**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

„ДОБРА ПРАКТИКА В ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В БЪЛГАРИЯ“

***По обявен Конкурс на ИПА за 2023 година***

*Краен срок за подаване на предложенията: до 6 октомври 2023 г.. 17:30 ч.*

**I: Обща информация за предлаганата практика**

**1. Наименование на практиката**

………………………………………………………………………………………………..

*(\*моля напишете наименованието на практиката)*

**Ключови думи на технологичното решение или работният процес (*до 6 ключови думи)***

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(\*моля напишете ключовите думи, характеризиращи практиката -)*

**2. Наименование на администрация**

………………………………………………………………………………………………….

*(*\**моля посочете администрацията и конкретно звено (ако е приложимо), което е реализирало практиката)*

Какъв тип/вид/категория администрация сте?:

(*\*моля отбележете каква администрация сте)*

* ☐ Министерство
* ☐ Агенция
* ☐ Община
* ☐ друго *- моля напишете*…*………………………………………..*

*Физически адрес на институцията ……………………………………………………………..*

*Официална интернет страница …………………………………………………………………..*

**3. Категория:**

*(моля напишете категорията, по която кандидатствате)*

☐ **Категория** „Управление на хората“

☐ **Категория** „Технологични решения за открито управление и административно обслужване“

☐ **Категория** „Социална отговорност“

**4. Период на реализиране на практиката**

от …… / ....... / .....…

до ….... /....... /…… или понастоящем ☐ *(моля изберете конкретна дата на приключване или изберете „понастоящем“)*

**5. Ръководител и екип, който е създал и внедрил практиката –** *моля опишете функциите на звеното, експертите и ръководителите, които са участвали в реализирането на дейността* ***(до 400 символа)***.

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

**6. Лице/а за контакт:**

1. ………. *(име),* ………. *(длъжност),* ……. *(тел. номер),* ………………. *(e-mail адрес)*

2. ……. *(име),* …………. *(длъжност),* ……. *(тел. номер),* ………………. *(e-mail адрес)*

**II. Описание на добрата практика**

*А) Резюме на практиката: направете кратко описание* ***(до 600 символа)***.

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*Б) Към кого е насочена практиката / целева група на крайните потребители*:

* ☐ вътрешно институционално
* ☐ между администрации
* ☐ към граждани
* ☐ към бизнес

*В) Състояние преди внедряване на практиката: описание на причините и проблемите, породили необходимостта от въвеждането на практиката (****до 1200 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Г) Опишете какви цели са поставени за реализацията на практиката* ***(до 500 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Д) Описание на стъпките/етапите за реализацията и внедряването на добрата практика* ***(до 1000 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Ж) Опишете към кой/кои сектори на устойчивост принадлежи практиката: социален, културен, икономически или екологичен сектор* ***(до 400 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*З) На кого принадлежи идеята (собствена или заимствана идея от друга организация); ако е заимствана да се опише в каква степен и кои от процесите са използвани.* ***(до 1000 символа)***

* ☐ ръководителя на организацията
* ☐ ръководителя/екипа на ИКТ отдел/звено
* ☐ ръководителя/екипа отговорен за работния процес
* ☐ друго - моля опишете*…………………………………………………………………….*
* *………………………………………………………………………………………….*

*И) Опишете какви ресурси са вложени (човешки, финансови, материални, информационни) и какви цели са постигнати: какво е състоянието след внедряване на практиката; какви са ползите от въвеждането й за администрацията* ***(до 500 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Й) Опишете в резултат на какво съдействие се прилага практиката: самостоятелно или с помощта на организации от публичния и частния сектор)* ***(до 300 символа)***

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*К) Какви са възможностите за трансфериране на практиката в други администрации, включително описание на наличния капацитет за устойчиво прилагане на практиката и съвети за подпомагане внедряването на практиката в други администрации* ***(до 500 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Л) Каква част от процесите, свързани с практиката, са дигитализирани; опишете процеса/процесите преди и след внедряване на практиката* ***(до 1000 символа)***.

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*М\*) Какъв е ефектът от внедрената практиката; опишете резултатите от въведената практика като се направи сравнение, преди и след нейното внедряване и дали отговоря на заложените цели (****до 1000 символа)****.*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*(\*Попълва се само за категории „Управление на хората и „Социална отговорност “)*

*Е****\*****) Опишете използваната технология (например, решение на Microsfot, IBM, Oracle за управление на бази данни, или работни процеси, или документи, облачно решени или клиент сървърно и др.)* ***до 1000 символа****.*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*(\*Попълва се само за категория „Технологични решения и административно обслужване)*

*Н\*) Какъв е ефекта от внедрената практиката: обосновете се как тя е оказала съдействие на конкретно звено, цялата административна структура или извън границите на институцията* ***(до 1000 символа)***

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*(\*Попълва се само за категория „Технологични решения и административно обслужване)*

1. Попълнил формуляра: …………………..…………………………

 …………………………………………….

 */име, фамилия, длъжност, е-подпис/*

2. Одобрил: …………………..…………………………

 …………………………………………….

 */име, фамилия, длъжност, е-подпис/*