



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за

„ДОБРА ПРАКТИКА В ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
БЪЛГАРИЯ“

По обявен Конкурс на ИПА за 2021 година

Краен срок за подаване на предложенията: до 17:30 ч. на 15.10.2021 г. (включително)

I: Обща информация за предлаганата практика

1. Наименование на практиката

(моля посочете наименование на практиката)

Ключови думи: *(моля опишете ключовите думи, характеризиращи практиката)*

2. Администрация

(моля посочете администрацията и конкретно звено (ако е приложимо), което е реализирало практиката)

Адрес на институцията

Официална интернет страница

3. Категория/

(моля отбележете категорията, по която кандидатствате)

- Категория „Управление на хората“
- Категория „Технологични решения за открито управление и административно обслужване“
- Категория „Социална отговорност“

4. Период на реализиране на практиката

от

до _____ или понастоящем *(моля изберете конкретна дата на приключване или изберете „понастоящем“)*

5. Ръководител и екип, който е създал и внедрил практиката – *моля опишете функциите на звеното, експертите и ръководителите, които са участвали в реализирането на дейността (до 400 символа)*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6. Лице/а за контакт:

II. Описание на добрата практика

А) Към кого е насочена практиката (до 400 символа)

Б) Състояние преди внедряване на практиката (описание на причините и проблемите, породили необходимостта от въвеждането на практиката) (до 1200 символа).

В) Опишете какви цели са поставени за реализацията на практиката (до 500 символа).

Г) Описание на стъпките/етапите за реализацията и внедряването на добрата практика. (до 1000 символа)

Д) Опишете към кой/кои сектори на устойчивост принадлежи практиката (социален, културен, икономически или екологичен сектор)(до 400 символа).

Е) На кого принадлежи идеята (собствена или заимствана идея от друга организация); ако е заимствана да се опише в каква степен и кои от процесите са използвани (до 1000 символа).

Ж) Опишете какви ресурси са вложени (човешки, финансови, материални, информационни) и какви цели са постигнати (какво е състоянието след внедряване на практиката; какви са ползите от въвеждането ѝ за администрацията)(до 500 символа).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

З) Опишете в резултат на какви партньорства се прилага практиката (самостоятелно или с участието на организации от публичния и частния сектор); какво е нивото на партньорство (регионално, отраслово и национално) (до 300 символа).

И) Какви са възможностите за трансфериране на практиката в други администрации, включително описание на наличния капацитет за устойчиво прилагане на практиката и за подпомагане внедряването на практиката в други администрации (до 500 символа).

Й) Каква част от процесите, свързани с практиката, са дигитализирани; опишете процеса/процесите преди и след внедряване на практиката (до 1000 символа).

К) Какъв е ефекта от внедряване на практиката (ако е приложимо); дайте количествена оценка на ефекта според спецификата на вашата практика (например в спестено време, спестени средства, повишена квалификация и др.); обосновайте се как повлиява практиката, като се направи сравнение в проценти (%) преди и след нейното внедряване. (до 1000 символа)

Л) Резюме на практиката (направете кратко описание) (до 600 символа)

1. Попълнил формуляра:

.....

2. Одобрил:

.....