

ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ НА ИПА  
за периода 2025 г. - 2026 г.

| Дейности по реализиране на мярката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Стратегически мерки | Бързи мерки | Основни резултати/продукти (преки или косвени)                                                                                                                                                                   | Период / Срок/ Година                                                                                                                        | Целеви стойности на резултата/индикатори                                                                                                                            | Отговорни звена/лица            | Забележка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |             | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                   | 5                               | 6         |
| Приоритетна област 1: РАЗВИТИЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА ПОДОБРЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕТО НА ИКТ И ВНЕДРЯВАНЕТО НА ИНОВАЦИИ В ИПА                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                 |           |
| 1. Разработване на стратегически/концептуални документи и осъществяване на действия за по-цялостно представяне на института                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                 |           |
| 1.1. Да се разработи нов концептуален документ за развитие на ИПА, който да отразява националните и европейските принципи, ценности и тенденции в развитието на съвременната публична администрация. Целта на документа е да определи рамката на развитието на ИПА в периода 2026 - 2028 г., с ясно дефинирани мисия, визия и стратегически цели на Института.                                                                                       | 1.1.                |             | Определяне на рамка за развитие на ИПА в периода 2026-2028 г.                                                                                                                                                    | Разработване на Концепцията: м.септември - м.декември 2025 г. Стартване процеса на изпълнението на Концепцията: м. януари-м.февруари 2026 г. | Изготвена Концепция за развитие на ИПА за периода 2026-2028 г.                                                                                                      | Определен от ръководството екип |           |
| 1.2. Новата концепция да бъде широко комуникирана. За запознаване с нея да се организира среща с всички служители. Тя да бъде публикувана на страницата на ИПА, за да бъде споделена с обществеността и всички заинтересовани страни.                                                                                                                                                                                                                |                     | 1.2.        | Всички служители на ИПА са запознати с нея, както и заинтересованите страни - чрез публикацията ѝ на страницата на ИПА.                                                                                          | м.януари-м.февруари 2026 г.                                                                                                                  | Проведена среща за представяне на същността и целите на Концепцията пред всички служители. Публикувана Концепция за развитието на ИПА - на страницата на института. | Определен от ръководството екип |           |
| 1.3. Създаване на механизъм на наблюдение и контрол на изпълнение на Концепцията. Преглеждане и актуализиране на Концепцията - при нужда, особено при важни промени във външната среда, управленските фактори и националните приоритети за държавната администрация.                                                                                                                                                                                 |                     | 1.3.        | Осигурен процес на наблюдение и контрол на изпълнение на Концепцията. Актуализирана Концепция - при нужда.                                                                                                       | Процес на наблюдение и контрол на изпълнение на Концепцията: цялата 2026 г.                                                                  | Осъществено наблюдение и контрол на изпълнение на Концепцията.                                                                                                      | Определен от ръководството екип |           |
| 1.4. Да се разработи и публикува на страницата на ИПА специална презентация за цялостно представяне на института - неговата роля, направления на дейности, постижения, предлаганите от ИПА продукти и услуги и тяхната полезност - с оглед на информираност и общо възприемане на организацията в нейната цялост от потребители и обществеността.                                                                                                    |                     | 1.4.        | Изготвена и публикувана на страницата на ИПА специална презентация за представяне на института - с оглед на информираност и общо възприемане на Института в неговата цялост от потребители и обществеността.     | м.април - м.юни 2025 г.                                                                                                                      | Презентация за цялостно представяне на ИПА.                                                                                                                         | Определен от ръководството екип |           |
| 1.5. Да се изготви и изпълни План с действия, свързани с отбелязването на 25 годишния юбилей на ИПА. Юбилейт да е насочен и към широко представяне на ИПА и постиженията му на заинтересованите страни и широката общественост. За целта да бъде създаден екип.                                                                                                                                                                                      | 1.5.                |             | Отбелязан 25 годишен юбилей на ИПА и широка осведоменост за ИПА/постиганията му сред заинтересованите страни и обществеността.                                                                                   | целогодишно - през 2025 г.                                                                                                                   | Изготвен и реализиран План със събития и инициативи за отбелязване на 25 годишния юбилей на ИПА.                                                                    | Определен от ръководството екип |           |
| 2. Действия по управление на ИКТ и внедряване на иновации в дейността на ИПА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                 |           |
| 2.1. Да се обсъдят и предприемат действия за представяне на постиженията на ИПА в областта на технологиите, иновациите и дигитализацията в работата на института (например да се направи проучване и обобщение на работата на ИПА в тази област, обобщението да се представи на организирана за целта годишна среща със служителите, както и да се публикува на страницата на института – за другите заинтересовани страни и широката общественост). | 2.1.                |             | Проведено проучване/анализ за работата на ИПА в областта на технологиите, иновациите и дигитализацията, чийто обобщени резултати са споделени със служителите и широката общественост (заинтересованите страни). | м. октомври - м. декември 2025 г.                                                                                                            | Изготвен и споделен анализ/презентация за работата на ИПА в областта на технологиите, иновациите и дигитализацията - със служителите и заинтересовани страни.       | Определен от ръководството екип |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| 2.2. Да се внедри в ИПА онлайн чатбот, т.нареченият "чИПА" - базиран на изкуствения интелект езиков модел, чиято цел е да съдейства на потребителите на услугите и продуктите на ИПА да получават структурирана и полезна информация. Използването на тази иновация ще допринесе за по-ефективната работа на екипа на ИПА, който да може да се съсредоточи върху приоритетните си задачи. Въз основа на пилотното/тестово въвеждане в Института, да се наблюдава работата по използването на чИПА с оглед на неговото обучение, подобрене и проверка на възможните приложения на технологиите на изкуствения интелект и в държавната администрация. | 2.2. |      | Внедрен и поддържан онлайн чатбот в ИПА "чИПА" - с оглед на предоставяне на структурирана информация на потребителите на ИПА и с въздействие върху ефективната работа на екипа на ИПА. | м. януари - м. декември 2025 г.<br>Процес на развитие - 2026 г.                                                                                                                    | Внедрен чатбот в ИПА и процес на развитието му.                                                                                                            | Определен от ръководството екип                 |  |
| 2.3. Да се направи проучване на мнението/удовлетвореността на потребителите и на служителите на ИПА от новата електронна информационна система за обученията (въведена през 2024 г.) – както относно нейния нов дизайн, така и от начина на работа с нея. На тази база да се направи анализ и оценка на работата с електронна система за обученията - като се обобщат често срещаните проблеми с оглед на нейното ефективно подобрене.                                                                                                                                                                                                              | 2.3. |      | Направено проучване и анализ на работата с новата електронна информационна система за обученията – с оглед на нейното ефективно подобрене.                                             | м.юни - м. септември 2025 г.                                                                                                                                                       | Изготвена оценка на новата електронна информационна система - на база на извършен преглед и анализ.                                                        | Екипът по качество в дирекция ОМДП              |  |
| 2.4. Да се предприемат допълнителни действия за по-пълно измерване на достъпа и удобството за потребителите до интернет страницата на ИПА и информацията в нея – с оглед на непрекъснатото ѝ подобрене.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | 2.4. | Постигане на по-пълно измерване на достъпа и удобството за потребителите до интернет страницата на ИПА и информацията в нея – с оглед на непрекъснатото ѝ подобрене.                   | м.април -м.юни 2025 г.                                                                                                                                                             | Извършено проучване във връзка с измерване достъпността и удобството на потребителите до интернет страницата на ИПА.                                       | Служителите, отговорни за страницата на ИПА     |  |
| 2.5. Да се направи проучване сред потребителите на полезността на сайта на ИПА - достъп и леснота на ползване, структура, актуалност и точност на информацията (например чрез онлайн анкета). Да се въведе механизъм за събиране и обобщаване на данни/статистика за посещаемостта и ползването на страницата на ИПА - на неговите новини, изследвания, публикации, на е-бюлетините (получени и прочетени) и други.                                                                                                                                                                                                                                 |      | 2.5. | Подобряване на достъпа и на измерването на посещаемостта и ползването на страницата на ИПА от потребителите.                                                                           | Извършване на проучването: м.април - м. юни 2025 г.<br>Въвеждане и прилагане на механизъм за измерване посещаемостта и ползването на страницата на ИПА: м.юли - м.декември 2025 г. | Извършено проучване за полезността на страницата на ИПА.<br>Приложена система/механизъм за проследяване посещаемостта и използването на страницата на ИПА. | Служителите, отговорни за страницата на ИПА     |  |
| 2.6. Да се направи преглед и анализ на процедурата за конкурса за добри практики - с оглед на нейното развитие и усъвършенстване (като например използването на нова визия, включването на нова/и категории, преценка на начините на оценяване, организацията и ефективното провеждане на официалната церемония за награждаване, други).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.6. |      | Направен преглед и анализ на процедурата за конкурса за добри практики - с оглед на нейното развитие и усъвършенстване.                                                                | м. февруари - м.май 2025 г.                                                                                                                                                        | Изготвена визия за развитие на процедурата за конкурса за добри практики.                                                                                  | Екипът, отговорен за конкурса за добри практики |  |

**Приоритетна област 2: ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ПОДОБРЕНИЕ НА РАБОТАТА В ОБЛАСТТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, ЕКИПНОСТТА И ВЪТРЕШНАТА КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ИПА**

**1. Действия по развитие на екипността, вътрешната комуникация и координация между структурните звена и служителите на ИПА**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1. В началото на всяка година да се провежда обща среща с участието на служителите от двете дирекции за представяне на годишните цели на ИПА с оглед на яснота и ангажираност за тяхното изпълнение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 1.1. | Информираност на всички служители относно годишните цели на ИПА.                                                                                                                    | м.февруари 2025 г.                                                                                                                                | Проведена среща. Предоставен документ на всички служители с годишните цели на ИПА. | Ръководният състав                                                                                   |  |
| 1.2. Да се провеждат периодични срещи (поне 2 пъти годишно) с общото участие на служителите от двете дирекции за предоставяне на актуална информация по отношение на: работата, планирани/проведени събития, обсъждане на общи за ИПА въпроси, комуникиране на промени и други.                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 1.2. | Информираност и комуникация с всички служители на важни въпроси и събития, свързани с работата в ИПА.                                                                               | периодично през годината (м. януари - м. декември 2025 г.)                                                                                        | Проведени срещи за обсъждане на важни въпроси - с всички служители.                | Ръководният състав                                                                                   |  |
| 1.3. Да се информират периодично (поне 2 пъти годишно) всички служители за постигнати резултати/ постижения/продукти в различните направления на дейност на ИПА – като например: напредъка в работата по проекти, извършваните от ИПА анализи, изследвания и проучвания по различни въпроси на публичната администрация, други. Ежегодните доклади за оценка на качеството на обученията на ИПА да бъдат активно представяни и споделяни със служителите и от двете дирекции на ИПА – с оглед на информираност и съпричастност. |  | 1.3. | Информираност и споделеност с всички служители на постигнати постижения/продукти на ИПА. Запознаване на всички служители с годишните доклади за оценка на качеството на обученията. | периодично през годината (м. януари - м. декември 2025 г.).<br>Относно доклада за оценка на качеството на обученията на ИПА - м. февруари 2025 г. | Проведени срещи относно постигнати постижения - с всички служители.                | Служители, определени от ръководния състав - според тематичната област.<br>Екипът по качество в ИПА. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.4. Да се актуализира и сподели с всички служители обобщената таблица с информация за основните партньори и проекти на ИПА.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 1.4. | Актуализирана информация за партньорствата и проектите на ИПА. Информираност на всички служители за основните партньори и проекти на ИПА.                                                                                                                 | м. април - м.май 2025 г.                                                                                                  | Проведена среща за предоставяне на актуализирана информация на всички служители относно основни партньори и проекти на ИПА. Актуализирана таблица на партньорствата - публикувана в общата папка. | Екипът по международна дейност и други служители, определени от ръководството |  |
| <b>2. Общи обучения/обсъждания на важни теми от целия състав на ИПА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |  |
| 2.1. Да се организира среща с всички служители - за представяне на 3тото въвеждане на модел САФ в ИПА, включително и за обсъждане на новия План за подобрене на института 2025-2026. В нея да се направи анализ и дискусия за последното проучване (от 2024 г.) относно удовлетвореността на служителите - с обобщените данни, изводи и значение. Това ще допринесе за по-доброто разбиране на целта и полезността на тези проучвания - с оглед на ангажираността на служителите в тях.                                                                                                                                                                        |      | 2.1. | Запознаване на всички служители с процеса и резултатите от новото, 3то прилагане на модел САФ в ИПА през 2024 г. По-добро разбиране на ролята и полезността на модел САФ за развитие на ИПА, както и на проучванията на удовлетвореността на служителите. | м. март 2025 г.                                                                                                           | Проведена среща с всички служители относно 3тото прилагане на модел САФ в ИПА и неговото значение за институцията и за всички служители.                                                          | Екипът по САФ                                                                 |  |
| 2.2. Да се проведе кратко общо обучение на всички служители по САФ и функциите на ИПА като национален ресурсен център по САФ - с оглед на по-добро разбиране на ролята и въздействието на ИПА върху публичната администрация, както и за по-голяма съпричастност към периодичното прилагане на модела в самия институт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 2.2. | Запознаване на всички служители с функциите на ИПА като национален център по САФ, както и формиране на разбиране за същността и значението на модел САФ за българската държавна администрация.                                                            | м. април 2025 г.                                                                                                          | Проведена среща/обучение на всички служители по САФ и ролята на ИПА като национален ресурсен център по САФ.                                                                                       | Екипът по САФ                                                                 |  |
| 2.3. Да се проведат специални обучения за всички служители по теми, свързани с екипността, ефективността и етичността (ефективна работа в екип, работа под стрес/преодоляване на синдрома на" професионално прегаряне", етично поведение на служителите) - с оглед задълбочаване на "екипния дух", комуникацията и координацията в работата на структурните звена и на служителите на ИПА. (пролет и есен).                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 2.3. | Развитие на процеса на ефективна екипна работа в ИПА и на етичността в поведението на служителите.                                                                                                                                                        | разпределени през пролетта и есента на 2025 г., съобразно общата натовареност на служителите.                             | Проведени обучения на всички служители по теми, свързани с екипността, ефективността и етичността.                                                                                                | Екипът по САФ със съдействие на мениджъри обучения                            |  |
| 2.4. Да се организират срещи за представяне пред всички служители на обобщена информация относно новото законодателство и вътрешните правила за архивиране и съхранение на документите - за по-доброто им познаване, разбиране и спазване от служителите.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 2.4. | Запознаване на служителите с новите правила за архивиране и съхранение на документацията на ИПА.                                                                                                                                                          | м. януари-м.март 2025 г.                                                                                                  | Проведени срещи с всички служители относно правилата за архивиране и съхранение на документи на ИПА.                                                                                              | Отговорните за архива служители                                               |  |
| <b>3. Действия за осигуряване на обратна връзка от всички служители с оглед на подобряване на работата в ИПА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |  |
| 3.1. Да се създаде механизъм за по-регулярна обратна връзка от служителите на ИПА (като например създаване на специален общ канал за споделяне на взаимна информация, или друг начин). Чрез него всеки служител може да повдигне въпроси относно срещани проблеми и съответно да се предлагат мерки/действия за тяхното решаване, както и да се споделят идеи/предложения за подобрения в различните области на работа в ИПА. Предложените идеи на служителите да се преглеждат редовно от директорите на дирекции (месечно) и при преценка за тяхната адекватност/ползност да се обсъждат на оперативки на дирекцията за приемането им с оглед на подобрения. | 3.1. |      | Подобряване на диалога и обратната връзка със служителите на ИПА.                                                                                                                                                                                         | Създаване на механизма: м. април - м. юни 2025 г., прилагане на механизма: м.юли-м.декември 2025 г., както и през 2026 г. | Създаден механизъм за разширена обратна връзка от служителите.                                                                                                                                    | Определен от ръководството екип                                               |  |
| 3.2. Да се организира и извършва проучване за удовлетвореността на служителите от работата им - с оглед на проследяване на тенденциите и резултатите от мнението на състава на ИПА, които да дават насоки за подобрения (на всеки две години). За целта да се актуализира изцяло използваната досега анкета (използвана редовно при прилагането на модел САФ) на база на изводите от натрупаната през годините практика с анкетата.                                                                                                                                                                                                                            | 3,2  |      | Развитие на диалога и обратната връзка със служителите на ИПА.                                                                                                                                                                                            | През 2026 г.                                                                                                              | Актуализирана анкета за удовлетвореност на служителите на ИПА. Проведено проучване на мнението на служителите за работата им в ИПА.                                                               | Екипът по САФ                                                                 |  |
| <b>4. Действия за подобрене на процеса за въвеждане на нови служители в работата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |  |
| 4.1. Да се изготви презентация/кратък наръчник/програма/видео за въвеждане на новоназначените служители в работния процес. Тя да съдържа по-обхватно представяне на института - мисията, организационната му структура и функции на двете дирекции, естеството и процеса на работа в основните му звена, организацията на работа и различните аспекти на дейност на ИПА.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 4.1. | Подобряване на процеса на въвеждане на нови служители в работата на ИПА.                                                                                                                                                                                  | м. май - м.юли 2025 г.                                                                                                    | Изготвен материал за въвеждане на новоназначените служители в работния процес.                                                                                                                    | Определен от ръководството екип                                               |  |
| <b>Приоритетна област 3: РАЗВИТИЕ НА РАБОТАТА В ОБЛАСТТА НА СОЦИАЛНАТА ОТГОВОРНОСТ И НА ИЗМЕРВАНЕ ОБЩОТО ВЪЗПРИЯТИЕ НА ИПА ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |  |

1. Действия за подобрене на работата на ИПА в областта на социалната отговорност

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1 Да се изготвя и изпълнява План на действие в областта на социалната отговорност (на 2 години) като се извършва мониторинг на изпълнението му. Изготвяне на отчет относно извършваните дейности/резултати в ИПА по отношение на социалната отговорност (в края на съответната година). | 1.1. |      | Подобряване политиката на ИПА в областта на социалната отговорност.                         | Изготвяне: м.април - м.май 2025 г.<br>Изпълнение: м.юни - м. декември 2025 г., както и през 2026 г.                                          | Изготвен и изпълняван План за действие на ИПА в областта на социалната отговорност.<br>Представен отчет за изпълнение на Плана на ръководството в края на 2025 г., споделен със служителите и други заинтересовани страни. | Екипът по социална отговорност                                    |  |
| 1.2 Планът и резултатите от неговото изпълнение да се споделят с всички служители на ИПА, както и с широката общественост - като се публикуват на страницата на ИПА.                                                                                                                      |      | 1.2. | Осигуряване на широка информираност за дейността на ИПА като социално отговорна институция. | Представяне на Плана в ИПА - м.май 2025 г.<br>Представяне на резултатите от изпълнените през 2025 г. дейности по плана - м. декември 2025 г. | Проведени среща за запознаване с изготвения план на ИПА за социална отговорност, както и впоследствие среща за представяне на резултатите от неговото изпълнение.                                                          | Екипът по социална отговорност                                    |  |
| 1.3 Да се създаде постоянен екип, който да отговаря за визията и дейностите по социалната отговорност на ИПА, включително и за създаването, мониторинга и отчетността на Плана на действие в тази област.                                                                                 |      | 1.3. | Осигурен екип, който да развива работата на ИПА в областта на социалната отговорност.       | м. март 2025 г.                                                                                                                              | Създаден постоянен екип за работата в областта на социалната отговорност.                                                                                                                                                  | Определен от ръководството постоянен екип по социална отговорност |  |

2. Действия по подобряване на измерване на резултатите от дейността на ИПА като цяло (включително и в областта на социалната отговорност).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 Да се правят проучвания сред заинтересованите страни при провеждане на форуми на ИПА (с мрежата от човешки ресурси, лектори и други потребители/партньори) относно тяхното цялостно възприемане на ИПА като институция и ефекта от неговата работа (репутация, прозрачност на работата, полезност и ефект на предлаганите продукти и услуги, включително и възприятията на ИПА като социално отговорна организация). Резултатите от тях да бъдат обобщавани с оглед на измеримост. | 2.1. |      | Подобряване измеримостта/възприятията на заинтересованите страни за ИПА, включително и по отношение на социалната отговорност. | м. май-м.ноември 2025 - при форуми и други събития;<br>обобщени резултати - м. декември 2025 - м.януари 2026 г. | Извършени проучвания и обобщение на резултатите от тях относно възприемането на ИПА от страна на заинтересованите страни по отношение на социалната отговорност на Института.                                                                                                                                       | Екипът по социална отговорност - със съдействието на отговорните по събитията мениджъри, както и на служителите, отговорни за страницата на ИПА |  |
| 2.2. Да се проучва и мнението на служителите по отношение на социалната отговорност на ИПА чрез включен специален въпрос/и за това в анкетата за удовлетвореност на служителите на ИПА.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 2.2. | Подобряване измеримостта/ възприемането на ИПА от страна на служителите като социално отговорна институция.                    | 2026 г.                                                                                                         | Извършено проучване и обобщение на резултатите от него относно възприемането на ИПА от страна на на служителите по отношение на социалната отговорност на Института.<br>Актуализирана анкета за удовлетвореността на служителите с оглед на измеримост на тяхното мнение за ИПА като социално отговорна институция. | Екипът по CAF и екипът по социална отговорност                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.3. Да се използват и социалните канали за популяризиране на дейностите на ИПА в областта на социалната отговорност (например при провеждането на конкретна доброволна инициатива на служителите на ИПА - да се споделя информация за нея) – с оглед на публичност и измеримост.                                                                                                                                                                 |           | 2.3.      | Осигуряване на по-широка информираност относно работата на ИПА в областта на социалната отговорност и подобряване на общественото възприемане на ИПА като социално отговорна институция. | м.февруари - м. ноември 2025 г.              | Предоставена информация в социалните мрежи за дейности на ИПА в областта на социалната отговорност<br>Годишен отчет относно извършваните дейности/резултати в ИПА по отношение на социалната отговорност (ежегодно). | Екипът по социална отговорност - със съдействието на отговорните по събитията мениджъри, както и на служителите, отговорни за страницата на ИПА |  |
| <b>3. Развитие взаимодействието със заинтересованите страни и потребителите на услугите и продуктите на ИПА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |  |
| 3.1. Да се актуализира списъка с партньори и да се извършва преглед и анализ на взаимоотношенията със заинтересованите страни и партньори на ИПА, който да се споделя с всички служители (всяка година).                                                                                                                                                                                                                                          |           | 3.1.      | 3.1 Осигуряване на наблюдение и оценка на развитието на взаимоотношенията с ключови партньори/заинтересовани страни.                                                                     | м. март - м. април 2025 г.<br><b>2026 г.</b> | Актуализиран списък с партньори/ключови заинтересовани страни с извършен преглед и анализ на взаимоотношенията с тях.                                                                                                | Определен от ръководството екип.<br>Екипът по качество - относно обратната връзка от обучаемите                                                 |  |
| 3.2. Да се провеждат действия за проактивно събиране на идеи и предложения от ключови заинтересовани страни/партньори и потребители на услугите на ИПА, като те се систематизират, анализират и подходящите от тях се използват за подобрене на работата на ИПА (както при провеждане на обученията на ИПА, така и при провеждането на ежегодните срещи с мрежата от лектори, мрежата от специалисти по човешки ресурси или други мрежи/събития). | 3.2.      |           | 3.2 Развитие на диалога и обратната връзка от ключови заинтересовани страни/партньори и потребители на услугите на ИПА, с оглед на събиране на идеи за подобрене работата на ИПА.        | м. април-м.декември 2025 г.                  | Извършено обобщение/доклад за обратна връзка от ключови заинтересовани страни/партньори за подобрения, както и от потребители на услугите на ИПА/обучаеми - в Доклада за качеството на обученията.                   | Определен от ръководството екип.<br>Екипът по качество - относно обратната връзка от обучаемите                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>11</b> | <b>19</b> |                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |  |