**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ИНОВАТИВНА ИДЕЯ**

* **Конкурсът за иновации е отворен към всички служители в държавната администрация, които:**
* имат конкретни идеи за модернизацията на публичния сектор;
* ориентирани са към използването на нови технологии (пр. AI);
* могат да приложат тези идеи в рамките на своите правомощия.
* **Отличените проекти ще получат цялостна подкрепа, включваща:**
* експертно менторство;
* обучение по Design Thinking методология;
* методическа помощ за развитие на идеята от концепция до работещ прототип;
* възможност да станат част от мрежата на иноваторите в държавната администрация.
* **Критерии за оценка:**

1. Практическа приложимост:

* Реалистичност на идеята;
* Възможност за бързо внедряване;
* Ясни срокове за изпълнение.

1. Очаквано въздействие

* Конкретни ползи за работната среда;
* Измерими краткосрочни резултати;
* Мащаб на положителната промяна.

1. Стратегическо съответствие

* Значимост на предложената промяна спрямо целите на конкретната администрация;
* Потенциал за мултиплициране в други административни структури;
* Ако е приложимо – принос към стратегически документи (напр. принос към Национална програма за развитие България 2030; към Целите за устойчиво развитие на ООН).

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ИДЕЯТА: …………………………………………………….……………………………………………………………………….…………….…………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………………………………………………………………..……..…………………………….**

**(име, администрация, длъжност, телефон и имейл за контакт)**

**Екип предлагащ идеята (попълва се, ако е приложимо) …………………………………………..………………………………**

## СЕКЦИЯ А

1. **Детайлно описание на идеята**

Моля опишете в макс. 1000 символа какво представлява е Вашата иновативна идея.

*Пример: „Идеята ми е да внедрим автоматизирана система за управление на документи, която да намали времето за обработка на входяща поща с 30%. Системата използва софтуер за оптично разпознаване на текст (OCR) и ще бъде интегрирана със съществуващия ни архив.“*

*Описание за формуляра:*

*Опишете вашата идея с конкретни примери. Посочете:*

* *Какво е новото или различното в предложението ви?*
* *Какъв проблем решава или какво подобрение ще донесе?*
* *Кой ще се възползва от нея (служители, ползватели/клиенти на услуги, партньори)?*

Моля опишете в макс. 1000 символа.

1. **В коя категория попада Вашата идея за иновации**

Дигитална трансформация и е-управление

Социални иновации и участие на гражданите

Устойчиво развитие и климатична устойчивост

Човешки капитал и социално благосъстояние

Административна ефективност и иновативен мениджмънт

Друго, моля опишете …………………………………………………………………

1. **Очаквано въздействие от нейното приложение във Вашата дейност (отдел/дирекция/администрация/държава)**

Моля опишете в макс. 1000 символа какво непосредствено въздействие очаквате от прилагането на Вашата иновативна идея на работното Ви място.

*Пример: „Очакваме системата да намали времето за обработка на документи в отдела с 30%, което ще позволи на екипа да се фокусира върху стратегически задачи. Това ще доведе до по-бързо обслужване на гражданите и по-добра проследимост.“*

*Описание за формуляра:*

*Как вашата идея ще се отрази на работата ви и на вашата администрация?*

* *Опишете конкретни ползи, например: намалено време, по-добра ефективност, по-ниски разходи.*
* *Дайте количествени данни, ако е възможно (напр. „Очаквам 20% намаление на разходите“)*

Моля опишете в макс. 1000 символа.

1. **Краткосрочни резултати**

*Пример: „В рамките на първите 3 месеца след внедряването очакваме да обработваме с 40% повече заявки за услуги чрез автоматизация на най-често срещаните задачи.“*

*Описание за формуляра:*

*Опишете какви резултати ще постигнете в първите месеци след внедряването.*

* *Посочете конкретни примери: „Ще спестим Х часа седмично на екипа“ или „Процесът ще бъде 50% по-ефективен.*

Моля опишете в макс. 1000 символа.

1. **Степен на приложимост – финансиране и възможност за реализация в рамките на собствените Ви правомощия във Вашата администрация/система на управление**

*Пример: „Бюджетът за проекта е 2000 лв., които ще бъдат използвани за закупуване на софтуер. Имаме налични специалисти, които могат да започнат работа веднага.“*

*Описание за формуляра:*

*Опишете как Вашата идея може да бъде реализирана бързо и с минимални разходи:*

* *Какви първоначални и последващи ресурси ще са необходими за въвеждане на идеята (човешки, технически, финансови)?*
* *Посочете ориентировъчен, реалистичен, бюджет и как ще се впише в текущия бюджет на администрацията.*
* *Обосновете защо смятате, че може да бъде бързо внедрена във Вашия отдел/дирекция, Вашата администрация*

Моля опишете в макс. 1000 символа.

1. **Планирани срокове**

*Пример: „Внедряването ще отнеме 2 месеца: първият месец за разработка и тестване, вторият – за обучение на екипа и пълно внедряване.“*

*Описание за формуляра:*

*Колко време ще е нужно за изпълнение на вашата идея?*

* *Посочете стъпки с ориентировъчни срокове (напр. стартиране – 1 месец, тестове – 2 седмици).*
* *Уточнете дали има бързи действия, които могат да се изпълнят веднага.*

Моля опишете в макс. 1000 символа.

1. **Ангажираност и взаимодействие с партньори и заинтересованите страни**

* *При реализация на идеята планирате ли взаимодействие с други администрации*
* *При реализация на идеята планирате ли взаимодействие академични среди, НПО, фирми или други заинтересовани групи или партньори?*
* *Каква е стратегията за включване на тези заинтересовани страни в процеса на разработка и изпълнение?*

Моля опишете в макс. 1000 символа.

1. **Кои групи ще бъдат пряко засегнати от реализацията на идеята?**

Граждани

НПО организации

Малки и средни предприятия

Държавни институции

Други, моля опишете …………………………………….

## СЕКЦИЯ Б

**При оценяването на иновативните идеи оценителната комисия ще оцени всеки един проект, освен според ясната и последователна обосновка по посочените по-горе изисквания, така и по следните три основни компонента:**

1. **Значителна промяна/зрялост на идеята:**

Пример: „Идеята е уникална за нашата администрация, защото досега липсваше автоматизиран подход към управлението на документи. Системата е приложима и в други отдели.“

Описание за формуляра:

Обяснете защо вашата идея носи значителна промяна:

* Какво я прави различна от съществуващите практики?
* Посочете каква е добавената стойност и видимата промяна.
* Какви са факторите, които обуславят бързото ѝ внедряване и устойчивостта ѝ

Моля опишете в макс. 500 символа.

**2. Въздействие:**

*Пример: „Идеята ще намали бюрокрацията и ще подобри комуникацията между отделите. Дългосрочно очакваме по-висока удовлетвореност на гражданите.“*

*Описание за формуляра:*

* Опишете конкретно дългосрочното въздействие
* Как може идеята да бъде приложена в други институции.

Моля опишете в макс. 500 символа.

**3. Принос към стратегически документи – национални и международни (напр. Национална програма България 2030, Цели за устойчиво развитие на ООН), ако е приложимо:**

Пример: „Инициативата е свързана с Приоритет 4 от Национална програма 2030 – „[Кръгова и нисковъглеродна икономика](http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=5381)“, тъй като насърчава устойчиви дигитални практики, намалява емисиите.“ Или Идеята подкрепя Цел 9 от ЦУР на ООН – „Иновации и инфраструктура“, като подобрява цифровизацията в администрацията и намалява употребата на хартия (Цел 13 – „Действия за климата“).“

Моля опишете в макс. 500 символа, ако е приложимо.

## СЕКЦИЯ В

**Употреба на съдържанието и защита на личните данни**

Чрез попълване и подаването на този формуляр и приложените към него материали, давам съгласие Институтът да:

публикува материалите на сайта си, в социалните си мрежи, както и да го използва където е необходимо за целите на развитието на платформата за обмен на опит в областта на иновациите;

използва попълнените от мен данни **неанонимизирано** при публикуване на сборници и други обучителни и информационни материали, свързани с темата за иновации;

използва попълнените от мен данни **само анонимизирано** при публикуване на сборници и други обучителни материали, свързани с темата за иновации.