



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение 1

ТЕМИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА КУРСОВЕТЕ ОТ КАТАЛОГ 2023, КОИТО ЩЕ СЕ РАЗРАБОТВАТ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ В ОБУЧЕНИЕТО – ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ И УЧЕНЕ“

1. КРИЗИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЯНАТА. СТРАТЕГИЧЕСКО ЛИДЕРСТВО И УМЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ (УМ-10)

Целева група:

Служители на ръководна и експертна длъжност на централна и териториална администрация

Описание:

Глобалните кризи в последните години ни приближиха към разбирането, че всички ние трябва - както никога досега - да поставим под въпрос себе си, начина си на мислене, начина на изпълнение на задълженията си и на постигане на целите. Но, правим ли необходимото, за да отговорим на дълбоката промяна, случваща се в света? Наистина ли трябва да правим това, което правим сега? И дали то е достатъчно при все че сме изправени пред безпрецедентни препятствия и предизвикателства поради бързо променящия се свят. Глобалните кризи всъщност ускоряват промяната в и без това забързания ни живот. Целта на този курс е, чрез интерактивно-активно учене, участниците да придобият стратегии и тактики за справяне с кризи, които могат да се приложат директно – индивидуално или на организационно ниво. Основен акцент е поставен върху стратегическото мислене в условия на кризи, лидерството в трудни времена, сензитивизиране на преживяванията и поведенчески контрол чрез споделяне на истории (storytelling), казуси и ролеви игри.

Очаквани резултати

След завършване на обучението участниците ще могат:

- да разбират по-добре изкуството на стратегическото лидерство в трудни времена;
- да правят разграничение между оперативно и стратегическо управление;
- да познават по-добре себе си и да прилагат ефективни копинг стратегии в ситуации на кризи;
- и променени условия;
- да знаят как да избягват безполезна конфликти.

Продължителност: 16 учебни часа, 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Проект „Дигитална трансформация в обучението - дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИ. ДОБРИ ПРАКТИКИ И ПРОЦЕСИ (УМ-11)

Целева група:

Служители на ръководна длъжност на централна и териториална администрация.

Описание:

Управлението на усилието е ключова задача за ефективно и ефикасно постигане на целите на всяка администрация и всеки екип. Същевременно, включително поради доста консервативната и усложнена нормативна рамка, процесите по разпределяне на задачи и мониторинг често са организирани произволно, без стандартизиран подход и без да може да се ползва достатъчно гъвкав, но и стабилен механизъм за приоритизация и реприоритизация. Курсът цели да запознае участниците със съвременните добри практики при управление на задачи в екипи, в контекста на нормативната рамка за работа и задължения на администрация, както и в контекста на стратегическото планиране на цели и политики. Ще бъдат разгледани редица установени модели за екипна организация, разпределение на задачи, споделена работа по задачи, мониторинг на изпълнението, управление на кризисни ситуации, управление на приоритети и др., включително чрез данни и процеси на автоматизация. Ще бъдат разгледани технологични инструменти за разпределение на задачи, бюджетиране на усилието и каскадиране на цели и задачи. Ще бъде обърнато внимание на връзките между такива инструменти, деловодните системи, системи за мониторинг на изпълнението, системи за управление на човешки ресурси.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- познават съвременните добри практики и основни подходи при разпределяне и управление на задачи в екипи;
- познават и ползват различни инструменти за споделена работа и за управление на споделена
- информация, включително в контекста на нормативните изисквания и изискванията за стандартизация на сигурност, използваемост и др.;
- познават различни технологични възможности за интеграция между деловодни системи, счетоводни и бюджетни системи, системи за човешки ресурси и инструментите за разпределяне и управление на задачи;
- могат да организират по ефективен и ефикасен начин работата в своите екипи;
- умеят да използват данни за мониторинг на изпълнението, анализ на работещи практики и гъвкаво управление на процеси.

Продължителност: 8 учебни часа

Форма на обучение: е-курс с лектор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. ОТВОРЕНИ ДАННИ. НОРМАТИВНА РАМКА И ПОЛИТИКА ЗА ОТВОРЕНИ ДАННИ. ПРАКТИЧЕСКИ АСПЕКТИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ, СЪХРАНЕНИЕ И СПОДЕЛЯНЕ НА ДАННИ (П-8)

Целева група:

Служители на ръководна и експертна длъжност на централна и териториална администрация, с ангажименти свързани с управление на данни и регистри

Описание:

Отворените данни са ключов елемент от концепцията за отворено управление и са залегнали в редица европейски и национални нормативни и стратегически документи. Те не само осигуряват прозрачност и достъп до обществена информация, но и чрез механизма на повторното използване предоставят огромни възможности, както за иновации и политики, базирани на данни, в публичния сектор, така и за създаване на бизнес и научна стойност в икономиката. За да изпълнят своя потенциал обаче данните трябва да се структурират, съхраняват и управляват по стандартизиран начин, да се споделят максимално автоматизирано и да се поддържат в качествен вид – без грешки, без излишъци, и с необходимата допълнителна обработка, където това е уместно. Целта на този курс е да очертае ангажиментите на задължените администрации по Закона за достъп до обществена информация, Директивата за отворени данни и останалите релевантни нормативни документи, както и да формира необходимите познания и практически умения за споделяне на данни, в частност публикуване на Портала за отворени данни. Ще бъдат разгледани и инструменти за визуализация и обработка на данни и ще бъдат очертани направленията на висококачествени данни и секторни пространства от данни. Курсът включва практически занятия със съвместно разрешаване на възникнали проблеми, овладяване на добри практики, и запознаване с технологичните механизми на Портала и на други инструменти за споделяне и управление на данни.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- са запознати с основната терминология и инструменти за работа с данни;
- познават правната уредба в областта на отворените данни и повторното използване на информация от общественения сектор, както и европейските регламенти в областта на пространствата от данни и управлението на данни;
- разбират и прилагат добри практики за идентифициране, приоритизиране, обработване, свързване, анонимизиране, поддържане и отчитане на набори данни;
- умеят да структурират по подходящ начин наборите от данни и регистрите, които се поддържат от техните администрации;
- познават механизмите за публикуване и организация на набори данни и ресурси на Портала за отворени данни и ще притежават практическите умения да работят ефективно с него;
- умеят да планират своевременно дейности, съобразно годишната програма за

Проект „Дигитална трансформация в обучението - дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

публикуване и отчитане на набори от данни, в това число автоматизация на процеси;

- могат да разпознават и публикуват висококачествени отворени данни, както и да оценяват качеството и въздействието на отворените данни.

Продължителност: 12 учебни часа (4 учебни часа в електронна учебна среда, 8 учебни часа, 1 ден - обучение в присъствена форма)

Форма на обучение: смесена

4. ИНТЕГРИТЕТ, ИДЕНТИЧНОСТ, ЛИЧНОСТ. ОРГАНИЗАЦИОННА СРЕДА И МЕТОДИ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ (ЕИ-4)

Целева група:

Служители на ръководна и експертна длъжност от централната и териториалната администрация.

Описание:

Интегритетът, почтеността и етиката са не просто морални категории, свързани със степента на психична зрялост и себеустойчивост. Те са от решаващо значение за днешните лидери и мениджъри. Проучванията разкриват, че те често се смятат за едно от най-важните качества на успешния лидер или надежден експерт. Още повече, че повечето служители и ръководители не са много наясно какво точно представлява етично поведение и почтеност, освен смътно усещане за правилно и неправилно, правила и спазване. Този курс има за цел да предостави задълбочен поглед върху етиката, почтеността и морала, ще позволи придобиване на умения за разграничаване на различните параметри, които влияят върху почтеността и моралното поведение на хората, както и ще предостави насоки за осигуряване на по-добра почтеност и етично поведение в организацията.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще могат:

- да разбират по-дълбокото значение и последици от етиката, почтеността и морала с прозрения от психологията, базирани на личностова типология, предоставена под формата на казуси и ролеви игри;
- да научат някои ценни уроци и стратегии, за да подобрят културата, почтеността и етиката на служителите и лидерите в организацията си, в това число и полезни въпроси, изследващи интегритета;
- да имат по-добро разбиране за средата и условията, които могат да насърчат и обезсърчат етичното поведение в екипа и организацията като цяло;
- да разбират ползите от създаването на етична корпоративна и социална култура.

Продължителност: 16 учебни часа, 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Проект „Дигитална трансформация в обучението - дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5. ПРАВНА РАМКА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ (Е-5)

Целева група:

Служители на ръководна и експертна длъжност на централна и териториална администрация

Описание:

Внедряването и използването на информационни технологии от публичните органи често означава с понятието електронно управление и свързания с него термин електронно правителство. Бързото развитие на информационните и комуникационните технологии (ИКТ), навлизането им във всички сфери на обществения живот и предимствата, които имат, водят до невъзможност да бъдат изолирани от процесите, свързани с държавното управление. Държавната организация навлиза в ново състояние чрез преход посредством ИКТ. Изграждането на електронно управление е приоритет както на европейско, така и на национално равнище. Особено отчетлива в международен план е тенденцията за поставяне на електронните административни производства като централен обект на нормативни усилия в материята на електронното правителство с цел рационализация на начина на работа на администрацията. Това от своя страна означава структурни и процесуални промени, които в правовата държава се определят посредством правна регламентация. Познаването на последната е ключово за разбирането на действието на държавата в електронна среда.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- познават правната уредба в областта на електронното управление и електронното правителство;
- познават стратегическите цели в областта на електронното управление и електронното правителство;
- разбират принципите на електронното управление, залегнали в нормативната уредба;
- имат познания във връзка с работата с електронни документи от административните органи – обработката на документи от администрациите се извършва в съответствие с редица правила и се означава като „вътрешен документооборот“;
- имат познания във връзка с предоставянето на електронни административни услуги – електронните административни услуги са основното проявление на електронното управление и имат централно място в уредбата;
- имат познания във връзка с обмена на електронни документи между административните органи – регламентира обмена на документи между административните органи, което се означава и като „документооборот“.

Продължителност: 12 учебни часа

Форма на обучение: е-курс с лектор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ В СЪЗДАВАНЕТО НА РАМКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА (Е-6)

Целева група:

Служители на ръководна и експертна длъжност на централна и териториална администрация

Описание:

Управлението на данните е съвкупност от процеси, роли, политики, стандарти и показатели, които гарантират ефективното и ефикасно използване на информацията, за да може организацията да постигне своите цели. То установява процесите и отговорностите, които гарантират качеството и сигурността на данните, използвани в бизнеса или организацията. Управлението на данните определя кой и какви действия може да предприема, въз основа на какви данни, в какви ситуации, използвайки какви методи. В курса ще се разгледа важната роля, която данните могат да играят при създаването на условия за подобряване на обществените услуги, повишаване на ефективността на публичните разходи, пречупени и през етичните съображения и защита на личните данни. В курса ще бъде представена рамка за публичен сектор, основан на данни, която може да помогне на администрациите и служителите да оценят елементите, необходими за използването на данни за вземане на по-информирани решения в публичните сектори.

По време на обучението ще бъдат идентифицирани и обсъдени добри практики за създаване на ефективна рамка за управление на данни като напр. изграждане на съвременен модел за управление на данни, имплементиране и укрепване на силна култура относно данните, постоянно и непрестанно подобряване и адаптиране на рамката спрямо нови рискове и предизвикателства, поставяне на хората в центъра на цифровата трансформация.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- разпознават данните като ключов стратегически актив, на който да определят стойността и да измерват въздействието;
- разполагат с набор от механизми и инструменти за полагане на активни усилия за премахване на пречките пред управлението, споделянето и повторното използване на данни;
- прилагат и използват данните за трансформиране на разработването, предоставянето и мониторинга на публичните политики и услуги;
- оценяват усилията за открито публикуване на данни, както и използването на данни между организациите от публичния сектор и вътре в тях.

Продължителност: 16 учебни часа, 2 дни

Форма на обучение: присъствена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ЕЛЕКТРОННИ МОДУЛИ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

7. ПАРТНЬОРСТВО ЗА ОТКРИТО УПРАВЛЕНИЕ (П-14)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

Целта на модула е да запознае участниците с участието на България в инициативата "Партньорство за открито управление"; да изясни концептуално идеята, която стои зад инициативата, да популяризира в практически аспект иновациите на българското участие и да стимулира държавните институции в съвместното прилагане на политики с гражданското общество, чрез инструментите на инициативата.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение

8. ЦЕЛИ ЗА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА ООН (П-15)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

В модула се разглеждат целите за устойчиво развитие на ООН, спецификите на националната листа от индикатори към тях, напредъка по изпълнение на целите и процеса по мониторинг и оценка; добри практики за осигуряването на обвързаност между целите за устойчиво развитие и документите от националната стратегическа рамка в съответната хоризонтална или секторна политика.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

9. ОБЩА РАМКА НА РЕГУЛАТОРНАТА ПОЛИТИКА В БЪЛГАРИЯ (РП-6)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

В модула се прави общо представяне на системата за регулаторна политика и стандартите за добро регулиране. Представени са нормативната рамка по изработване на нормативни актове от Народното събрание и Министерския съвет – Конституцията на Република България, Закона за нормативните актове и Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. Представят се основните елементи на регулаторната политика като предварителната и последващата оценка на въздействието на нормативни актове, обществените консултации, намаляването на административната тежест върху гражданите и бизнеса и алтернативните регулаторни подходи. В модула са включени визията за развитие на регулаторната политика и достиженията на административната практика и съответните технологични решения.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение

10. ПРАВНА И НОРМАТИВНА РАМКА В ОБЛАСТТА НА ДАННИТЕ В КОНТЕКСТА НА ЕВРОПЕЙСКАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ДАНИИ И ПРАВНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ОИСР (Н-16)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

Модулът е насочен към запознаване на участниците с Европейската концепция за пространства на данни, както и с правната и нормативна уредба на ниво ЕС и ОИСР в областта на данните. Ще бъде разгледана ключовата роля на данните и на правните актове относно данните в цифровата трансформация в съответствие с целите в областта на цифровите технологии за 2030 г; правните, икономическите и техническите въпроси, които водят до недостатъчно използване на данните; механизмите на насърчаване за използване на повече данни с оглед вземането на по-добри решения и предоставянето на по-добри обществени услуги от страна на публичната администрация.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

11. УМНИТЕ ГРАДОВЕ – ДИГИТАЛНИ РЕШЕНИЯ И УСТОЙЧИВИ ПОЛИТИКИ (ИП-10)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

„Умният град“ / Smart City е концепция, която засяга както управленски, така и технологични подходи при развитието на градовете. Е-модулът на ИПА е насочен към държавните служители, които се интересуват от връзката между новите технологии и развитието на градската среда. В хода на модула ще се запознаете с концептуалните основи на „умния град“, с ролята на технологиите, данните и анализа на данни за изграждане на устойчива градска среда. Модулът разглежда връзката между необходимостта от иновативни подходи и прилагането на дългосрочни политики за развитие и управление за подобряване качеството на живот.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение

12. ОСНОВИ НА ДИСТАНЦИОННИТЕ АЕРОКОСМИЧЕСКИ ТЕХНОЛОГИИ И ГИС, ОБРАБОТКА НА ВИСОКО СТОЙНОСТНИ ДАННИ (ИП-11)

Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

Описание:

Целта на модула е да въведе служителите в публичния сектор на пространствени и отворени данни с висока стойност на възможностите и приложението на аерокосмическите методи и средства при решаването на един от най-важните проблеми на съвременното човечество, а именно в областта на екологията и околната среда. Обект на курса ще са методите, апаратните средства и технологии, с които се получават данните и информацията от дистанционните изследвания на Земята и Географските информационни системи (ГИС).

Участниците ще бъдат запознати с Портал за пространствени данни Inspire на Министерство на електронното управление, неговото приложение и бъдеща политика; програмата Коперник, която е водеща програма на Европейската комисия за наблюдение на Земята.

Продължителност: до 4 учебни часа

Форма на обучение: електронен модул за самообучение