



CAF 2020



Новата версия на модел САФ – Европейският инструмент за цялостно управление на качеството в публичната администрация



Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg

ПЪТЯТ КЪМ САФ 2020

- Резултат от съвместната работа на националните САФ кореспонденти и експерти и Европейския САФ ресурсен център
- Среща на международната работна група по САФ, септември 2017, Талин: **Решение за създаването на новата версия САФ 2020**
- Среща на международната работна група по САФ, април 2018, **София**: Пътна карта за САФ 2020 + обратна информация от около 160 участници в Европейската среща на САФ потребителите
- Обсъждане на проекта на новата версия - на срещите на международната работна група по САФ в Брюксел и Виена (2018) и Букурещ (2019)
- **Приемане на новата версия САФ 2020** – на срещата на международната работна група по САФ, октомври 2019: Хелзинки
- Среща на EUPAN, Хелзинки, 28 ноември 2019: **Официално одобрение на новата версия САФ 2020**

CAF 2020 се основава на научените уроци от:

- Целите за устойчиво развитие на ООН.
- Инструментариума за качество на публичната администрация, Европейската комисия, 2018
- Принципи на публичната администрация, SIGAM OECD, 2019
- Възприемане на иновациите в правителствените глобални тенденции, OECD 2018
- Европейска награда за публичния сектор (EPSA)
- Обсерватория за иновации в публичния сектор (OPSI), OECD
- Петте принципа на Европейския омбудсман, от които следва да се ръководят държавните служители в Европейския съюз: ангажираност към ЕС и неговите граждани, почтеност, обективност, уважение към другите и прозрачност

ПРИНЦИПНИ ПОЛОЖЕНИЯ В НОВИЯ САФ – 2020 (1)

- САФ 2020 като цялостен инструмент за качество **продължава да се основава** на 8те принципа за съвършенство и цикъла на непрекъснато усъвършенстване, които са в същността на модела
- Структурата на САФ с нейните 9 критерия и 28 под-критерия **се запазва** с оглед на високата степен на разпознаване, но някои от под-критериите са актуализирани и преформулирани за по-голяма яснота
- САФ 2020 актуализира модела в контекста на важни нови фактори/тенденции като придава основен фокус върху: дигитализацията, иновациите, устойчивостта, гъвкавостта, многообразието, сътрудничеството с гражданите и гражданското общество- те са всеобхватни теми в новия САФ 2020 и са по-добре включени в съответните под-критерии
- САФ 2020 се позовава на важни тенденции в управлението и лидерството – като отчита европейските принципи в тази област и новите подходи в публичната администрация

ПРИНЦИПНИ ПОЛОЖЕНИЯ В НОВИЯ САФ – 2020 (2)

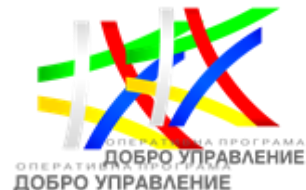
- В САФ 2020 са направени по-съществени промени **в примерите** към под-критериите – тяхното съдържание е актуализирано в контекста на новите акценти, те са по-добре систематизирани и значително е намален техния брой - с оглед на улесняване на ползването на Наръчника при прилагането на модела
- САФ 2020 актуализира **терминологията** в приложения речник
- В САФ 2020 е подобрена връзката между под-критерии и принципите на съвършенство
- САФ 2020 в дългосрочен аспект **цели „доброто управление“** в публичната администрация, подпомагането на реформи в нея и качествени услуги за гражданите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

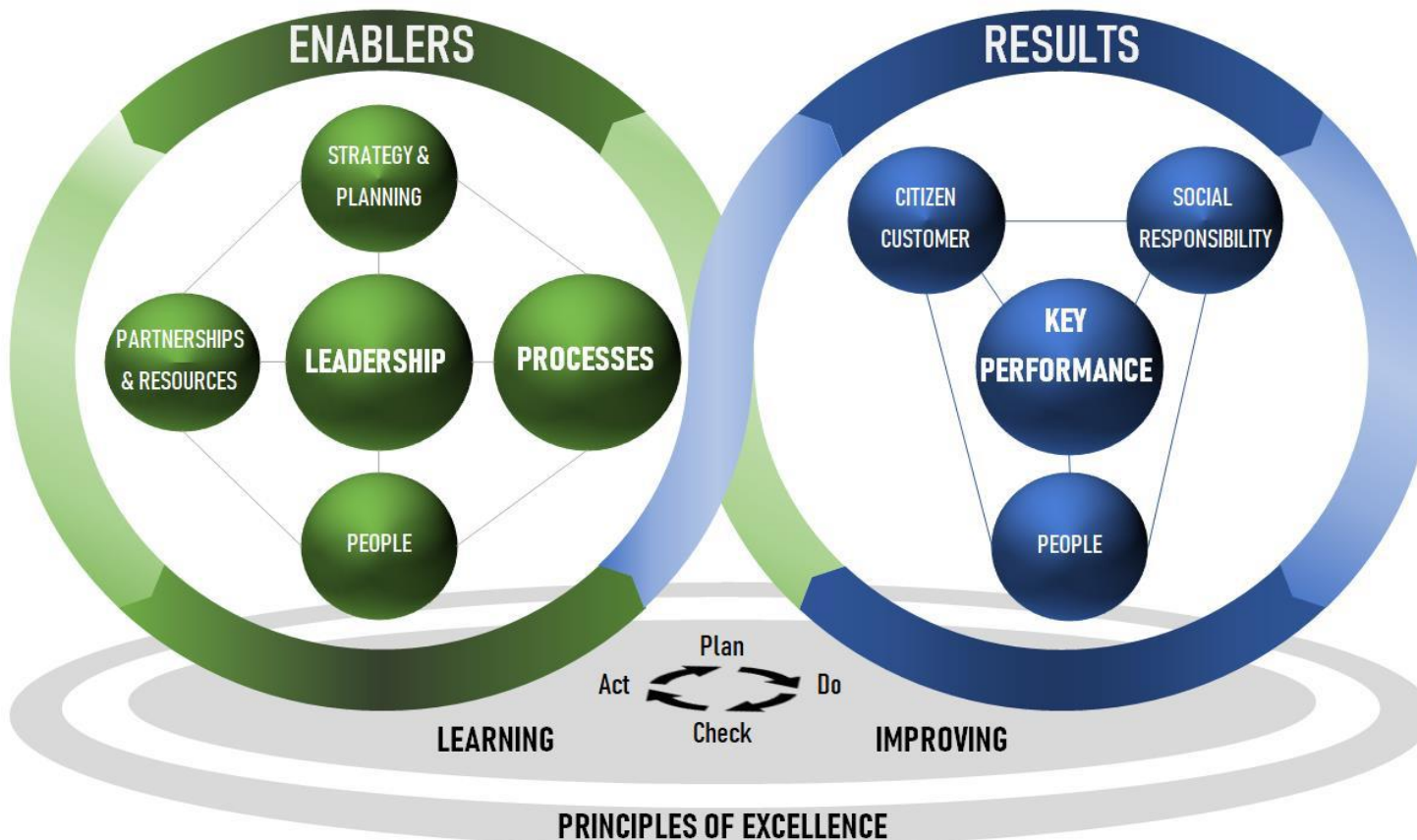


ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK 2020



Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ се осъществява с
финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ (OP ДУ) в България, съфинансирана чрез
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg

Критерий 1: Лидерство

- 1.1 Определя посоката на развитие на организацията чрез разработване на нейната мисия, визия и ценности
- 1.2 Управлява организацията, нейното изпълнение и непрекъснато усъвършенстване
- 1.3 **Вдъхновява**, мотивира и подкрепя хората в организацията и дава личен пример
- 1.4 Управлява ефективни взаимоотношения с политическите власти и други заинтересовани страни



- предизвикателства на дигиталната трансформация
- национални и стратегии на ЕС
- организационна гъвкавост
- нови средства за комуникация
- култура на обучение

Критерий 2: Стратегия и планиране

- 2.1 Идентифицира потребностите и очакванията на заинтересованите страни, външната среда, както и съответната управленска информация
- 2.2 Разработва стратегии и планове въз основа на събраната информация
- 2.3 Комуникира, изпълнява и преглежда стратегии и планове
- 2.4 Управлява промените и иновации, за да се гарантира адаптивност и устойчивост на организацията



- интеграция на устойчивостта
- социална отговорност
- многообразие
- предизвикателства (например климатични, демографски, други)
- иновационна култура
- целите за устойчиво развитие като референция за промяна

Критерий 3: Хора

3.1 Управлява и подобрява човешките ресурси за да подпомага стратегията на организацията

3.2 Развива и управлява на компетенциите на хората/служителите

3.3 Ангажира и упълномощава служителите, подкрепя тяхното благополучие

- Принципи на справедливост, политическа неутралност, отчитане на заслугите, равни възможности
- Прозрачни критерии за развитие на хората (наемане, възнаграждение, диалог за представяне)
- Привличане и развитие на таланти
- Нови начини за работа и обучение



shutterstock.com • 602763037

Критерий 4: Партньорства и ресурси

- 4.1 Развива и управлява партньорстват със съответните организации
- 4.2 Работи съвместно с граждани и организации на гражданското общество
- 4.3 Управлява финансите
- 4.4 Управлява информацията и знанието
- 4.5 Управлява технологиите
- 4.6 Управлява инфраструктурата



- насърчаване на участието и сътрудничеството
- балансиран бюджет, финансова прозрачност
- използване на дигиталната трансформация за управление на знанието
- отворени данни: предоставяне и разпространение
- защита на данните и киберсигурност
- управление на жизнения цикъл

Критерий 5: Процеси

5.1 Разработва и управлява процеси, за да повиши стойността за граждани и потребители

5.2 Предоставя продукти и услуги за потребители, граждани, заинтересовани страни и обществото

5.3 Координира процесите в организацията и с други свързани организации



- **Организационна бързина – процеси около нуждите на клиентите**
- **пълен жизнен цикъл**
- **разнообразие**
- **дигитализация**
- **управление на данни**
- **култура на мобилност на служителите и насърчаване на свързани и координирани процеси**

Критерий 6: Резултати, ориентирани към гражданите/ потребителите

6.1 Измерване на възприятията

6.2 Измерване на изпълнението



- Резултати относно прозрачност, достъпност и почтеност
- Резултати относно ангажиране на заинтересовани страни и иновации
- Резултати относно използването на дигитализацията и процедури за е-управление

Критерий 7: Резултати свързани с хората

7.1 Измерване на възприятията

7.2 Измерване на изпълнението



- гъвкавост, бързо приспособяване, управление на познанията и въздействието на дигитализацията
- обратна връзка, консултации, диалог и системни проучвания сред персонала
- ползване на дигитална информация и инструменти за комуникация

Критерий 8: Резултати, свързани със социалната отговорност

8.1 Измерване на възприятията

8.2 Измерване на изпълнението



- Влияние на организацията върху качеството на живот на гражданите/ потребителите извън институционалната мисия;
- Влияние върху устойчивостта на околната среда, изменението на климата, икономиката
- Въздействие върху качеството на демокрацията, прозрачността, етичното поведение, върховенството на закона, откритостта и почтеността;
- Запазване и поддържане на общи услуги за споделяне на ресурси.

Критерий 9: Ключови резултати от изпълнението

9.1 Външни резултати: резултати и стойност върху обществото

9.2 Вътрешни резултати: ниво на ефикасност



- Резултати от изпълнението на реформите в публичния сектор
- Ефикасност на организацията в управлението на наличните ресурси включително хора, знание и съоръжения
- Влияние на дигитализацията върху представянето на организацията

ОСНОВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ

- <https://www.ipa.government.bg> **ИПА, Рубрика САФ**
- <https://www.ipa.government.bg/bg/caf/caf-2020/caf-2020> **за САФ 2020**
- <https://www.ipa.government.bg/bg/publicationscaf#cbp=/bg/obshcha-ramka-za-ocenka-caf-2020> **Новият САФ 2020 (превод на български език)**
- <https://www.ipa.government.bg/bg/publicationscaf#cbp=/bg/node/1426> **Новият САФ 2020 (на английски език)**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

НАЦИОНАЛЕН РЕСУРСЕН ЦЕНТЪР ПО САФ



МИМИ ЙОТОВА

Ръководител на ресурсния център

ИПА

tel: 02 940 37 60

mob: 0882 026 609

E-mail: mimi.yotova@ipa.government.bg



Проект „Въвеждане на Общата рамка за оценка (САФ) в българската администрация“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез

Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg