**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

за

„ДОБРА ПРАКТИКА В ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В БЪЛГАРИЯ“

***По обявен Конкурс на ИПА за 2020 година***

*Краен срок за подаване на предложенията: 17:30 часа на 16 октомври 2020 г.*

**I: Обща информация за предлаганата практика**

**1. Наименование на практиката**

*(моля посочете наименование на практиката)*

**Ключови думи:** *(моля опишете ключовите думи, характеризиращи практиката)*

**2. Администрация**

*(моля посочете администрацията и конкретно звено (ако е приложимо), което е реализирало практиката)*

*Адрес на институцията*

*Официална интернет страница*

**3. Категория/**

*(моля отбележете категорията, по която кандидатствате)*

☐ **Категория** „Управление на хората“

☐ **Категория** „Технологични решения за открито управление“

☐ **Категори**я „Социална отговорност“

**4. Период на реализиране на практиката**

от …… / ....... / .....…

до ….... /....... /…… или понастоящем ☐ *(моля изберете конкретна дата на приключване или изберете „понастоящем“)*

**5. Ръководител и екип, който е създал и внедрил практиката –** *моля опишете функциите на звеното, експертите и ръководителите, които са участвали в реализирането на дейността* ***(до 220 думи)***

**6. Лице/а за контакт:**

1. ………. *(име),* ………. *(длъжност),* ……. *(тел. номер),* ………………. *(e-mail адрес)*

2. ……. *(име),* …………. *(длъжност),* ……. *(тел. номер),* ………………. *(e-mail адрес)*

**II. Описание на добрата практика**

*А) Описание на стратегическите и/или програмни документи, на които отговаря практиката; Посочете конкретните разпоредби от нормативните актове, в изпълнение на които е практиката, ако e приложимо;****(до 30 думи)***

*Б) Към кого е насочена практиката (целева група на крайните потребители);* ***(до 20 думи)***

*В) Състояние преди внедряване на практиката (описание на причините и проблемите, породили необходимостта от въвеждането на практиката);* ***(до 100 думи)***

*Г) Описание на стъпките/етапите за реализацията и внедряването на добрата практика;* ***(до 350 думи)***

*Д) Опишете към кой/кои сектори на устойчивост принадлежи практиката (социална, културна, икономическа или екологично устойчива);* ***(до 20 думи)***

*Е) На кого принадлежи идеята (собствена или заимствана идея от друга организация); ако е заимствана да се опише в каква степен и кои от процесите са използвани.* ***(до 20 думи)***

*Ж) Опишете какви ресурси са вложени (човешки, финансови, материални, информационни) и какви цели са постигнати (какво е състоянието след внедряване на практиката; какви са ползите от въвеждането й за администрацията и целевата група към която е насочена);* ***(до 100 думи)***

*З) Опишете в резултат на какви партньорства се прилага практиката (самостоятелно или с участието на организации от публичния и частния сектор). Какво е нивото на партньорство (регионално, отраслово и национално).* ***(до 20 думи)***

*И) Какви са възможностите за трансфериране на практиката в други администрации, включително описание на наличния капацитет за устойчиво прилагане на практиката и за подпомагане внедряването на практиката в други администрации.* ***(до 120 думи)***

*Й)Каква част от вашите процеси са дигитализирани. Опишете бизнес процеса/процесите.* ***(до 100 думи).*** *Моля да предоставите линк и/или схема на бизнес процесите преди и след внедряване на практиката.*

*Например: Опишете процеса за пускане на докладна – докладната се пише на компютър, отпечатва се, входира се, подписва се, сканира се и се качва в системата за документооборот т.е. има дигитализация и хартиени носители. В този случай дигитализацията е на 50%).*

*Пример с процес при заявяване на отпуск или друг процес свързан със спецификата на работа във Вашата организация и практиката, с която участвате.*

*К) Какъв е ефекта от внедряване на практиката (например в спестено време, спестени средства, повишена квалификация и др.). Дайте количествена оценка на ефективността според спецификата на вашата практика. Моля обосновете се как повлиява практиката, като се прави сравнение в проценти (%) преди и след нейното внедряване в процентно отношение.* ***(до 100 думи)***

*Примери:*

*1. В брой обслужени граждани: преди внедряване на практиката са обслужвани 100 клиента на ден, след въвеждането ѝ – 150 й (150-100)/100 = 50% подобрение*

*2. Полза на практиката върху брой хора: Работата преди се е извършвала от 3-ма служители, след въвеждането й от 2-ма - (2-3)/3 = 33.33% по-ефективно*

*3. В спестени средства – преди внедряване на практиката са се изразходвали какви средства, и колко средства са се спестили след нейното внедряване.*

1. Попълнил формуляра: …………………..…………………………

 …………………………………………….

 */име, фамилия, длъжност, подпис/*

2. Одобрил: …………………..…………………………

 …………………………………………….

 */име, фамилия, длъжност, подпис/*