



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. ГЕОРГИ МАНЛИЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИНСТИТУТА ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

14.07.2014г.

ПРОТОКОЛ

За разглеждане на оферти обществената поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: Обезпечаване на дейностите по информация и публичност по проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“ в изпълнение на Договор № С13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

На 08 юли 2014 г. в 17.30 ч. в сградата на Института по публична администрация – ул. „Сердика“ 6-8, в изпълнение на Заповед № ОПАК 09-07/30.06.2014 г. на изпълнителния директор на ИПА, определените в т. 7 от заповедта лица, отговорни за разглеждането и оценяването на офертите наричани по-долу „комисията“, а именно:

1. Христинка Стефанова Микова, юрист по проекта и председател на комисията
2. Виолета Атанасова Джукелова, координатор на проекта и член на комисията
3. Десислава Николова Бимбашева, експерт финансово управление на проекта и член на комисията

проведоха заседание за отваряне на постъпилите оферти за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: Обезпечаване на дейностите по информация и публичност по проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“ в изпълнение на Договор № С13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Лицето, определено с цитираната заповед като отговорно за получаване на офертите: Зорница Юриева Стефчова, технически сътрудник по проекта, предаде срещу подпис входящия регистър на офертите на юриста по проекта – член на комисията.

Съгласно входящия регистър резултат на публикуваната публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, в обявения срок за получаване на оферти: до 17:00 часа на 07.07.2014 г., е постъпила 1 (една) оферта от участника **ЕТ „ВЕРСА-ВЕРА ГАВРИЛОВА“**.

Комисията се запозна с входящия регистър на офертите, след което длъжностните лица попълниха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

Комисията констатира, че пликът с офертата е оформен и представен съобразно изискванията на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП и пристъпи към отварянето ѝ.

Комисията прегледа представените в офертата на участника **ЕТ „ВЕРСА-ВЕРА ГАВРИЛОВА“** документи и провери административното съответствие на представените



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

документи с изискванията на възложителя, обявени в публичната покана и документацията за участие. Комисията констатира следното:

Представени са:

1. Списък с документи, приложени към офертата.
2. Оферта по образец в оригинал, представена от управителя Вера Кочова Гаврилова.
3. Приложение 1 към офертата – Примерен дизайн на рекламните материали.
4. Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – извадка от търговския регистър.
5. Списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за основните договори (по образец), сходни с предмета на обществената поръчка, с описани 3 броя договори.
6. Доказателства към списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП (2 броя договори и 2 приемо-предавателни протоколи).
6. Автобиография на ключов експерт „Организиране на събития“.
7. Доказателства за опит – професионална автобиография, копия от дипломи, копие от трудова книжка, трудов договор с „Бохемия“ ООД, референция, декларация, че експертът е на разположение за изпълнение на поръчката.
8. Автобиография на ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“.
9. Доказателства за опит - професионална автобиография, копия от диплома, препоръки – 2 броя.
10. Проект на договор.
11. Във офертата е приложен отделен плик с мостри на 1 бр. дупляна, 2 броя тефтери, 1 бр. флаш-памет и 3 бр. химикалки с визуализация, съгласно изискванията.

Комисията пристъпи към детайлен преглед на представените документи преценявайки първоначално съответствието с изискванията на възложителя за технически възможности и квалификация на участника.

Съгласно раздел „Допълнителна информация“ от Публична покана № 9031669 и т. 3 от Документацията за участие към нея, възложителят е поставил следните **минимални изисквания за технически възможности и квалификация** на участниците (критерии за подбор):

1. Участникът трябва да има опит в изпълнение на договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, като през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на съответната оферта трябва да е изпълнил най-малко 2 (два) договора със сходен предмет. "Сходен предмет" са услуги по организиране на събития, дизайн, предпечат и печат на рекламни материали.

Съответствието с това изискване се доказва с представен от участника списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за основните договори (по образец), сходни с предмета на обществената поръчка, към който се прилагат референции (препоръки за добро изпълнение) за включените в списъка договори (минимум 2 бр.). Препоръките за добро изпълнение трябва да съдържат най-малко описание на предмета на договора и реализираната от изпълнителя част, период на изпълнение, стойност и лице за контакт.

Към представения от участника ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“ списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП са приложени:

1. Договор от 04.04.2013 г. с „Балкан Стийл Инженеринг“ ООД за дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и изпълнение на медия-план (кампания) за външна реклама.
2. Приемо-предавателни протоколи -2 бр. от 15.12.2011г. и от 12.12.2012 г. с ОПВ Маркет ЕООД за предпечатна подготовка и отпечатване на стенни календари, рекламни химикалки, тампонен печат и календарен бележник;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Договор № ФС-01-24/15.04.2011г. с Агенция за социално подпомагане от 15.04.2011 г.

Комисията установи, че към посочените в списъка и приложени към офертата договори, липсват изискваните от възложителя референции (препоръки за добро изпълнение) за включените в списъка договори (минимум 2 бр.).

Съгласно минималните извиквания към лицата, отговорни за изпълнението на поръчката, описани в раздел „Допълнителна информация“ от Публична покана № 9031669 и т. 3 от Документацията за участие към нея:

Участникът следва да разполага с най-малко следните експерти:

1. Ключов експерт “Организиране на събития” – висше образование, степен “бакалавър” или по-висока, да притежава минимум 3 години опит при организиране и провеждане на събития и да участвал при организиране и провеждане на най-малко 3 публични събития – напр. конференция, пресконференция, бизнес форуми и др.
2. Ключов експерт “Дизайн и предпечатна подготовка” средно или висше образование в областта на графичния дизайн и/или полиграфията и/или предпечатната подготовка или еквивалентна; да притежава минимум 3 години опит в дизайна и предпечатната подготовка; да е участвал в дизайна на най-малко три рекламни продукти – напр. рекламни брошури, листовки, плакати, каталози и др.

Изпълнението на това изискване се доказва с: Автобиография на експертите и доказателства за образование и професионален опит (копия на дипломи, копия трудови, служебни/осигурителни книжки, копия на заповеди за участие в работни групи, копия на препоръки и други). Препоръките трябва да съдържат най-малко описание на предмета на договора, както и кратко описание на дейностите изпълнени по него и конкретните дейности, изпълнение от експерта, период на изпълнение и лице за контакт.

За ключов експерт “Организиране на събития” в офертата е представена е професионална автобиография на Десислава Керемидчийска, притежаваща висше образование, степен бакалавър и специалност „Управление и консултиране в международния туризъм“ и висше образование степен магистър и специалност „Управление на проекти“, издадени от Международното висше бизнес училище, доказано с приложено копие от дипломи. Посоченият експерт има професионален опит, както следва: от март 2009 до октомври 2010 – агент продажби на туристически пакети и услуги ТА Бохемия ЕООД, октомври 2010 до май 2013 – организатор пътувания и мениджър отдел Агентска мрежа – представено копие от трудова книжка № 89, серия В №321880 с вписан трудов стаж от 11.03.2009 до 07.05.2013 – общо прослужено време 3 години, 2 месеца и двадесет и шест дни; 04.11.2013 -30.12.2013 – Консорциум „Развитие на човешките ресурси” – неключов експерт, организиране на обучения, от 18.10.2013 „Ла Фит” ООД – мениджър проекти, вписано в посочената трудова книжка.

В приложената автобиография е посочен опит при организирането на събития, в т.ч. пресконференции, обучения, кръгли маси, семинари. Приложена е референция от „Ла Фит” ООД за участие в Проект „Изпълняване на дейност по информация и публичност по проект: „Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие в обхвата на три зони в гр. Велико Търново” и организиране на събития по същия проект, за изпълнение на следните дейности по проекта: Участие в организирането и провеждането на пресконференция по повод стартирането на проекта, логистична организация на събитията, организиране на публикации в местни и национални медии, координация и контрол при изработването на печатни информационни материали, участие в организирането и провеждането на пресконференция при приключване на проекта за оповестяване на резултатите от реализацията му, организация и участие в 2 броя форуми, 3 броя кръгли маси, 2 бр. обществени обсъждания, логистична организация на събитията. Осъществяване



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

на дейности по информация и публичност във връзка с проект „Компетентни служители и ръководители в Община Велико Търново – добро общинско управление с участие при изпълнение на дейности по изработване на рекламни информационни материали и логистична организация за провеждане на кръгла маса. Приложена е декларация от експерта, че е на разположение да поеме работата по обществената поръчка и се задължава да работи в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на поръчката, доказваща, че участникът има на разположение посочения в офертата ключов експерт „Организиране на събития“ по смисъла на чл. 51а от ЗОП.

С представените документи за квалификация и професионален опит са изпълнени поставените изисквания, а именно: висше образование, степен „бакалавър“ или по-висока, да притежава минимум 3 години опит при организиране и провеждане на събития и да участвал при организиране и провеждане на най-малко 3 публични събития – напр. конференция, пресконференция, бизнес форуми и др.

Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ е Анамария Власева с 14 (четирнадесет) години професионален опит като графичен дизайнер от 1997 г. до 2014 г., съгласно професионална автобиография.

Ключовият експерт притежава висше образование, степен магистър от Висш институт по изобразителни изкуства „Николай Павлович“ с приложено копие от диплома.

Понастоящем заеманата длъжност е графичен дизайнер в ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“.

Представени са препоръки от ИЧЕ-Агенция за подпомагане и интернационализация на италианските предприятия в чужбина за работата й като ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ и от ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“ за изпълнението на договорите, посочени в приложения към офертата списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП.

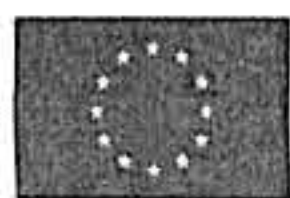
С посочения експерт са надхвърлени изискванията на възложителя за квалификация и професионален опит към ключовия експерт за изпълнение на поръчката „Дизайн и предпечатна подготовка“.

Прилагайки по аналогия разпоредбата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията реши, че следва да даде възможност на участника в указан от нея срок от 5 дни да представи допълнително минимум 2 бр. препоръки за добро изпълнение към договорите, описани в списъка. В изпълнение на взетото решение, комисията изготви писмо с изх. № С 13-22-16/10.07.2014 г. до участника ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“ и го предаде на техническия сътрудник на проекта за изпращане или връчване на участник. Същото е връчено на участника лично срещу подпис на 10.07.2014г.

С Вх. № С 13-22-12 от 11.07.2014 г. участникът ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“ е представил изисканите от комисията 2 броя референции (препоръки за добро изпълнение) – за включените в списъка по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП с договори, приложени с офертата, както следва:

1. Референция от „Балкан Стийл Инженеринг“, удостоверяваща, че ЕТ „Верса- Вера Гаврилова“ е изпълнила успешно договор от 04.04.2013 г. за дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и изпълнение на медия-план (кампания) за външна реклама.
2. Референция от Агенция за социално подпомагане за изпълнение на договор № ФС-01-24/15.04.2011г. за изработка – дизайн, предпечат, печат, изработка и доставка на 150 бр. табели.

Комисията приема, че с така представените референции участникът е изпълнил изискванията на възложителя за технически възможности и квалификация, посочени в публичната покана и документацията за участие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

След като приключи с разглеждането на посочените в списъка и представени в офертата документи, както и изисканите от комисията и допълнително представени от участника препоръки за добро изпълнение комисията единодушно прие, че офертата на ЕТ „Верса – Вера Гаврилова“ съответства на поставените от възложителя изисквания за технически възможности и квалификация.

Комисията пристъпи към разглеждане по същество на техническото и ценовото предложение, съдържащи се в офертата.

В съответствие с образеца на офертата, участникът е предложил изпълнение на поръчката, както следва:

1. Организация и логистика на конференциите:

Конференция 1: Организиране на Национална конференция за популяризиране на актуализираните и новоразработените обучителни програми в рамките на проекта, чрез представяне на актуализирания каталог с програми за обучения на ИПА. Срок на провеждане: в периода януари – февруари 2015 г.

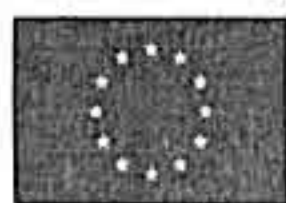
Конференция 2: Организиране на Конференция за оповестяване на началото на проекта. Срок на провеждане: юли - септември 2015 г.

Конференция 3: Организиране на Конференция за приключване на проекта и оповестяване постигнатите резултати. Срок на провеждане: юли - септември 2015 г.

Съгласно, посочените в документацията изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката, услугата обхваща осигуряване на наем на зала и техника, кетъринг, кафе-паузи за 100 участника. Място на провеждане: град София., хотел мин. 3 звезди. Продължителност: 1 ден (не се предвиждат нощувки). Кетърингът трябва да включва мин. 2 кафе паузи и един обяд (или вечеря в зависимост от програмата на събитието). Кафе паузата следва да включва минерална вода, кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и солени. Обядът (или вечерята) трябва да бъде на блок маса с меню от салати, студени и/или топли предястия, основни ястия, десерти, напитки. Менюто се съгласува и одобрява от възложителя. Изпълнителят е отговорен за регистрацията на участниците, раздаването на предоставените от Възложителя материали, водене на присъствен списък и осигуряване на снимков материал, като трябва да осигури необходимия брой персонал за изпълнение на тези задължения.

Участникът предлага организиране на конференциите за 100 участника, място на провеждане: град София хотел мин. 3 звезди, продължителност 1 ден и срок на провеждане в сроковете, посочени от възложителя. Изпълнителят предвижда кетърингът да включва минимум 2 кафе паузи и един обяд (или вечеря в зависимост от програмата на събитието). Кафе паузата ще включва минерална вода, кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и солени. Обядът (или вечерята) се предвижда да бъде на блок маса с меню от салати, студени и/или топли предястия, основни ястия, десерти, напитки. Менюто ще се съгласува с възложителя. Изпълнителят е отговорен за регистрацията на участниците, раздаването на предоставените от Възложителя материали, водене на присъствен списък и осигуряване на снимков материал, като трябва да осигури необходимия брой персонал за изпълнение на тези задължения. За целта изпълнителят предвижда осигуряване на Технически сътрудник на събитията.

Местоположение: Във встъпителната фаза изпълнителят предвижда да разработи доклад с предложения за конкретни места и хотели за трите събития, като ще бъдат предложени минимум 3 хотела, които отговарят на изискванията на възложителя. Към офертата се предлагат примерни места, които могат да се изменят във встъпителната фаза след съгласуване с възложителя, а именно:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Хотел „Света София“ – 4 звезди, София, ул. „Пиротска“ № 18 и зала за 120 участника;
2. Хотел „Хемус“ – 3 звезди, София, бул. „Черни връх“ № 31 и зала за 100 участника;

Категорията на посочените хотели и параметрите на залите за провеждане на събитията, логистиката и асортиментът на кетъринга са съобразени с изискванията на възложителя. Предложени са 4 варианта на меню, като изхранванията на обяд ще бъдат организирани в 2 варианта: блок маса/шведска маса или ала карт (на сет меню).

Техническото предложение по отношение на печатните и предметните рекламни и информационни материали включва: Банери и постери за популяризиране на проекта – дизайн, изработване и доставка на банерите – 3 броя, информационни брошури за целите, дейностите и постигнатите резултати от проекта - дизайн, изработване и доставка на брошурите – 200 броя, Информационни дипляни с информация относно проекта – 1500 броя и информационни и рекламни материали (300 пакета), включващи: Химикалки с визуализация относно проекта, флаш памети (4 GB) с визуализация относно проекта, тефтери с визуализация относно проекта – с кожена подвързия, печат на първа корица един цвят, на текст и лого.

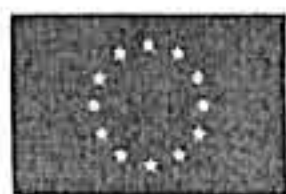
Комисията констатира, че техническото предложение, примерния дизайн на рекламни материали и приложените към офертата мостри изцяло съответстват на изискванията за изпълнение на поръчката, както и че цялостната техническа оферта за изпълнение на поръчката е в съответствие с изискванията на възложителя и пристъпи към разглеждане на ценовото

Представеното с офертата Ценово предложение на ЕТ „Верса – Вера Гаврилова“ е с обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 22 145,00 (двадесет и две хиляди сто четиридесет и пет) лева без ДДС, което не надвишава максимално допустимата стойност, посочена от възложителя - 22 750,00 (двадесет и две хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС, както и максималните прогнозни стойности на отделните дейности, посочени от възложителя в Техническата спецификация на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на предложенията, съгласно посочения в документацията критерий за **оценка на офертите** – „икономически най-изгодна оферта“ при показатели и относителна тежест в комплексната оценка, както следва: техническа оценка – 60% и предлагана цена – 40%, като комплексната оценка на офертите се определя по следната формула:

Съгласно посочената в документацията към публичната покана методика, оценките по подпоказателите, формиращи Техническата оценка, се поставят въз основа на експертната оценка на членовете на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени индивидуални и конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на оферирате технически предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Всеки член на комисията мотивира дадената от него оценка, като финалната оценка на всеки участник се формира средно аритметично от оценката на всички членове на комисията.

След като извършиха индивидуално оценяване по показателя – Техническа оценка Т с максимален брой точки 60 и относителна тежест в общата оценка – 60 %, формирана като сбор от точките по подпоказатели **П1 Подпоказател „Организация и логистика на**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

конференциите” с максимален брой точки 30 т. и П2 - Подпоказател “Качество на печатните и предметни рекламни материали” (П 2) – максимален брой точки 30 т., членовете на комисията попълниха индивидуални таблици с оценките по подпоказателите П1 и П2, поставени от всеки член на комисията.

За формиране на комплексната оценка на офертата, комисията се събра на заседание на 14.07.2014 г. от 17.30 часа. В настоящото заседание комисията обобщи поставените от всеки член индивидуални технически оценки и пристъпи към формиране на комплексна оценка на офертата, съгласно посочената формула $K_{of} = T + Ц$:

$$П1 = 20 \text{ т.}$$

$$П2 = 10 \text{ т.}$$

$$T = (П1 + П2) \times 60\% = (20 + 10) \times 60\% = 18$$

$$Ц = 22\,145,00 / 22\,145,00 \times 100 / 0,40 = 40$$

$$K_{of} = T + Ц = 18 + 40 = 58$$

Комисията класира офертата на участника ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“ на първо място и на основание чл. 101г, ал. 4 от ЗОП, предлага на възложителя да утвърди настоящия протокол и да определи участникът ЕТ „Верса-Вера Гаврилова“ за изпълнител на обществената поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Обезпечаване на дейностите по информация и публичност по проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление” в изпълнение на Договор № С 13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Комисията приключи работа на 14.07.2014 г. и предаде настоящия протокол на Възложителя за утвърждаване.

Дата: 14.07.2014

Председател: Христинка Стефанова Микова.....

Членове : Виолета Атанасова Джукелова

Десислава Николова Бимбашева