приложил:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена съгласно Образец № 3 – 7 броя;
- декларация за срока на валидност на офертата, попълнена съгласно Образец № 4 – 7 броя;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена съгласно Образец № 5 – 7 броя.

Предвид обстоятелството, че участниците нямат право да променят и/или допълват техническото си предложение, а комисията е длъжна строго да се придържа към указанията в документацията, утвърдена с влязлото в сила Решение № РД 15-705/31.08.2017 г. и предвид констатираното несъответствие, **във връзка с чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД от процедурата.**

След извършване на описаните действия, комисията приключи своята работа по разглеждане на ценовите и техническите предложения на участниците, подали оферти по процедурата.

Председателят на комисията насрочи следващото закрито заседание за подробно разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници да се проведе на 13 октомври 2017 г. от 10,00 ч. в сградата на ИПА, на ул. Аксаков №1.

Приложеният Протокол № 1 се състави на основание чл.54, ал.7 от ППЗОП след заседания на комисията, проведени на 27 и 28.09.2017 г. и беше подписан от членовете на комисията.

Комисията продължи работата си на 13.10.2017 г. от 10:00 часа, в сградата на ИПА с адрес гр. София ул. "Аксаков" № 1, в изпълнение на Заповед № РД 10 – 288/27.09.2017г. на Изпълнителния директор на Института по публична администрация (ИПА) Павел Иванов Иванов, в пълен състав.

На основание чл. 61, т. 3 от ППЗОП комисията пристъпи към оценяване съгласно избрания критерий за възлагане на офертата на фирма “Атлас травелс” ЕООД, която единствено съответства на предварително обявените условия.

Съгласно утвърдения критерии за оценка “най-ниска” предложена цена комисията предлага следното класиране:

I-во място: фирма “Атлас травелс” ЕООД

Участникът е предложил такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на **60,00 лева** (шестдесет лева) **без ДДС**.

На основание, чл. 61, т. 4 от ППЗОП комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участника.

След внимателен преглед на представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП свързани с личното състояние и критериите за подбор, комисията НЕ установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Комисията единодушно реши да допусне участникът до следващия етап от процедурата за избор на изпълнител.

Във връзка с извършените действия по проверка на представените от допуснатия участник документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП свързани с личното му състояние и критериите за подбор, и на основание чл. 61, т. 7 от ППЗОП, комисията установи съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на участника "Атлас травелс" ЕООД, които класира на първо място, както следва:

I-во място: фирма "Атлас травелс" ЕООД

Участникът е предложил такса за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на **60,00 лева** (шестдесет лева) **без ДДС**.

След извършване на описаните действия, комисията пристъпи към изготвяне на доклад, който да бъде предоставен на възложителя. Настоящият протокол се състави на основание чл. 61, т. 3 - 7 от ППЗОП на 13.10.2017 г.

На 13.10.2017 г. предвид гореизложеното и на основание чл. 106, ал. 3 от ЗОП комисията приключва своята работа и представи на възложителя настоящия доклад, съставен на 13.10.2017 г. ведно с приложени два броя протоколи от своята работа. Доклада се предоставя на възложителя за утвърждаване постановяване на решение за класиране и определяне на изпълнител в указания в чл.106, ал. 6 от ЗОП 10-дневен срок.

Приложение:

1. 2 (два) броя протоколи от работата на комисията.
2. 4 броя оферти на участниците в процедурата.

гр. София 13.10.2017 г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Чл. 2 от ЗЗЛД*

Ивайло Стоянов

Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № ВЕ-1120;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Бойка Стоилова *Чл. 2 от ЗЗЛД*

Юрисконсулт в дирекция АПФСО в ИПА;

2. Гургана Колева . *Чл. 2 от ЗЗЛД*

Главен експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

3. Гургана Георгиева . *Чл. 2 от ЗЗЛД*

Старши експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

4. Станимир Минков . *Чл. 2 от ЗЗЛД*

Младши експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

Изготвил:

Бойка Стоилова *Чл. 2 от ЗЗЛД*

Юрисконсулт в дирекция АПФСО в ИПА