

ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ ОТНОСНО КАЧЕСТВЕНОТО ПРИЛАГАНЕ НА МОДЕЛ САФ В В БЪЛГАРСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕСЕЛКА ДОНКОВА

Асоцииран член на ресурсния
център по САФ

ИЗВОДИ (1)

- Процесът и начинът на прилагане на модел САФ в организацията да е извършен **правилно и качествено** – съобразно препоръчаните фази и стъпки в Насоките за прилагането на инструмента.
- Постоянна **подкрепа от ръководството** по време на целия процес.
- В организацията да са предприети всички ключови стъпки за **подготовка** на процеса на самооценка.
- Да е обърнато внимание върху **широката комуникация** за модел и неговото прилагане в организацията.

ИЗВОДИ (2)

- Самооценката в организацията да е извършена правилно и последователно – **съобразно Насоките на модела** - по всички критерии/подкритерии на модела.
- Резултатите от извършената оценка да са **обективирани в аналитичния Доклад за самооценка**.
- Да е изготвен **План за подобрене** на основата на анализа и препоръките в Доклада за самооценката.
- Да се прилага **системен и целенасочен механизъм на мониторинг** и периодична отчетност

ИЗВОДИ (3)

- Целият процес на въвеждане на модела САФ в организацията да е документиран и систематизиран.
- При прилагането на модела организацията внимателно да проучи критериите за оценка на Правилата за външна обратна връзка, за да осигури нужната документация като доказателство за извършените дейности по правилното въвеждане на модела.
- Да се поддържа пълен архив.

ПРЕПОРЪКИ (1)

- Да се проучат внимателно **Насоките** за прилагане на модела и да се прилагат правилно.
- Да се проучат и **Националните правила** за външна обратна връзка на САФ – с оглед на правилното и качествено прилагане на модела.

ПРЕПОРЪКИ (2)

- Да се обръща специално внимание на **комуникацията** за САФ, вътре в организацията и извън нея, тъй като е основен акцент в методиката на модела. Тя трябва да е регулярна, интензивна и целенасочена.
- Да се наблегне и на **преки канали** за информация до всички служители.
- **Регулярно** (а не само първоначално) информирание на заинтересованите страни (чрез различни канали) за напредъка в прилагането на модела.
- Информацията за напредъка по изпълнение на Плана за подобрене да е **по-интензивна**.

ПРЕПОРЪКИ (3)

- Да се осъществява **изпълнението на Плана** за подобрене съобразно поставените срокове.
- Да се изготви и прилага **ясен механизъм за мониторинг и контрол**, за да се гарантира успешното изпълнение на Плана за подобрене.
- Да се **отчита регулярно** изпълнението на Плана съобразно приетия механизъм за мониторинг и контрол
- След изпълнението на Плана да се изготви **обобщен аналитичен доклад** за постигнатите резултати от реализирания План.

ПРЕПОРЪКИ (4)

- **Да се документира и архивира документацията за всички действия/стъпки по процеса.**
- **Да се направи цялостен преглед и анализ на извършения вече процес на въвеждане на модел САФ с идентифициране на постигнатия полезен ефект.**

ПРЕПОРЪКИ (5)

- **Организациите, получили етикет за ефективен САФ потребител, да споделят практическия си опит и полезния ефект от прилагането на модела с други сходни организации.**
- **Ръководствата на съответните организации да продължават да развиват административна култура към усъвършенстване чрез прилагане на принципите на цялостно управление на качеството и непрекъснат процес на развитие (2ро прилагане на модела).**

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

