

ПРОТОКОЛ № 3

От заседание на Програмния съвет на Института по публична администрация

Днес 07.11.2018 г. на основание чл.35а, ал. ал. 5, 6 и 7 от Закона за държавния служител се проведе второто заседание на Програмния съвет /ПС/ към Института по публична администрация /ИПА/ при следния дневен ред:

1. Представяне и обсъждане на програмите за обучение, включени в проекта на Каталог 2019 - докладва председателят на Програмния съвет и изпълнителен директор на ИПА

2. Разни

Присъстваха:

Г-н Павел Иванов – изпълнителен директор на ИПА и председател на ПС

и членовете :

Николина Стоянова – началник отдел „Програмиране и договаряне“, дирекция „Добро управление“ в АМС

Проф. Тодор Танев – Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Отсъстваха:

Доц. Д-р Невяна Кънева – Технически университет-София

Г-н Красимир Божанов – директор на дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС, който предостави писмени бележки по т.1 от Дневния ред.

За участие в заседанието беше поканена г-жа Анета Тушева – директор на дирекция ОМДП.

По т. 1 от Дневния ред:

Г-н Павел Иванов запозна членовете на Програмния съвет с резултатите от работата на ИПА до м.ноември. Изложи текущото изпълнение и очакваните крайни резултати за постигане на индикаторите по проектите на ИПА. Подчерта, че двата проекта, по които ИПА е бенефициент са създали голямо натоварване на немногобройния числен състав на ИПА, усложнено от наложилите се чести смени в екипа на проекта. Независимо от това ИПА гъвкаво се е ориентирал към увеличаване броя на електронните модули и обучения, които ще спомогнат за постигане на индикаторите. Г-н Иванов изложи и предварителните резултати от Анализа на потребностите от обучения за периода 2019-2022 г., за който е събрана

информация от пет групи държавни служители и данни от други източници. Като налагащи се изводи могат да се посочат няколко:

- предпочитаната форма на обученията се насочва към смесената форма на обучение. Според г-н Иванов това значително увеличава ангажираността на служителите по време на обученията и се смята за най-подходяща от гледна точка на процеса на учене.
- най-често определяни като много необходими области на обучения са тези по електронно управление, сигурност на информацията, УЧР и други управленски умения. Изводите от Анализа са намерили отражение в проекта за Каталог 2019 г.

Г-н Иванов запозна присъстващите членове на Програмния съвет с включените в проекта на Каталог 2019 програми и курсове като подчерта, че броя на курсовете намален с над 10 %, като съдържанието на някои от курсовете става по-концентрирано, но се увеличава значително и броят на електронните курсове и на смесените (електронна и присъствена форма). Тази тенденция ще продължи и през следващите години.

Г-н Иванов посочи, че са реализирани множество обучения по различни теми в рамките на проект „Работим за хората“, на практика е дадена възможност всички служители в администрацията да участват в обученията, и може да се очаква, че активността и броят на желаещите да се обучат по същите теми през 2019 г. ще бъде значително по-малък. Същевременно с това, някои от обученията са предназначени само за конкретни целеви групи и те вече са обучени. Г-н Иванов сподели, че големият брой присъствени обучения, които се реализират по ОПДУ, създават известни проблеми от гледна точка на голямата документация за всяко обучение както и от гледна точка на ангажираността на отделните администрации за участие в обучението. Забелязва се, че се потвърждава участие, но в деня на обучението не всички присъстват, като една от причините може да е, че администрациите нямат свой финансов ангажимент за участие в обучението и от тази гледна точка са по-небрежни. Това създава логистични и организационни проблеми, като мащабът на обученията, реализирани по проекти, допълнително затруднява процеса на работа. От тази гледна точка той изтъкна, че е изключително важно да се намери баланс между обученията с такса и на тези, финансирани от европейските фондове.

Дискутираха се обученията по Пътна карта, които следва да се реализират през 2019 г. и какъв ще е начина за тяхното финансиране. Г-жа Тушева предложи в Католага да има пояснение, че такива обучения ще се осъществяват с целево финансиране /по нов проект или друг начин/ като администрациите ще бъдат информирани и канени за участие. Това ще се осъществява в течение на годината и в резултат на координация между ИПА, дирекциите МА и ОПДУ в АМС. В бележките си г-н Божанов посочва също 2 курса със сходно съдържание, които могат да се обединят.

Г-жа Николина Стоянова подкрепи думите на г-н Иванов, като и нейното категорично становище е че обученията, разработени по проект „Работим за

хората“ и заложени като индикатори в Пътната карта ще трябва да се провеждат без такса. Тя увери членовете на Програмния съвет, че дирекция ОПДУ търси варианти за това.

Г-н Иванов подчерта, че в края на 2018 г. вече се изпитват затруднения в реализацията на обучения по оценка на въздействието поради ограничения брой на лекторите по темата и от тази гледна точка това ще е предизвикателство през 2019 г. Той посочи необходимостта от подготовка на нов лекторски екип по темата. Г-н Танев изказа становище по необходимостта от обучения „Оценка на въздействието“. Той предложи да се изследват кои са причините за незадоволителното качество на публикувани оценки на въздействието – напр. организационни – вътре в администрациите, липса на време, слаб контрол на качеството, обучения с повече теория отколкото практическа насоченост или други, но според него процесът на оценка на въздействие на проектите на нормативни актове има нужда от инвестиции. Той изказа предложение да се разработи, ако е необходимо, отделен проект само в тази сфера, който да е насочен към подпомагане развитието на качествени оценки на въздействието, като се ползва опит на напреднали в това отношение европейски страни. Г-н Иванов сподели, че за привличането на най-добрите специалисти като лектори на ИПА, не само по темата за оценка на въздействието, може би е редно да се повишат хонорарите на лекторите, тъй като те не са актуализирани години наред, а същевременно други обучителни държавни организации предлагат по-високо възнаграждение, което създава неравнопоставеност. Същевременно с това от ИПА се очаква да реализира големият мащаб от работа и от тази гледна точка да има и най-големи разходи за хонорари на лектори.

Г-жа Стоянова – подчерта, че се разчита основно на ИПА да реализира големия брой обучения, заложени по ОПДУ до 2023 г., а ИПА трябва да се възползва пълноценно от възможностите за разработване на анализи и изследвания, както и за развитие и повишаване на своя капацитет.

Г-н Иванов увери членовете на Програмния съвет, че ИПА ще съобрази дейността си и оперативните си цели през 2019 г. с препоръките на съвета.

По т.1 от дневния ред Програмният съвет реши:

- Одобрява проекта за цели на ИПА и Каталог 2019 г. с включените обучения с такса, като още веднъж се прегледат курсовете и ще се обединят (концентрират) тези от тях със сходно съдържание.
- Да се определят и отделят в отделна рубрика индикативните обучения по Пътна карта и финансирани по ОПДУ, които следва да се осъществяват без такса.
- Да се обединят усилията на ИПА и ОПДУ за намиране на най-добър вариант за тяхното финансиране.

По т. 2 от Дневния ред: не бяха предложени други теми за обсъждане.

Поради изчерпване на дневния ред редовното заседание на Програмния съвет бе
закрито.

Председател на ПС:

Авел Иванов

Директор на ИПА

Членове:

...Николина Стоянова

2.

проф.Тодор Танев

Протоколчик:

О.Чернсва