

## ПЛАНИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

### ПРОГРАМА

2018 г.

#### Ден 1

- 9:30 – 11:00** Представяне на участниците и на целите на обучението  
Връзката между стратегическото и оперативното планиране в администрацията и планирането на потребностите от човешки ресурси (ЧР).  
**Практическа сесия:** Дефицити и възможности за преодоляването им (споделяне на опит).
- 11:00 – 11:15** *Кафе-пауза*
- 11:15 – 12:45** Модел на планиране на потребностите от ЧР Аспекти и етапи при планиране на ЧР. Планиране в количествен аспект – численост и длъжности.
- 12:45 – 13:30** *Обедна почивка*
- 13:30 – 15:00** Изграждане на подходяща организационна и длъжностна структура. Анализ и проектиране на длъжности – същност, методи.  
**Практическа задача 1:** Дизайн на длъжностна структура в конкретно административно звено (работа по групи).
- 15:00 – 15:15** *Кафе-пауза*
- 15:15 – 16:45** Длъжностната характеристика – ключов инструмент в УЧР.  
**Практическа задача 2:** Профилът на идеалния кандидат (работа в малки групи по примерна длъжностна характеристика).

#### Ден 2

- 9:30 – 11:00** **Практическа задача 2:** Профилът на идеалния кандидат – представяне и обсъждане на резултатите.  
Планиране на потребностите от човешки ресурси в качествен аспект – компетентностен подход.
- 11:00 – 11:15** *Кафе-пауза*

- 11:15 – 12:45** Инструменти за извеждане и валидиране на компетентности.  
**Практическа задача 3:** Професионална компетентност на различни длъжности – създаване на профил (описание, определение, поведение, отговарящи на изискванията и неприемливи поведения).
- 12:45 – 13:30** *Обедна почивка*
- 13:30 – 15:00** Модел на компетентностите в държавната администрация.  
Компетентностният модел като основен компонент за интегрираност на системата по УЧР и прилагането му в отделните процеси.
- 15:00 – 15:15** *Кафе-пауза*  
Интервю за оценка на общите компетентности – видове интервюта, видове въпроси, основни грешки.
- 15:15 – 16:45** **Практическа задача 4:** Използване на компетентностния модел при подбор – конструиране на структурирано интервю за оценка на кандидатите за една конкретна длъжност.

### Ден 3

- 9:30 – 11:00** Политики и инструменти на организационно ниво за осигуряване на необходимите ЧР. Ключови длъжности.  
**Практическа задача 5:** Определяне на ключовите длъжности в административната структура.
- 11:00 – 11:15** *Кафе-пауза*
- 11:15 – 12:45** Програми за приемственост. Гъвкави условия на труд. Други инструменти – въвеждане и адаптация, оценка на изпълнението, анализ на потребностите от обучение, индивидуален план за развитие, управление на отпуските. Управление на възнагражденията.
- 12:45 – 13:30** *Обедна почивка*
- 13:30 – 15:00** Привличане и задържане на служители. Инструменти на индивидуално ниво за осигуряване на необходимите човешки ресурси.  
**Практическа задача 6:** Прилагане на инструменти на индивидуално ниво за осигуряване на ЧР.  
Ролята на прекия ръководител и на експерта по ЧР за осигуряване на необходимите ЧР.
- 15:00 – 15:15** *Кафе-пауза*
- 15:15 – 16:45** **Практически модул:** Упражнения по разработване на планове за осигуряване на необходимите човешки ресурси в конкретната администрация.  
**Обобщение на обучението.**