



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № 3

от работата на комисията по открита процедура с предмет: „Обучения за подобряване капацитета на българската администрация за участие в процеса на вземане на решение в ЕС и изпълнение на ангажиментите на България“.

Процедурата е открита с Решение РД15-286 от дата 03.08.2016 г., уникален номер в Регистъра на обществени поръчки 01601-2016-0001 от дата 03.08.2016 г., уникален номер в ОВ на ЕС 2016/S 150-271102 от дата 05.08.2016 г.

На 18.11.2016 г. от 10:00 часа, в сградата на ИПА с адрес гр. София ул. „Аксаков“ № 1, в изпълнение на Заповед № РД 10-189/09.09.2016 г. на Изпълнителния директор на Институт по публична администрация (ИПА) Павел Иванов, комисия в състав:

| | |
|---------------------|---|
| ПРЕДСЕДАТЕЛ: | |
| | Ивайло Стоянов – външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № ВЕ-1120 |
| ЧЛЕНОВЕ: | |
| | Бойка Стоилова – юриконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско осигуряване” в ИПА |
| | Виолета Джукелова – главен експерт в дирекция „Обучение, международна дейности и проекти” в ИПА |
| | Мими Йотова – главен експерт в дирекция „Обучение, международна дейности и проекти” в ИПА |
| | Евгения Колданова – зам. директор на Националния център по подготовката и провеждането на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г. |

се събра и на основание чл. 57, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши оценяване на офертите по параметрите от техническото предложение съгласно утвърдената методика за оценка.

Описание на предложението за изпълнението на поръчката на участник Обединение „ЕИПА и ЕНА“

Техническото предложение на участника обединение „ЕИПА и ЕНА“ е изготвено съгласно образца на Възложителя и се състои от две основни глави:

- Част 1 „Организация за изпълнение на поръчката“;
- Част 2 „Програми за обучение“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Първата глава „Организация за изпълнение на поръчката“ включва следната информация:

1. Обединение „ЕИПА – ЕНА“ представя информация за професионалния опит и компетенции на членовете на обединението като са описани и предоставяните сходни услуги, свързани с Председателството на Съвета на ЕС. Описани са и предоставяните услуги в областта на обучението от членовете на обединението за българската администрация. Описаните дейности кореспондират със заявления от участника опит и организационна готовност за реализиране предмета на поръчката.
2. Участникът е представил общата организация на работата си в случай, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, като последователно и систематично е представил разпределение на дейностите между двата участника в обединението. Предоставен е детайлен индикативен план-график за провеждането на обученията, въз основа на който е видно изчерпателно включване на всички задачи, необходими за качествено реализиране на поръчката. В представените графици са посочени индикативните срокове за изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката, като са представени и срокове за изпълнение и на поддейностите. Представените графици отговарят на изискванията и сроковете, поставени от Възложителя. Индикативният график включва информация за всяко едно обучение кога се планира да бъде проведено, като участникът е посочил, че графикът ще бъде актуализиран при подписване на договор.
3. Участникът е представил и организация на управленски и хоризонтални процеси. В тази връзка Обединението е представило организационна информацията относно:
 - Основният екип по проекта и ресурсите, (представен е в т. 3.1) като е посочен професионалният опит и образование на ръководителя на проекта, експерта педагог, допълнителния експерт педагог, за двамата организатори на обучение, за двамата технически сътрудници и за предложения допълнителен асистент по проекта. Участникът е посочил и специфичните оборудване, материали, логистика и други, с които разполага за управленските и хоризонталните процеси, свързани с изпълнението на поръчката, чрез което се обезпечават високо ниво на качеството на изпълнението на обществената поръчка.
 - В детайли е разписано и разпределението на отговорностите и дейностите сред членовете на основния екип (представено е в точка 3.2.) като е посочено за ръководителя на проекта, експертите педагози, експертите организатори на обученията, техническите сътрудници и асистента по проекта за какво ще бъде отговорен всеки един от тях, както и какви са основните задачи, които същите ще изпълняват. Обхванатите задачи включват изчерпателно дейностите по договора. Участникът е представил схематично екипа си за изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- В точка 3.3. „Комуникация и срещи с Възложителя“ от предложението си, участникът е посочил как ще осъществява комуникацията и срещите с Възложителя. Обхванат е цялостният процес на комуникацията, вкл. е посочен срок за реакция и конкретен подход за предприемане на коригиращи действия.
- В точка 3.4. „Осигуряване на качеството“ от предложението си, участникът е предоставил информация по какъв начин ще осигури високо ниво на качество на изпълнението на дейността като е описал как организацията на обединението, комуникацията и срещите ще допринесат за осигуряването на качество. За гарантиране на качеството при провеждането на обученията, участникът е декларирал, че ще поддържа онлайн платформа, чрез която ще се осигури високо ниво на достъпност и дигитализация и чрез която дигитално ще се съхраняват всички проектни документи, материали, отчети, удостоверения, бележки от срещи на екипа и др. Посоченото предложение ще осигури и допълнително повишаване на информираността на екипа за изпълнение и ще допринесе за по-високо качеството на услугата. Участникът е посочил и връзката между качеството на експертите и обучението и как посочените от него експерти ще допринесат за постигането на очакваните резултати. В предложението си участникът е разписал, че ще използва систематизирана методология за оценка на обученията и на самите участници, чрез която ще осигури високо ниво на оценка на резултатността от обучителния процес и която същевременно ще позволи осигуряване на достатъчно време за постигането на целите по техническата спецификация. Участникът е посочил, че всички обучаващи и обучаеми ще бъдат оценявани според тази методология за оценка, която от своя страна се основава на принципите, осигуряващи високо ниво на качество. В техническата си оферта участникът е посочил и самите принципи за осигуряване на качество, които са пряко свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. е посочено и как конкретно ще се прилагат тези принципи в контекста на методологията. В точка 3.4. „Осигуряване на качеството“ е посочена и организацията на работата по изпълнение на поръчката, както и механизма за вътрешния контрол, чрез които участникът смята да осигури разумна увереност по отношение изпълнението на дейностите с високо ниво на качество и в изискуемите срокове. В това число е посочено и какви коригиращи мерки ще бъдат взети при оплаквания (констатирани несъответствия) от страна на Възложителя. В допълнение към представените в офертата обучители, обединението е декларирало, че разполага с експерти, способни да провеждат курсовете, за които е посочено, че също така те напълно отговарят на критериите за подбор, съдържащи се в тръжната документация. Тези експерти ще бъдат на разположение да бъдат включени при необходимост и при одобрение от Възложителя.

Посоченото включване на допълнителни експерти е прието от комисията за допълнително бонифициращи предложението дейност, извън посочените в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

изискванията на Възложителя, която е описана като съдържание и за която е налице обосноваване по отношение повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Също така участникът е представил по систематичен начин подхода си за управление на риска и мерките, които ще бъдат предприети с цел да гарантира качествено изпълнение на задачите и с цел справяне с проблеми, които биха могли да засегнат планираните дейности.

4. „Организация на темите“ е следващата част от първа глава на офертата на участника, която съдържа подробна информация за разпределението на отговорностите и дейностите между лекторите обучители. Представено е разпределение на задачите между експертите за всяка една от темите, по които ще се извършват обучения. Посочено е също така и за всички експерти обучители за какви задачи ще бъдат отговорни. Таблично, за всеки един лектор, са посочени основните свързани с поръчката квалификации и професионален опит. В т. 4.3 на предложението са посочени в таблица подробно ресурсите, които са необходими за помещенията за провеждане на обученията. В т. 4.4. участникът подробно е описал какви материали ще бъдат осигурени за участниците преди започване на курса, по време на обучението и след провеждане на обучението.
5. В петата част от глава 1 на предложението за изпълнение на поръчката, участникът е предложил „Подробен работен процес за дейностите и отделните задачи“, в който таблично са представени всички задачи, свързани с изпълнението на поръчката. За всяка една задача е посочен отговорник от екипа и срок за изпълнение.
6. В шестата част от първа глава, участникът е предложил допълнителни бонифициращи предложението му дейности, като е обосновал тяхната приложимост и полезност при изпълнението на поръчката. Участникът е предвидил, че ще предостави онлайн помощ и насоки в рамките на програма на Председателството като ще създаде онлайн форум, който се предвижда да даде достъп до широк набор от необходими документи и помощни материали, както и че ще разполага с раздел за често задавани въпроси, който ще подпомага участниците в обучението в следните три конкретно описани аспекта:
 - участниците ще имат достъп до специализиран модул за електронно обучение за Председателството, както и до други свързани е-модули;
 - онлайн форумът ще служи за форум между участниците, който те ще могат да ползват по време на обученията и след това - при ротационното председателство.
 - онлайн форумът ще предоставя и експертна консултация както по време на обучението, така и след това при Председателството като ще могат да се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

задават въпроси и получават отговори на въпроси и/или да бъдат насочвани към подходящи източници на информация.

Като допълнителни бонифициращи дейности, за които е обоснована тяхната приложимост и полезност при изпълнението на поръчката, участникът е предложил и следните идентифицирани като предмет и като съдържание:

- Подпомагане при подбора на участниците в групи: обединението предлага да се работи заедно с възложителя за оформяне на групите за обучения в рамките на всяка тематична област с оглед опита на отделните участници и нивото на трудност и специализация на използваните материали, както и да адаптира всеки курс с цел актуалност.
- Интегриране на актуални въпроси, обект на интерес за Председателството и други институции: предлага се обогатяване на обучителните сесии с оглед да се гарантира най-високо ниво на актуалност и устойчивост. Обогатяването ще бъде направено след одобрение от възложителя на база на приоритети и актуални проблеми.
- Принос към информирането на местните медии: на база на техния опит са установили, че има интерес и нужда да бъде информирана обществеността на местно ниво преди и по време на Председателството, затова предлагат съдействие в областта като изготвят информация и коментари за медийни цели.
- Сътрудничество при определяне на допълнителни нужди от обучение: предложено е Обединението да надскочи изпълнението на предвидените дейности и да сътрудничи, ако бъде поискано от Възложителя или от други власти, за определяне на допълнителни нужди от обучение в отговор на предизвикателствата, произтичащи от Председателството на Съвета на ЕС и от членството на България в ЕС като цяло.

Втора глава от предложението на участника „Програми за обучения“ включва следната информация за всяка една тема на обученията:

- План на програмата: представен е план на програмата за обучение и по трите теми като по дни и часове са посочени обучителните сесии с подробна информация за съдържанието на всяка една сесия.
- Анализ на резултатите и целите на обучението: представен е анализ на ключовата цел, задачите на курса, на целевата група, както и на резултатите за всяка една от темите на обучение. Също така е посочено и подробно какви знания ще придобият участниците в края на курса.
- Обосновка на необходимостта и целта на обучението: за всяка една тема и сесия е представена обосновка от необходимостта ѝ, както и е посочено какво ще се разглежда по време на сесията и какви методи на обучение ще бъдат използвани.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Ефективност и ефикасност на програмата: посочено е по какъв начин участникът ще гарантира ефективността и ефективността на програмата. Участникът е посочил какви методически и практически решения ще използва с оглед на това да се гарантира ефективност и ефикасност.
- Подход към обучението, методи на преподаване и формат на обучение: за всяка една тема и сесия на обучение са посочени детайлно подходът към обучението и методите и формата на обучение, които ще се прилагат. Също така е представена и обосновка защо са избрани съответните подходи, методи и формати и как те ще допринесат за качествено обучение.
- Методика за оценка на обучението и участниците: за всяка една тема е предложена методика за оценка на обучението и участниците, като участникът е предложил курсовете да се оценяват на три нива: от участниците в обучението, от възложителя и от изпълнителя. И за трите нива е предложена методика как ще се извършва оценката. Предложена е методика за оценка на самите участници в обучението, като са посочени техниките и инструментите, които ще се използват. Посочени са инструментите и техниките, които ще се използват при самооценката и оценката (обратната връзка) от страна на обучаемите. Участникът е предложил да извършва и институционална оценка, с оглед проследяване на напредъка на обучаемите.
- Дистанционно консултиране и обучение: участникът е предложил предоставянето не само на дистанционно консултиране, но и на обучение като ще създаде портал за електронно обучение, за който участниците, регистрирани в обученията, ще получат парола за достъп до електронните модули за обучение и до материали, с които ще трябва да се запознаят преди започване на курса. След провеждане на курса, всички материали ще бъдат налични в електронна форма в портала. Порталът ще дава възможност на участниците да задават въпроси към експерти по тематиката, както и да осъществяват дискусии. Предложен е и раздел с често задавани въпроси, който ще включва въпроси от участниците и директни отговори.
- Допълнителни ресурси: Участникът е предложил за всяка една тема поотделно списък с литература и допълнителни документи, включващ онлайн материали на български език и други езици, документи на ЕС, академична литература и други допълнителни книги и публикации, които са свързани с темата.
- Програма по образец на Възложителя.

Програмата по „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“ съдържа следните основни обучителни сесии:

- Регистрация ден 1;
- Идентификация на работата по председателството и дефиниране на институционалния и законов контекст, в които действа (откриващ семинар);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Институционална рамка на ЕС;
- Законодателно вземане на решения в ЕС;
- Други форми на вземане на решения в ЕС: преглед и дискусия;
- Регистрация ден 2;
- Управление на досието в Съвета и роли на председателството в различните процедури по вземане на решения (уъркшоп и анализ);
- Председателство и заинтересовани страни: идентифициране на участниците и идентификация на интереси, взаимоотношения, правила и традиции;
- Председателството като връзка: връзки с институционални и неинституционални участници преди и по време на председателството;
- Председателството като преговарящ: Определяне на ролите на председателството при преговорите по процедурата на съвместно вземане на решения (уъркшоп) и дискусия;
- Регистрация ден 3;
- Законодателни преговори: Преговори в Корепер и ЕР комитет (симулационна игра/ролева игра);
- Законодателни преговори (ролева игра);
- Законодателни вземания на решения и преговори: Въпроси, процеси, участници и интереси (обяснение на симулационните игри);
- Законодателни вземания на решения и преговори: Въпроси, процеси, участници и интереси (обяснение на симулационните игри продължение);
- Дискусия за обратна връзка. Оценка на курса от участниците и попълване на анкетни карти.

Всяка една сесия е описана подробно какви теми ще включва и участникът се е съобразил с изискванията в техническата спецификация, като предложената програма „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“ отговаря на изискванията на Възложителя.

Програмата по „Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС“ съдържа следните основни обучителни сесии:

- Регистрация ден 1;
- Увод: законова и процедурна среда, в която се случва председателството на ЕС;
- Уъркшоп: Подготовка и очакване на председателството на ЕС;
- Уъркшоп;
- Казуси;
- Регистрация ден 2;
- Уъркшоп: Ключови умения на Председателя;
- Упражнение Подготовка на председателя;
- Симулационно упражнение: започване на среща и осигуряване на конструктивна среда за преговори;
- Анализ на симулационното упражнение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Регистрация ден 3;
- Симулационно упражнение: провеждане и закриване на среща;
- Анализ на упражнението;
- Упражнение Постигане на споразумение в трудна ситуация;
- Анализ на упражнението;
- Дискусия за обратна връзка. Оценка на курса от участниците и попълване на анкетни карти.

Всяка една сесия е описана подробно какви теми ще включва и участникът се е съобразил с изискванията в техническата спецификация, като предложената програма „Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС“ отговаря на изискванията на Възложителя.

Програмата по „Документация и документооборот на ЕС“ съдържа следните основни обучителни сесии:

- Регистрация ден 1;
- Преглед и анализ на документите разработвани от Председателството на Съвета на ЕС;
- Анализ на структурата на документите, правна терминология, роля на председателството и роли на другите участници: законодателни актове и делегирани актове и други обвързващи актове на Съвета;
- Анализ на структурата на документите, правна терминология, роля на председателството и роли на другите участници: други документи, разработвани от председателството;
- Създаване на документи I: Какво представлява добрият документ и как да го планирам? Принципи, правила и стандарти на добрите законодателни проекти за документи, представяне на наръчника за изготвяне на документи на ЕС;
- Регистрация ден 2;
- Създаване на проекти за документи II: как се създава добър документ на практика? Анализ на най-честите грешки и най-добрите практики;
- Работен поток I: работа с документи в Съвета;
- Работен поток II: Документи и поток на информация при работа с други институции;
- Хоризонтални проблеми: Ролята на информацията, комуникацията, ЕС защита на класифицирана информация и работата с класифицирани документи;
- Дискусия за обратна връзка. Оценка на курса от участниците и попълване на анкетни карти.

Всяка една сесия е описана подробно какви теми ще включва и участникът се е съобразил с изискванията в техническата спецификация, като предложената програма „Документация и документооборот на ЕС“ отговаря на изискванията на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Видно от направената проверка и описание на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като комисията допуска техническото предложение на участника Обединение „ЕИПА и ЕНА“ до оценка по критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Оценка на предложение за изпълнение на поръчката на Обединение „ЕИПА и ЕНА“

Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката

| Организация за изпълнение на поръчката | Присъдени на участника точки | Мотиви на оценителя за определяне на оценката |
|---|------------------------------|--|
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в на Техническата спецификация и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената | <p>30 т.</p> | <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация. В първия раздел „Организация за изпълнение на поръчката“ от Техническото предложение, Участникът е представил организация за изпълнението на всички дейности, посочени в Техническата спецификация и индикативен план-график за изпълнението на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Участникът е предложил и организация на работата на ключовия екип, като е посочил как ще се разпределят отговорностите и дейностите помежду им, как ще се осъществява комуникацията с възложителя, как ще се координират и съгласуват дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|--|
| <p>услуга.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и допълнително бонифициращи предложението дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще | | <p>Предложеното техническо предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като участникът е предложил следните четири обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти на ниво отделна задача. Детайлно са разписани задачи, които ще се изпълняват както от основния екип, така и предложения екип от лектори. В т. 3.2. от офертата, участникът е дал разпределението на отговорностите и дейностите сред членовете на основния екип. В т. 4.1. участникът е посочил разпределение на отговорностите и дейностите между лекторите-обучители. <p>В т. 5. Подробен работен процес за дейностите и отделните задачи, Участникът е разписал всички отделни задачи, които следва да се изпълнят, в това число и индикативен срок и отговорен експерт.</p> <ol style="list-style-type: none">2. За всяка една от дейностите са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, като в т. 4.3. Ресурси и т. 4.4. Материали от Техническото предложение участникът е посочил необходимите ресурси и материали за изпълнението на дейностите. В офертата за посочени и задълженията на отговорните за изпълнението на всяка една дейност лица (т. 3.2., 4.1 и 5 |
|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|--|
| <p>доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката, касаещи прякото им практическо приложение по отношение изпълнението на предмета на поръчката.</p> | | <p>от първия раздел на Техническото предложение“.</p> <p>3. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, чрез която е предоставил разумна увереност за гарантиране качествено изпълнение на поръчката. Мерките, които ще бъдат предприети за осъществяването на вътрешен контрол са разписани при разпределянето на отговорностите, дейностите и задачите между експертите. В т. 3.4. „Осигуряване на качеството“ подробно са посочени всички мерки, които ще се предприемат за осигуряването на качествено изпълнение на дейностите, в това число и мерки по вътрешен контрол.</p> <p>4. Участникът е посочил и допълнителни бонифициращи дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя. Като е предоставил относима информация относно полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката, както и данни за прякото им практическо приложение по отношение изпълнението на предмета на поръчката.</p> <p>Участникът е посочил и обосновал следните пет бонифициращи дейности:</p> |
|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Предоставяне на онлайн помощ и насоки в рамките на програмата и Председателството.- Подпомагане на подбора на групите участници и съответните материали.- Интегриране на актуални въпроси, обект на интерес за председателството и други институции.- Принос към информирането от местните медии.- Сътрудничество при определяне на допълнителни нужди от обучение. <p>Предложените бонифициращи дейности са обосновани, пряко свързани са с предмета на поръчката и с осигуряване на допълнително – надграждащо ниво на качеството на изпълнението като за същите е налице обективна приложимост и конкретна полезност при изпълнението на поръчката.</p> <p>В допълнение, комисията счита за надграждащо и предложението на участника, чрез което са посочени и допълнителни обучители - експерти, способни да провеждат курсовете (отговарящи на критериите за подбор), които да бъдат включени при необходимост и при одобрение от Възложителя. Посоченото включване на допълнителни експерти е допълнително бонифицираща предложението дейност, извън посочените в изискванията на Възложителя, която е описана като съдържание и за която е налице</p> |
|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|--|
| | | обоснованост по отношение повишаване качеството на изпълнение на поръчката |
|--|--|--|

К3 – Програми за обучение

| Програми за обучение | Присъдени на участника точки | Мотиви на оценителя за определяне на оценката |
|---|------------------------------|---|
| <p>Предложените програми за обучение отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>1. Представени са програми за обучение за всяка една от следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“. - Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС. - Документация и документооборот на ЕС. <p>2. Всяка една обучителната програма съдържа всички основни индикативни теми посочени в Техническата</p> | <p>40 т.</p> | <p>Предложените от участника програми за обучение отговарят на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са представени програми за всяка едно от следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“. - Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС. - Документация и документооборот на ЕС. <p>В раздел „Програми за обучения“ на офертата са представените теми, които съдържат всички основни индикативни теми, посочени в Техническата</p> |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| <p>спецификация.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и петте от посочените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- За предложената обучителна програма има качествен анализ за доказване на неговата ефикасност и ефективност.- Посочено е по какъв начин ще се реализира учебното съдържание на програмата, чрез какви подходи, методи и форми на обучение.- Предложена е методика на оценка на обучението и на участниците в него.- Предложено е осъществяване на дистанционно консултиране.- Предложен е списък с интернет и/или други ресурси/сайтове, книги, статии, методики и др./ свързани с дадената тема относно ползването им по време и след завършване на обучението с цел неговата устойчивост в бъдещето. | <p>спецификация.</p> <p>Предложеното техническо предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са предложени следните пет обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка една обучителна програма е предложен анализ за доказване на ефикасност и ефективност. Участникът е посочил по какъв начин ще гарантира ефективността и ефективността на обучителната програма, какви методически и практически решения с оглед на това да се гарантира ефективност и ефикасност. Посочения от участника подход е пряко свързан с повишаване нивото на качество при изпълнение на поръчката.2. За всяка една обучителна програма, участникът е посочил по-каков начин ще се реализира учебното съдържание на програмата, в това число и какви подходи, методи и форми за обучение ще се използват по всяка една от темите. Представена и е обосновка защо са избрани съответните подходи, методи и формати и как ще допринесат за качествено обучение, представената обосновка конкретизира и доразвива заложените в техническата спецификация минимални нива.3. Участникът е предложил методика за оценка на обучението и на участниците. За всяка една тема е |
|--|---|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>предложена методика за оценка на обучението и участниците, като участникът е предложил курсовете да се оценяват на три нива: от участниците в обучението, от Възложителя и от тях самите и за трите нива е предложена методика как ще се извършва оценката. Предложена е методика за оценка на участниците в обучението, като са посочени техниките и инструментите, които ще се използват. Посочени са инструментите и техниките, които ще се използват при самооценката и оценката (обратната връзка) от страна на обучаемите. Предложена е и институционална оценка, базирана на входящи и изходящи тестове и др. с оглед проследяване на напредъка. По така предложената методика за оценка се осигурява високо ниво на проследимост на резултатите, с допълнително осигурен механизъм за предприемане на коригиращи действия и отстраняване на несъответствията. Същото има конкретен пряко свързан с изпълнението обективно бонифициращ резултат.</p> <p>4. Участникът е предложил предоставянето на дистанционно консултиране и обучение, като се ангажира да създаде портал за електронно обучение, за който участниците, регистрирани в обученията, ще получат парола, с която ще им бъде предоставен достъп до електронни модули за обучение, както и до материалите,</p> |
|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>с които ще трябва да се запознаят преди започване на курса. След провеждане на курса, всички материали ще бъдат налични в електронна форма в портала. Порталът ще дава възможност на участниците да задават въпроси, към експертите, както и да осъществяват дискусии. Предложен е и раздел с често задавани въпроси, който ще включва задавани въпроси от участниците и директни отговори. Обстоятелството, което е част от офертата на участника е пряко свързано с осигуряване на качеството при провеждането на обученията. Предложеното от участника високо ниво на достъпност и дигитализация, чрез която дигитално ще се съхраняват всички проектни документи, материали, отчети, удостоверения, бележки от срещи на екипа и др., обективно ще осигури допълнително повишаване на информираността на екипа за изпълнение и ще допринесе за по-високо качеството на услугата.</p> <p>5. Участникът е предложил за всяка една тема поотделно списък с литература и допълнителни документи, включващ онлайн материали на български и други езици, документи на ЕС, академична литература и други допълнителни книги и публикации, които са свързани с темата и които ще се ползват по време и след завършване на обучението с цел неговата устойчивост в бъдещето.</p> |
|--|--|---|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Въз основа на извършената оценка от страна на комисията и прилагането на утвърдената от възложителя методика за комплексна оценка, комисията оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, сравни и оцени обективно техническите предложения в офертите с конкретна стойност чрез мотивирана експертна оценка, както следва:

Оценка на техническо предложение на подадена оферта от Обединение „ЕИПА и ЕНА“: 70 точки.

Оценка на техническо предложение е съставена по показатели както следва:

Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката – 30 точки;

Показател К3 – Програми за обучение – 40 точки.

Описание на предложението за изпълнението на поръчката на участник Обединение „ЕСЕ груп“.

Предложението за изпълнение на поръчката на участника съдържа седем глави, в които е описан подхода му за изпълнение на поръчката и следната информация:

Първа глава представя обща информация за обединението и информация за професионалния опит на участниците в него. В първа глава също така кратко е представен професионалния опит на екипа от лектори, който ще бъде използван при изпълнението на поръчката.

Втора глава включва обща информация за темите, по които ще бъдат проведени обучения, броя на участниците, които ще бъдат обучени, информация за капацитета, знанията и уменията на българските държавни служители, информация за ЕС след Договора от Лисабон, информация за Приоритетите на ЕС за 2018 г. и информация за диференцирания подход към обучението на различните целеви групи, който ще прилага участника.

В трета глава, участникът е представил педагогическите методи, които ще използва при обучението, в това число ролята на експерта-педагог, броя лектори които ще водят обученията и техните функции. Участникът е посочил, че обученията ще се провеждат под формата на семинари, които ще включват въпросник за проверка на напредъка, групова работа, упражнения за самооценка, насоки, дискусии от типа „кръгла маса“, обобщения и прегледи, видеозаписи, лични планове за действие и упражнения – симулация на преговори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

В техническото си предложение участникът е посочил, че за всеки един курс ще изпраща на участниците материали за предварителна подготовка, както и че ще осигури дистанционни консултации между лекторите и участниците в обучението, чрез което е демонстрирал стремежа си да осигури механизъм за осигуряване на качеството на изпълнението на обществената поръчка.

В глави четвърта, пета и шеста глава, участникът обосновава е представил методиката, която ще прилага спрямо обучителния процес по всяка една от темите на обучение, като е предложил индикативен график за провеждане на обученията по всяка една от темите. Предложеният от участника график е съобразен с изисквания на Възложителя относно сроковете за провеждане на обученията по всяка една от темите.

Участникът е посочил за всяко едно от обученията работния език, на който ще се провежда самото обучение, както и е разписал материалите, които ще осигури на хартия и електронно, вкл. и наръчника, които ще бъде изготвен за обученията по глава пета.

Също така са посочени и лекторите, които ще водят обученията, както и по какъв начин ще се извършва регистрацията на обучаемите, осигуряването на кафе паузи и обяд, дистанционните консултации и издаването на сертификат на всеки един от преминалите обучението лица. Участникът е посочил също така и че за всяка една от темите за обучение, материалите ще бъдат споделяни онлайн.

При проверката на предложението на участника, комисията установи, че разписаната от същия т. „Анализ на качеството на предложеното обучение: ефективност и ефикасност“ не отговаря на заглавието, няма връзка с него и на практика в офертата си участникът не е предоставил анализ на качеството на предложеното обучение. В съдържанието на цитираната точка, вместо анализ на качеството на предложеното обучение, участникът е представил информацията относно опита на експерта педагог, и опита на самия участник в обучения, представил е резултатите от обратната връзка на проведени предходни обучения, като и няколко коментари на участници в поведеното от тях обучение. В представеното от участника предложение липсва текст, който да включва информацията отнасяща се до „Анализ на качеството на предложеното обучение: ефективност и ефикасност“.

В четвърта, пета и шеста глава за всяко едно обучение, участникът е посочил методологията, по която ще се извършва оценката на обученията, както и е приложил въпросник за обратна връзка. За всяка една от темите на обучение, участникът е посочил продължителността на обученията, целевата група, програмата, по която ще се извършат обученията и препоръчителна литература за предварителна подготовка.

Предложената от участника програма по тема „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“ е тридневна и включва обучение по следните основни теми:

- Тест: Наръчник за ЕС за блъфироване (упражнение за самооценка);
- Въведение в ЕС след Договора от Лисабон (представяне и дискусия);
- Институциите на ЕС (семинар);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Актуални въпроси в ЕС (групови упражнения);
- Реалната политика: как се вписват държавите членки (представяне и дискусия);
- Координиране на политиката на ЕС в България (групови упражнения);
- Обикновената законодателна процедура (семинар);
- Работа в ЕС: вътрешен доклад към практическите аспекти (представяне и дискусия);
- В работните групи на Съвета (групови упражнения);
- Преговори в Съвета: Съвместно изявление ЕС – Турция (упражнение за преговори, първа част);
- Провеждане на дискусия в работната група: технически въпроси (семинар);
- Преговори в съвета (упражнение за преговори, втора част);
- Преговори в съвета (упражнение за преговори, трета част);
- Преговори в съвета (упражнение за преговори, четвърта част);
- Председателството на Съвета (представяне и дискусия);
- Лобиране (Семинар);
- Картографиране на влиянието (упражнение);
- Европейския парламент и Триалого (представяне и дискусия);
- Организация и политика на Европейския парламент (семинар);
- Кой в ЕП е важен за Председателството (групово упражнение);
- Комисии и Триалог (семинар);
- Какво да очакваме като Председателство от Триалого (видео и дискусия);
- Процедура и стратегия на Триалого (групово упражнение и дискусия);
- Пленарни сесии и Председателство (семинар);
- Влияние, лобиране и култивиране на евродепутати (практическо занятие);
- Проверете своята експертиза за ЕС (упражнение за самооценка);
- Обобщение на курса и персонални планове за действие (заклучителна дискусия кръгла маса).

Предложената програма по тема на обучение „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалого след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“ отговаря на техническата спецификация.

Предложената програма по тема „Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС“ е тридневна и включва обучение по следните основни теми:

- Ролята на председателството в преговорите (упражнение и дискусии);
- Управление на работата на Съвета: как се съчетават нещата (презентация);
- Подготовка за председателстване (упражнение и обсъждане);
- Ефективно председателстване: съдържание, процедури, поведение (семинар);
- Председателстване на работната група I (упражнение видеозапис и обсъждане в две групи);
- Комуникационни стилове (упражнение за самооценка и преглед);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Ефективно говорене пред аудитория (презентация);
- Брифинг (упражнение в групи);
- Стратегии за управление на конфликти (упражнение за самооценка и обсъждане);
- Председателстване на работната група II (упражнение видеозапис и обсъждане в две групи);
- Първа част: Въведение;
- Втора част;
- Председателстване на работната група III (Pentagame©, упражнение видеозапис и обсъждане в две групи);
- Участниците упражняват председателстване в контекста на вземане на решения с единодушие;
- Въведение Индивидуална подготовка;
- Преговори, по време на които участниците се редуват да поемат председателството;
- Обсъждане в групи;
- Обсъждане в обща сесия;
- Размисли върху Председателството на Съвета след Договора от Лисабон (дискусия);
- Управление на стреса (презентация);
- Работа с институциите като Председателство (дискусия);
- Преговори в Брюксел – научени уроци (заключителна дискусия кръгла маса);
- Обсъждане на курса.

Предложената програма по тема на обучение „Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС“ отговаря на техническата спецификация.

Предложената програма по тема „Документация и документооборот на ЕС“ е двудневна и включва обучение по следните основни теми:

- Тест: Къде в ЕС да намеря правилния документ? (упражнение за самооценка)
- Правов ред (семинар)
- Документация и председателството на Съвета (презентация и дискусия);
- Превод на документи в ЕС (презентация и дискусия);
- Преговори с документи (казус и групово упражнение);
- Предварителни действия: влияние върху съдържанието на документите (семинар);
- Документи, използвани в преговорите в Съвета (презентация и дискусия);
- Подготовка на Председателството и документация (презентация)
- Документация за работната група и COREPER (групово упражнение);
- Брифинг за COREPER (групово упражнение);
- Проверете своята експертиза за ЕС (упражнение за самооценка);
- Обсъждане на курса (заключения и дискусия кръгла маса).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Предложената програма по тема на обучение „Документация и документооборот на ЕС“ отговаря на техническата спецификация.

В седма глава от предложението си, участникът е изложил информация относно управлението на проекта, опита и отговорностите на екипа за управление, инструментите за управление, целите и очакваните резултати, ключовите рискове и начина за смекчаването им, цикъла на предоставяне на услугата и детайлен график за управлението на проекта.

Видно от направената проверка и описание на предложението за изпълнение на поръчката, участникът отговаря на всички изисквания на Възложителя, като комисията допуска техническото предложение на участника Обединение „ЕСЕ груп“ до оценка по критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Оценка на предложение за изпълнение на поръчката на Обединение „ЕСЕ груп“

Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката

| Организация за изпълнение на поръчката | Присъдени на участника точки | Мотиви на оценителя за определяне на оценката |
|--|------------------------------|---|
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в на Техническата спецификация и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената | <p>10 т.</p> | <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.</p> <p>Участникът е представил организация за изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация, както и е представил индикативен план-график за изпълнението на поръчката. В предложения график са посочени сроковете за разработване на всяка една обучителна програма, сроковете за провеждане на обучения по всяка една тема, както и сроковете за извършване на текущ мониторинг, обобщаването на оценките от обученията, изготвянето на доклади за проведените обучения и изготвянето на окончателен доклад.</p> <p>Техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя като са</p> |

* - заличена информация съгласно Закона за защита на личните данни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | |
|--|--|
| <p>услуга.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на | <p>налице две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите като са описани както човешките ресурси, така и материалите и логистиката, които ще бъдат осигурени;2. Като бонифицираща дейност участникът е предложил онлайн библиотека, на която ще бъдат качени всички материали от обучението и участниците ще имат постоянен електронен достъп до нея. <p>Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях (стр. 19-20 и страница 63-66), но не е предложил за всяка една от дейностите разпределянето отговорностите на ниво задача за всеки експерт от ключовия екип.</p> <p>В техническото си предложение, участникът е посочил по какъв начин ще се осъществява комуникацията с Възложителя, както и съгласуването на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на услугата.</p> <p>Участникът не е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които</p> |
|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|---|
| <p>поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> | | <p>да се осигури разумна увереност за качествено изпълнение на поръчката, чрез въвеждане на вътрешно-контролни механизми.</p> |
|--|--|---|

Показател КЗ – Програми за обучение

| Програми за обучение | Присъдени на участника точки | |
|--|------------------------------|---|
| <p>Предложените програми за обучение отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>1. Представени са програми за обучение за всяка една от следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Законодателен процес в ЕС и практиката на Триалога след Договора от Лисабон. Стратегии и тактики за лобиране“ - Председателстване на срещите на работните групи/органи на Съвета на ЕС. | <p>30 т.</p> | <p>Предложените от участника програми отговарят на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като участникът е представил за всяко едно от обученията програма, която съдържа всички основни индикативни теми.</p> <p>Техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налице следните три обстоятелства:</p> <p>1. Посочено е по какъв начин ще се реализира учебното</p> |

* - заличена информация съгласно Закона за защита на личните данни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|--|---|
| <p>- Документация и документооборот на ЕС.</p> <p>2. Всяка една обучителната програма съдържа всички основни индикативни теми посочени в Техническата спецификация.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от посочените обстоятелства:</p> <p>- За предложената обучителна програма има качествен анализ за доказване на неговата ефикасност и ефективност.</p> <p>- Посочено е по какъв начин ще се реализира учебното съдържание на програмата, чрез какви подходи, методи и форми на обучение.</p> <p>- Предложена е методика на оценка на обучението и на участниците в него.</p> <p>- Предложено е осъществяване на дистанционно консултиране.</p> <p>- Предложен е списък с интернет и/или други ресурси/сайтове, книги, статии, методики и др./ свързани с дадената тема относно ползването им по време и след завършване на обучението с цел неговата устойчивост в бъдещето.</p> | | <p>съдържание на програмата, чрез какви подходи, методи и форми на обучение.</p> <p>2. Предложена е методика на оценка на обучението и на участниците в него.</p> <p>3. Предложено е осъществяване на дистанционно консултиране.</p> <p>Участникът е посочил и за трите теми по какъв начин ще се реализира учебното съдържание като в програмите за обучение за всяка една подтема е посочил метода и формата на обучение.</p> <p>На страница 28 – 29 от техническото предложение, участникът е предложил Методология за оценка на обученията, която представя какви методи ще бъдат използвани при оценката на обучението и на участниците в него. На стр. 38 -39 от техническото предложение, участникът е предложил образец на обратна връзка, която включва оценка на обучението като цяло и оценка на лекторите, на материалите, на презентациите, на груповите занимания, на мястото на провеждане и на организацията.</p> <p>На стр. 22, както и към описанието на всяка една програма, участникът е посочил че ще осигури дистанционно консултиране за обучаемите като</p> |
|--|--|---|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | |
|--|--|
| | <p>участниците в обучението ще могат да се консултират онлайн с лектори по време на обученията.</p> <p>За всяка една от темите, участникът е предложил „Анализ на качеството на предложеното обучение: ефективност и ефикасност“ (стр. 27, стр. 44 и стр. 55). Комисията констатира, че предложеният текст в т. „Анализ на качеството на предложеното обучение: ефективност и ефикасност“ не отговаря на заглавието и няма връзка с него. В текста по точката, участникът е представил опита на експерта педагог, предимството на обединението, че е обучавал държавни служители на Естония за предстоящото им председателство, представил е и резултатите от обратната връзка на проведени сходни обучения, както и няколко коментари на участници в поведеното от тях обучение. Представеният текст не включва информация отнасяща се до „Анализ на качеството на предложеното обучение: ефективност и ефикасност“, посочените не представляват по същество „анализ на качеството на предложеното обучение.“</p> <p>На стр. 36-37, стр. 51 и стр. 60-61 от Техническото предложение на участника е предложен списък с препоръчителни материали за предварителна подготовка на участниците в обучението. Списъкът съдържа както интернет източници, така и книги свързани с всяка една от темите на обучението. Участникът не е предложил</p> |
|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| | <p>списък с материали, които да се ползват от обучаемите по време и след завършване на обучението с цел осигуряване на неговата устойчивост. Предвид обстоятелството, че участникът е предложил само списък с материали за предварителна подготовка, комисията счита, че участникът не е предложил в Техническото си предложение списък с интернет и/или други ресурси/сайтове, книги, статии, методики и др./, свързани с дадената тема, относно ползването им по време и след завършване на обучението с цел неговата устойчивост в бъдеще.</p> |
|--|---|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПОПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Оценка на техническо предложение на подадена оферта от Обединение „ЕСЕ груп“ 40 точки.

Оценка на техническо предложение е съставена по показатели както следва:

Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката – 10 точки;

Показател К3 – Програми за обучение – 30 точки.

Настоящият протокол се изготви при провеждане на закрити заседания на комисията, проведени на 18.11.2016 г. и 21.11.2016 год.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

*Ивайло Стоянов П**

външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № ВЕ-1120;

ЧЛЕНОВЕ:

*1. Бойка Стоилова П**

юрисконсулт в дирекция АПФСО в ИПА;

*2. Виолета Джукелова П**

главен експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

*3. Мими Йотова П**

главен експерт в дирекция ОМДП в ИПА;

*4. Евгения Колданова П**

зам. директор на Националния център по подготовката и провеждането на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018 г.

** - заличена информация съгласно Закона за защита на личните данни*