



**ПРОЦЕДУРА НА
ИНСТИТУТА ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация от общественния сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от Института по публична администрация.

1. Повторно използване на информация от общественния сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на Института по публична администрация:

- Тази информация се предоставя във формат и на език, на който е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на дирекцията и в отворен, машинно четим формат, заедно със съответните метаданни.
- Не се предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.
- Организациите от общественния сектор не са длъжни да продължават създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.
- По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

2. Не се предоставя за повторно използване информация, когато тя е:

- свързана с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от общественния сектор съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;
- обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
- събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
- собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от



научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

- класифицирана информация;
 - статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;
 - производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон.
3. Сключването на договори за изключително предоставяне на информация от общественния сектор се забранява, освен в случаите, когато предоставянето на услуга от обществен интерес не може да се осигури по друг начин.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ЗА ПОВТОРНО ПОЛЗВАНЕ

1. Информация за повторно ползване от Института по публична администрация се предоставя след постъпило писмено искане:
 - искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адрес и /или чрез платформата за достъп до обществена информация, която се поддържа от администрацията на Министерския съвет;
 - когато искането е подадено по електронен път, организациите от общественния сектор са длъжни да отговорят също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.
 - Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на Института, **всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа**. За постъпилите писмени искания за предоставяне на информация за повторно използване се прилага Глава четвърта от ЗДОИ.
2. Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация могат да се посочи една или повече от следните форми:
 - копиена материален носител (хартиен, магнитен, електронен);
 - копие, предоставено по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
 - комбинация от форми.
3. На основание чл. 41з, ал. 1 от ЗДОИ, Изпълнителния директор или упълномощено от него длъжностно лице разглежда постъпилите заявления за предоставяне на информация за повторно използване и взема решения за предоставяне или отказ от предоставяне на информация за повторно използване, както и уведомява писмено заявителите за взетото решение.
 - В случаите, когато поисканата информация има значение за определен



период от време, организациите от обществения сектор трябва да я предоставят в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

- В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото
4. Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира. Отказ може да се направи в случаите, когато:
- Закон забранява предоставянето на поисканата информация.
 - Искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ.
 - Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.
 - Отказите за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд – София-град по реда на Административнопроцесуалния кодекс.