

ТЕМИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА КУРСОВЕТЕ ОТ КАТАЛОГ 2024

1. УМЕНИЯ ЗА ЕФЕКТИВНА КОМУНИКАЦИЯ (УМ-3)

Целева група

Ръководители и служители на експертни длъжности с аналитични и/или контролни функции от централната и териториалната администрация

Описание

Високата ефективност на комуникацията е фундаментална както за личния, така и за професионалния ни успех. Умението да споделяш разбираемо, какво мислиш и да разбираш какво и защо мислят останалите около теб, спомага за изграждането на смислени, плодотворни и искрени взаимоотношения с хората. Затова и комуникационните умения са в основата на друго важно умение – работата в екип. Без значение дали представяме конкретна информация, проектна идея или др. пред подчинени, ръководство или колеги, е важно да можем да го направим бързо, ясно и запомнящо се.

Целта на курса е да запознае участниците с водещите принципи и техники на ефективната комуникация като яснота, цел, креативност, структура и други. Специален акцент в курса е поставен върху изграждане на уменията за предаване на информация, чрез разказването на история - т.е. как да направим представянето си интересно и ангажиращо за аудиторията, така че да постигнем предварително поставените си цели.

Очаквани резултати

След завършване на обучението участниците ще:

- познават и могат да прилагат на практика принципите и подходите към изграждането на ефективна комуникация;
- познават и съобразяват съобщенията си със спецификите на различните комуникационни канали и целеви групи/заинтересовани страни;
- могат да представят информация по креативен и запомнящ се начин, активно ангажирайки аудиторията си;

Продължителност: 16 учебни часа, 2 дни

Форма на обучение: присъствена

2. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ (II-6)

Целева група

Служители на ръководна длъжност и служителите, занимаващи се с разработване на политики и планиране от централната и териториалната администрация

Описание

В това обучение участниците ще се запознаят с ключови концепции, инструменти и добри практики, които да гарантират успешното изпълнение, наблюдение и оценка на документите от националната стратегическа рамка. Ще бъдат разгледани отделните елементи на систематичния процес по събиране, обработка и анализ на данни и информация за изпълнението на стратегическия документ. Умения ще бъдат изградени по отношение на разработването на отчетни документи, в контекста на ролята, значението и въздействието им върху изпълнението на политиката. Ще бъде разгледан процесът на оценка на изпълнението на националните стратегии, планирането на оценките в цикъла на изпълнение, видовете оценки и техния дизайн. Специален фокус е поставен върху участието на заинтересованите страни в процеса на мониторинг и оценка на изпълнението.

Очаквани резултати

След завършване на обучението участниците ще:

- познават различните аспекти от процеса на наблюдение на изпълнението, като използват данните от него, както за проследяване на изпълнението, така и за ранно идентифициране на рискове и нужда от промяна в стратегическата визия;
- използват оценката като инструмент за вземане на решения и повишаване ефективността на процеса на стратегическо планиране и изпълнение на документите от националната стратегическа рамка;
- имат теоретични и практически познания за разработване на механизъм за наблюдение, отчитане, контрол и оценка на документи от националната стратегическа рамка.

Продължителност: 16 учебни часа, 2 дни

Форма на обучение: присъствена

ЕЛЕКТРОННИ МОДУЛИ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

3. СТРАТЕГИЧЕСКО ПРОГНОЗИРАНЕ (П-11)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

Модулът представя инструменти за стратегическо прогнозиране, което да позволи и насърчи вземащите решения да проучат вероятния характер на бъдещите предизвикателства, да предвиждат и да идентифицират възможности. Ще бъде разгледана ролята на стратегическото прогнозиране като инструмент, допълващ процеса на стратегическото планиране. Ще бъдат представени ключови концепции в прогнозирането като:

- сценарийно планиране;
- анализ на тенденциите;
- жокери и слаби сигнали.

Ще бъдат разгледани основните компетентности за прогнозиране като критическо мислене и решаване на проблеми; сътрудничество и ангажиране на заинтересованите страни; комуникативни умения. Ще бъдат дискутирани практически примери и най-добри практики за прогнозиране.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение

4. СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ (П-16)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

Държавната администрация трябва да служи за пример и затова от голямо значение е тя да предприеме мерки за опазване на околната среда и за намаляване на вредното влияние върху нея от човешката дейност.

Този модул ще запознае участниците с различни начини, по които администрацията може да въздейства за намаляване на вредния отпечатък върху заобикалящия ни свят.

Ще бъдат представени български и международни добри практики.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение