



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



www.eufunds.bg

СБОРНИК
**ДОБРИ
ПРАКТИКИ**
2021



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект BG05SFOP001-2.017-0001/28.11.2019 г.

ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ В ОБУЧЕНИЕТО ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ И УЧЕНЕ

финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския социален фонд

ISSN 2738-7968

© Институт по публична администрация, 2022



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СБОРНИК

ДОБРИ ПРАКТИКИ ОТ КОНКУРСА НА ИПА ЗА 2021





Уважаеми колеги и приятели,

Имам удоволствието да представя пред Вас Сборника с добри практики в дейността на администрацията за 2021 г. Тук ще намерите общо 47 находчиви инициативи на българските институции, разделени в категориите: „Управление на хора“; „Технологични решения за открито управление и административно обслужване“ и „Социална отговорност“.

През 2021 г. наблюдаваме ръст на представените практики в категорията „Технологични решения за открито управление и административно обслужване“. Продължава и положителната тенденцията от последните години, администрациите да внедряват и споделят все повече практики в областта на социалната отговорност. Надявам се положителните примери

и добрите идеи по всички категории да продължат да се увеличават.

Препоръчвам Ви да разгледате всички практики, да се запознаете с процесите по внедряване и да черпите идеи и творчески заряд за адаптирането им във Вашата работа.

И през 2022 г. продължаваме да развиваме инициативата Конкурс за добри практики. Ще дадем възможност практиките да се представят интерактивно и атрактивно под формата на кратко видео. Тази година стартираме и търсачката на добри практиките в нашия уеб сайт, с която ще може бързо и лесно да откриете всички инициативи от последните 6-7 години по отделните категории. Предвиждаме и организиране на събития, на които да дадем възможност на администрациите да генерират и развиват идеи, да споделят опит и да взаимодействат активно помежду си.

Екипът на ИПА очаква с нетърпение новите практики и ще съдейства за тяхното представяне и популяризиране. Отворени сме за идеи и осигуряване на възможности, с които да направим Вашите практики още по-видими за други институции и обществото.

Каня Ви да участвате и през 2022 г., защото добрите идеи не трябва да останат незабелязани!

Павел Иванов

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| УПРАВЛЕНИЕ НА ХОРАТА | 9 |
| Добрата дума – мотиватор за служителите | 10 |
| Управление на промяната чрез надграждане на знания и умения | 13 |
| Инструмент за анализ на нуждите от обучение на служителите | 16 |
| Иновативна програма за обучение на външни инспектори | 19 |
| ТЕХНОЛОГИЧНИ РЕШЕНИЯ ЗА ОТКРИТО УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ | 22 |
| Подобряване на бизнес средата в посока предлагане на качествени, ефективни и леснодостъпни ЕАУ | 23 |
| Единен информационен портал за COVID-19 | 26 |
| Дигитална трансформация на общинска услуга „Смяна на адресна регистрация“ | 29 |
| Уеб базирана платформа за налични свободни легла в лечебните заведения на територията на област Русе | 32 |
| Публичният модул на ИСУН 2020 – Прозрачност++ | 34 |
| Мобилно приложение NAG.Mobile | 37 |

| | |
|--|----|
| Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация | 39 |
| Визуализиране на индикаторите за административната реформа в достъпен за ползвателите формат | 42 |
| Пясъчник за иновативни решения | 45 |
| Информационна система „Регистрация на секционните избирателни комисии и техния състав“ | 48 |
| Въведени иновативни практики за постигане на прозрачна и дигитална община (седмичен отчет) | 50 |
| Информационна система за бюджетен контрол и регистър на проектите | 52 |
| Система за управление сигурността на информацията | 55 |
| Визия за съвременно е-управление | 58 |
| Електронната контактна форма – устойчив и независим модел на гражданско участие | 60 |
| Електронно проследяване на сайта на Община Русе движението на жалби и сигнали | 64 |
| Онлайн Портал за сигнали | 66 |
| Дигитализация на предлаганите услуги от Община Сърница | 68 |
| Справки за действащ КТД по ЕИК на предприятие и сключени КТД | 71 |
| Въвеждане на нови и иновативни форми за заплащане на синя зона | 73 |

| | |
|---|-----------|
| СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ | 75 |
| Създаване и устойчиво развитие на общинско социално предприятие за хора с увреждания в Община Пловдив | 76 |
| Нощ на литературата в Ловеч | 79 |
| Разкажи ми историята/Tell me the story | 81 |
| Търговци на светло и защитени потребители в интернет | 84 |
| Създаване на Областен съвет за превенция на домашното насилие в област Хасково | 87 |
| Надграждане на „Площадка за пожарна безопасност“ с модул „Площадка за превенция при наводнение“ | 90 |
| Профилактика на здравето за пациенти в неравностойно положение | 93 |
| Администрация за бързо реагиране – помощ по всяко време | 94 |
| Безплатни офталмологични и стоматологични прегледи за деца, обучаващи се на територията на Челопеч | 97 |
| „Животът е с предимство“ – част III, поставяне на макети, представляващи рисково пресичане на деца | 99 |
| Включване на пазара на труда на потребители на социални услуги в община Велико Търново | 102 |
| Тържествено честване на златна сватба в община Смядово | 105 |
| Обучение по роботика и кодиране в началните училища в община Русе | 107 |

| | |
|--|-----|
| Кампания за безвъзмездно предоставяне на компостери на гражданите на територията на община Русе | 109 |
| Заместваща грижа в Асеновград | 111 |
| Децата – бъдещи стопани на Добруджа | 113 |
| Календар на дейностите на земеделските стопани, свързани с Областна дирекция „Земеделие“ | 115 |
| Общинска лятна занималня 2021 | 117 |
| Създаване на нова социална услуга – Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване | 120 |
| Социално обслужване на населението в община Ардино в условията на пандемия от COVID-19 | 122 |
| Учредяване на годишни награди и стипендии за ученици и студенти | 124 |
| Добрият пример | 126 |
| Внедряване на мерки за енергийна ефективност на сградата на Община Асеновград – обучение на 10 души | 128 |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

КАТЕГОРИЯ 1

УПРАВЛЕНИЕ НА ХОРАТА



ДОБРИ
ПРАКТИКИ
2021





ДОБРАТА ДУМА – МОТИВАТОР ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Администрация | • | Министерски съвет, дирекция „Централно координационно звено“, отдел „Информационни системи“ |
| Ключови думи | • | обратна връзка, добрата дума, мотивация, удовлетвореност |
| Период на реализиране | • | от 25.06.2019 – понастоящем |
| Официална интернет страница | → | https://eumis2020.government.bg/ , http://2020.eufunds.bg/ |
| За контакти | • | Георги Стратиев, началник на отдел „Информационни системи“, тел: 02/940 31 22, support2020@government.bg |



ОПИСАНИЕ

Практиката е създадена и внедрена от екипа на отдел „Информационни системи“ в дирекция „Централно координационно звено“, който е отговорен за поддръжката и надграждането на ИСУН 2020, като служителите на отдела осигуряват и техническа помощ на над 175 000 потребители на системата. Анкета за обратна връзка се изпраща ежедневно при приключването на всеки казус от потребители на ИСУН 2020. Получената оценка и коментари могат да се прегледат от всеки служител на екипа, а техният емоционален заряд действа мотивиращо и е стимул за допълнително подобряване на предоставените услуги. Това от своя страна води до повишаване на удовлетворението на клиентите, като по този начин практиката представлява един постоянен цикъл на подобрене на процесите и на увеличаване на мотивацията на служителите посредством активна индивидуална комуникация с клиентите и добрите думи от тяхна страна.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката включва изпращането на анкетната карта за удовлетвореност от получената услуга към всеки клиент на хелпдеск на ИСУН, включваща и възможност за коментари в свободен текст, а достъп от отговорите имат всички служители на екипа. Практиката е насо-

чена към служителите на екипа и цели те да бъдат по-мотивирани и съпричастни с проблемите на клиентите, виждайки реалния резултат от работата.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

При работа с клиенти и директно предоставяне на услуги е от изключително значение отношението към клиента и индивидуалният подход към всеки случай. От друга страна, ежедневното натоварване и понякога еднообразните запитвания на клиентите могат да доведат до еднообразност както в отговорите, така и в отношението към индивидуалните проблеми, което да прерасне дори в безразличие и липса на усещане за важноста на всяка оказана помощ. Изключително често хората се обръщат към екипа за поддръжка на ИСУН в последния момент, преди изтичане на някой важен краен срок, а от бързината и качеството на действията на екипа зависят буквално човешки съдби и възможности за личен, семеен или обществен просперитет и благополучие. В тези случаи едно посредствено отношение към проблемите, без реално усещане за драматичността на ситуацията за хората, би имало изключително негативни последици за всеки клиент и би подсилило общоприетото недоволство от работата на държавната администрация. В тази връзка поддържането на мотивацията на екипа е от особено значе-

ние, а няма по-добра мотивация от добрата дума, от благодарността на хората, изразена в анкетна карта за качеството на получената от тях услуга.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Практиката има за цел да мотивира служителите от хелпдеск звеното, като демонстрира нагледно важността на работата им и ефекта, който тя има върху потребителите на ИСУН 2020. За да се постигне това, след всеки успешно разрешен случай се изпраща линк с кратка анкета, като по този начин имаме за цел да достигнем до максимален брой потребители на ИСУН, които реално са срещнали трудности и имат най-обективен поглед, т.е. могат емоционално, в свободен текст да коментират получената от тях услуга.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Първоначално анкета се изпращаше еднократно на тримесечна база до извадка от всички потребители на системата. Този подход счехоме за неефективен, тъй като включваше изпращане до потребители, без да сме наясно до каква степен всеки от тях работи със системата и доколко получената обратна връзка пресъздава реалното усещане на потребителите. Поради тази причина решихме да актуализираме анкетата и да я изпращаме своевременно след всеки въпрос от потребител, когато усещането за качеството на получената услуга е най-актуално, а емоционалният заряд е най-силен. Актуалната анкета е структурирана от служителите на хелпдеск на ИСУН през 2019 г., като тя е максимално кратка, но предоставя основната необходима информация за работата на звеното и съдържа поле за коментари в свободен текст. Тя не е задължителна за попълване, но до момента имаме над 2500 изпратени оценки от потребителите, а достъп до резултатите имат всички служители на хелпдеск, което има мотивиращ ефект върху работата им.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е доказала се като устойчива в социален аспект, като чрез нея се получава адекватна обратна връзка от потребителите на системата за предоставените услуги, което има мотивационен ефект върху служителите и те осъзнават отговорността на работата им. Това спомага и за повишаване знанията и уменията на екипа,

тъй като при всеки коментар се анализират възможностите за подобряване на услугите.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за изпращане на анкетна карта за обратна връзка не е нова на световно ниво, но, за съжаление, в рамките на публичния сектор в страната не се прилага. Това обстоятелство я прави уникална в сектора и е в резултат на собствената инициатива на екипа. Същевременно практиката е насочена към служителите на хелпдеск, тъй като достъпът на всички служители до резултатите от анкетата е значително отклонение от стандартната практика, тъй като обикновено те са достъпни единствено за ръководството на дадена организация или отдел и въз основа на нея се взимат определени управленски решения. Възможността всеки да преглежда получената обратна връзка премахва границата между служител и ръководител, като по този начин всеки индивидуално преценява доколко услугите, които предоставя, са на нужното ниво. Подобен подход има и сплотяващ за екипа ефект, защото се акцентира върху крайния ефект за потребителя, което е резултат от действията и комуникацията между всички служители в структурата на хелпдеск.

ИЗПОЛЗВАНИ РЕСУРСИ

Реализирането на практиката не изисква допълнителни ресурси след първоначалното създаване на анкетата, защото се използват безплатни приложения (google forms) и целият процес е електронизиран. Линк към анкетата е интегриран в стандартизиран e-mail, който изпращаме към потребителите след всеки разрешен случай, а всички служители имат достъп до резултатите в реално време по електронен път. Ползите от това са свързани с неизмеримия за екипа мотивационен ефект, който коментарите (добрите думи) имат.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага в партньорство с потребителите на ИСУН 2020, представители от публичния (18% от получените отговори) и частния сектор (82% от получените отговори). Без тяхното активно участие (над 25% попълнени анкети) реализирането на практиката е невъзможно и би се изгубил мотивационният ефект.

ТРАНСФЕР

Въвеждането на практиката е възможно във всяка административна структура, предоставяща услуги на гражданите. Внедряването на подобни механизми не изисква усилия или допълнителен ресурс (извън стандартните процеси), а е въпрос на желание, организация и осъзнаване на ползите от подобно действие. Това е в интерес на служителите и е насочено към изграждане на самоувереност и екипност, подобряване на комуникацията и повишаване на мотивацията за подобряване на качеството на предоставяните услуги.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Всички процеси в настоящата практика са изцяло дигитализирани, без хартиен документооборот, а резултатите са видими и в полза на екипа. Преди въвеждането ѝ служителите от хелпдеск разрешаваха своевременно възникналите въпроси, но рядко и единствено при инициатива на потребителите се получаваше обратна връзка от клиентите. По този начин екипът не получаваше информация до каква степен те са доволни от работата им и доколко полезни са служителите. Тази неизвестност предоставяше възможност за различни интерпретации и оценки на собствената работа и се губеше съществена съставна част от работния процес, а именно връзката с клиента. Губеше се и ефектът от емоцията, която действията на

екипа има върху отделния потребител. Поради тази причина се взе решение за въвеждане на анкета със затворени и отворени въпроси, чрез която точно и безпристрастно да се оцени качеството на услугата, която предоставяме, а резултатите от нея независимо от тяхната посока да действат мотивиращо за целия екип.

ЕФЕКТ

Трудно може да се измери количествено ефектът от практиката върху екипа, тъй като мотивацията и всеотдайността не могат да се измерят количествено. Въпреки това ефектът може да се измери с качествени индикатори или с индиректни количествени индикатори. В количествен аспект резултатите от практиката са повече от положителни, като 98,19% от анкетираните считат реакцията на звеното за бърза, а 96,02% оценяват положително полученото съдействие. Именно тези резултати водят до качествени подобрения в работната среда и в мотивацията на служителите и са стимул за повишаване на знанията и уменията им. Виждайки, че техният труд се цени и реално са помогнали на клиентите, четейки добрите думи, които хората пишат в анкетата, екипът се мотивира още повече и границата между служител и клиент се скъсява дотолкова, че екипът не просто „оказва съдействие на потребители на ИСУН“, а помага на приятели в техните ежедневни задачи, надраствайки далеч стандартните изисквания за административно обслужване. ■



Харесвам всичко, което правите. Този е правилния начин мисля аз. Продължавайте да се развивате! На правилния път сте.

Работата на експертите от звеното на ИСУН 2020 може да бъде за пример за всеки държавен служител и цялата публичната администрация. Това звено е най-бързата, ефективна и компетентна институция, с която сме работили и винаги ориентирано към нуждите и резултатите.

Висок професионализъм, бързина в работата, отлична комуникация и вежливост!

Работата на екипа на Звеното за техническа помощ (Хелп деск) е изключително полезна за всеки Бенефициент. Нивото на компетентност, прозрачност и бързина на отговорите е високо, аз лично съм напълно удовлетворена и обнадеедена, че и в бъдещите проекти мога да разчитам на помощта на Хелп деска! При наличието на екип, който отговаря на въпросите бързо и компетентно, аз се чувствам мотивирана да продължавам да кандидатствам с бъдещи проектни предложения по различни европейски програми. Благодаря на екипа на Хелп деск и много бъдещи успехи!

Искам да благодаря за помощта на всички работещи в Звеното за техническа помощ към ИСУН, да Ви пожелаем да бъдете здрави и все така отзивчиви! Ако всички институции така професионално и отговорно си вършеха работата, нямаше да могат да ни стигнат...

Професионализъмът и бързата реакция са много ценни! Благодаря Ви!



УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЯНАТА ЧРЕЗ НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

| | |
|------------------------------------|--|
| Администрация | • Държавна агенция „Архиви“, Министерски съвет |
| Ключови думи | • управление на промяната |
| Период на реализация | • от 29.05.2020 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница | • www.archives.government.bg |
| Контакти | • Нина Стоянова, директор на дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“, ръководител проект, тел.: +359 940011, мобилен: +359 889 240434, e-mail: N.Stoyanova@archives.government.bg |



ОПИСАНИЕ

В условията на ограничени финансови ресурси управлението на човешките ресурси в Държавна агенция „Архиви“ си поставя за задача да идентифицира стъпки, насочени към управление на промяната, които се фокусират върху очакванията и нагласите на персонала на организацията за дейностите в областта на архивното дело. Чрез изпълнението на практиката бяха проведени специализирани обучения за надграждане на знания и умения в няколко тематични направления, главно подчинени на областта електронно управление (архивите в контекста на съвременната еволюция на ИКТ) и електронно архивиране, с обучени общо 157 служители, на ръководна и експертна длъжност, при обща щатна численост от 164 служители от териториалните поделения (реално заети). Практиката включва реализиране на Менторска програма като модерен инструмент за реализиране на кариерно развитие посредством участие в програма за усъвършенстване на идентифицираните ключови компетент-

ности, с безспорни ползи за мотивацията и задържането на ценни служители, така и за максимизиране на потенциала на работещите в агенцията. Практиката включва и участието на модератори с роля да подпомагат членовете на групите при проблемни ситуации, както и методически да подпомагат намирането на общо решение. Основна цел на модерацията е повишаване на ефективността на екипа, което зависи от членовете на групата, структурата на екипа, задачата и средата.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Представената практика е разработена и приложена като мярка за управление на промяната и включва провеждането на специализирани обучения за надграждане на знания и умения в няколко тематични направления, главно подчинени на областта електронно управление (архивите в контекста на съвременната еволюция на ИКТ) и електронно архивиране. Тя насърчава именно използването

на специализирани обучения за постигане на стратегическите цели на администрацията, свързани с промяната. Бенефициенти на добрата практика – общо 157 служители (при целева група от 161 служители), са: директорите на дирекции „Регионален държавен архив“, началниците на отдели „Държавен архив“ и експерти от отделите „Държавен архив“.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Държавна агенция „Архиви“ е изправена пред поемане на предизвикателства, свързани с нови функции в областта на електронното архивиране и изпълнението на тази хоризонтална политика в национален мащаб. В този контекст на нови задачи за служителите, както и в условията на ограничени финансови средства по бюджета на агенцията е логично прилагането на гъвкави инструменти, с лимитирано ангажиране на финансови средства, за провеждане на мерки, свързани с управление на промяната. Като такава мярка за управление на промяната бе идентифицирано провеждането на специализирани обучения, подчинени на областта електронно управление (архивите в контекста на съвременната еволюция на ИКТ) и електронно архивиране.

На база на анализа на удовлетвореността на служителите, след извършено проучване на удовлетвореността в процеса на внедряване на модела САФ в Държавна агенция „Архиви“ през 2019 г., се констатира недостатъчна степен на увереност на служителите на агенцията за нивото на самостоятелност при изпълнението на поставените задачи, в съчетание с недостатъчно добра степен на увереност по отношение на нивото на компетентност на преките ръководители в ДАА, необходимост от развиване на лидерските умения на висшия мениджмънт, както и липса на категоричност за визията на агенцията. Това очерта необходимост от развитие на ръководния състав в контекста на лидерството, което в настоящата практика е намерило отражение в Менторската програма за служителите в териториалните поделения, изпълнена от 27-те началници на отдели „Държавен архив“.

Също така резултатите от визираните проучвания и доклада от

самооценката по САФ показват, че служителите не разполагат с пълна възможност да участват във вземането на решения или да правят предложения, дори и ако те са в интерес за постигането на целите на организацията. Тази отправна точка е взета предвид при провеждането на специализираните обучения, като е даден акцент върху екипната ефективност и обмена на добри практики и идеи, с участието на медиатори.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Етапите на реализация включват: анализ на проведено мотивационно проучване на служителите на Държавна агенция „Архиви“ през 2018 г. и анализ на проведено проучване на удовлетвореността на служителите на агенцията през 2019 г.; идентифициране на мярка за управление на промяната – провеждане на специализирани обучения; подготовка на проектно предложение пред УО на Оперативна програма „Добро управление“ за провеждане на специализирани обучения; подписване на административен договор; изпълнение на проект „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите от териториалните структури на Държавна агенция „Архиви“ в областта на архивната методика и практика“; анализ на ефективността на проведените обучения по метода на Р. Бринкерхоф (Success Case Method); включване в годишните планове към средносрочната стратегия на Държавна агенция „Архиви“ на следващи мерки, свързани с провеждане на аналогични обучения; годишен преглед на обучени нови служители от ментори – устойчивост на Менторската програма „Направляващи бъдещето“.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Практиката цели подобряване на резултатите на служителите и управление на промяната, свързана с новите функции по електронно архивиране, чрез обучения за развиването на професионалната компетентност на служителите от териториалните поделения на Държавна агенция „Архиви“, което е от ключово значение за дейността на институцията за управление на документите с историческо значение, част от културното наследство на нацията, включи-

телно за предоставянето на по-качествени услуги за потребителите на архивна информация в контекста на електронното архивиране като хоризонтална политика. Специфична цел по отношение ефективността на обученията е да се даде старт на прилагането на нови технически умения, както и да се промени отношението на служителите към работата – повишаване на тяхната увереност и мотивация за работа, както и подобряване на възможността да участват във вземането на решения и да правят мотивирани предложения. Цел на практиката е и развитието на лидерския потенциал на ръководния състав на агенцията.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към социалния и икономическия сектор на устойчивост.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за реализиране на практиката е на ръководството на Държавна агенция „Архиви“ и за нейното реализиране са ангажирани финансови средства по Оперативна програма „Добро управление“ – Проект „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите от териториалните структури на Държавна агенция „Архиви“ в областта на архивната методика и практика“, в изпълнение на административен договор № BG05SFOP001-2.019-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За реализирането на практиката са използвани следните ресурси:

- ▶ Човешки ресурси – екип за управление на проекта (общо 4 служители); 4 модератори – служители на агенцията; 7 лектори – експерти на агенцията, 27 ръководители – ментори на обученията.
- ▶ Финансови ресурси – проектно финансиране.
- ▶ Информационни ресурси – изготвяне на информация до заинтересованите страни.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага в активно партньорство с академични институции и организации от публичния сектор. Партньори са: Държавна агенция „Електронно управление“, която осъществява хоризонталната политика за е-управление; ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“; СУ „Св. Климент Охридски“; ЮЗУ „Неофит Рилски“; Национална художествена академия; Реставрационен център на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

ТРАНСФЕР

Възможностите за трансфериране на практиката в институциите от публичния сектор са реални и препоръчителни. Практиката може да бъде трансферирана от гледна точка на използване на инструмента „менторство“, използване на собствен капацитет от лектори и модератори с оглед на ограничен финансов ресурс, както и използване на инструмент за оценка на ефективността на обученията по метода на Р. Бринкхорф (Success Case Method).

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

В рамките на практиката е подготвено видео ръководство за обучение от ментори, включително с практическа част, на база на проведеното обучение.

ЕФЕКТ

С проведените обучения бяха надградени знанията на общо 157 служители от териториалните подразделения, основно в следните тематични направления: технологичните изисквания при реализирането на съвременните електронни документални издания в условията на цифровото общество, влиянието на информационните технологии и комуникации върху формирането, опазването и използването на публичните архивни ресурси в условията на електронното управление на международно и национално равнище, необходимост от използването на нови методи за извороведска оценка на достоверността на информацията в цифрова среда; изграждане и

внедряване на система за електронно архивиране (е-архивиране), за попълването на Националния архивен фонд с ценни електронни документи; връзката между архиви, университети и училища, планиране и реализиране на програмите за консервация на архивните колекции.

Чрез Менторската програма „Направляващи бъдещото“ се приложи гъвкав инструмент за осигуряване на трансфер на знания и умения до възможно най-голям кръг от служители като алтернатива на формалното обучение в държавната администрация, част от съвременните тенденции в областта на ученето и развитието, съответно в практиките по управление на човешките ресурси.

Обученията имаха за ефект провокиране на ангажираността на служителите към промяната въз основа на заложения модел, който стъпва на комуникацията, мотивацията и лидерството, предвид констатациите от проучванията от 2018 г. и 2019 г., насочващи към неудовлетвореност на служителите от политиките, свързани с обучение и квалификация, изискващи преосмисляне на организационните цели, свързани с повишаване качеството на човешкия капитал на агенцията.

Предвижда се настоящата практика да бъде продължена при отчитане изпълнението на стратегическите цели на институцията, свързани с промяната. ■

1.3

ИНСТРУМЕНТ ЗА АНАЛИЗ НА НУЖДИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ



| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Администрация | • | Изпълнителна агенция „Програма за образование“; дирекция „Администрация и управление“ |
| Ключови думи | • | обучение; планиране на обучения; анализ на нуждите от обучение |
| Период на реализация | • | от февруари 2019 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница | → | http://opnoir.bg/ |
| Контакти | • | Величка Гоцкова, главен експерт, 0882101257, v.gotskova@mon.bg |

ОПИСАНИЕ

Инструментът се основава на подход за оценка на познанията и уменията на служителите от гледна точка на ръководителя, който определя изискваното ниво на знания и умения, на оценявания ръководител и на служителя. Оценяването се извършва в четири

нива въз основа на индивидуални въпросници за всяка дирекция, съдържащи списък с приложимите познания и умения за съответните ключови функции на дирекцията индивидуално за всеки служител, отчитайки неговата позиция и отговорности. Въз основа на направената оценка и анализ на нуждите от обучение на служителите се определят ключовите области на обучения.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към ръководството и служителите в администрацията. Тя дава по-голяма увереност на ръководството, че дейностите за повишаване на квалификацията на служителите се планират по начин, който осигурява по-добро целеполагане с оглед успешното управление на програмите. Служителите получават обратна връзка и възможност за обучение, което пряко да им помогне в работата.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Причините, поради които беше внедрена практиката, са отчетената необходимост от инструментариум, даващ обективна информация относно главните сфери на компетентност, по отношение на които се наблюдава нужда от надграждане на професионалните знания и умения на служителите; за обективно идентифициране на пропуските на служителите при изготвяне на личните им планове за обучение; оттам – недостига на надеждна информация и данни за дългосрочно и проследимо надграждане на административния капацитет на агенцията.

В резултат на ежегодните анализи на изпълнението на дейностите за развитие на човешките ресурси беше отчетено, че ефективността на прилаганите механизми за оценка на потребностите и планиране на обученията би се повишила от въвеждането на единен инструмент, чрез който да бъдат оптимизирани процедурите по ежегодното планиране на дейностите за обучения на служителите, като в допълнение към заявените в личните планове за обучение от всеки служител потребности предоставя възможност за по-обективно идентифициране на пропуските спрямо изискваните знания и умения за съответната длъжност и за приоритизиране на нуждите от обучителни дейности с оглед функциите на съответната дирекция.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Инструментът допълва създадените в ИАПО механизми за оценка на потребностите и планиране на дейностите за обучения на служителите. Целта на инструмента е, от една страна, да се установяват пропуските в професионалните знания и умения на служителите, които следва да бъдат предмет на специално внимание при изготвянето на личните им планове за обучение. От друга страна, да даде информация в измерими стойности за конкретните липси на ниво администрация и възможност за тяхната дългосрочна проследимост.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Вътрешно обсъждане за намиране на подходящ механизъм за оценка и планиране на нуждите от обучения на служителите;
2. Адаптиране на сходен инструмент спрямо функциите на администрацията с участието на всички директори на дирекции чрез разработване на методика за оценка и приоритизиране на потребностите от обучения и индивидуални въпросници за всяка дирекция, съдържащи списък с приложимите познания и умения;
3. Тестване на инструмента (попълване на въпросниците за определяне на изисквани нива на компетентност за съответната длъжност, самооценка от служителите и оценка от прекия ръководител);
4. Изготвяне на анализ на резултатите от тестовата фаза, изводи и предложения за подобряване на инструмента;
5. Внасяне на изменения в методиката за оценка и въпросниците;
6. Извършване на същинската оценка;
7. Обобщаване на резултатите, запознаване на ръководителите и служителите с тях;
8. Прилагане на резултатите при годишното планиране на обученията на служителите.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката подпомага развитието на административния сектор чрез популяризиране и промотиране на проактивния подход в управлението на човешките ресурси и кариерното развитие и е отличен инструмент за качествено и целенасочено повишаване на административния капацитет.

ПРИЛОЖИМОСТ

Инструментът е разработен на база на прилагани в други администрации сходни инструменти за анализ на потребностите от обучение (оценка на знания, умения и експертиза в сфери на дейност по определена скала на база на въпросници). ИАПО надгради и прецизира инструмента при началното му въвеждане и отново след преминалата тестова фаза от една година.

РЕСУРСИ

За разработването на инструмента са използвани човешки ресурси: директорите на дирекции и служителите, отговарящ за планиране и подпомагане на дейностите по обучение на служителите.

Внедряването на практиката допринесе за оптимизиране на процесите на планиране на обучителните дейности, което от своя страна води до повишаване на мотивацията, подобряване на трудовото изпълнение и повишаване на ефективността на работата.

ПАРТНЬОРСТВО

Практиката се прилага самостоятелно.

ТРАНСФЕР

Практиката е напълно приложима във всяка администрация след приспособяване на инструмента спрямо функциите на съответната администрация и без необходимост от външна намеса.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

За прилагане на инструмента са изготвени въпросници, които се попълват в електронен формат от всеки служител. Получената от тях информация се обработва от определен за това служител с отговорности по управление на човешките ресурси, като процесът се извършва в електронна среда, но все още не е дигитализиран.

ЕФЕКТ

Чрез практиката бяха подпомогнати и оптимизирани процесите по планиране на обученията, като обективно бяха установени темите, по които служителите имат нужда от обучение, броят на необходимите обучения и степента на необходимост от обученията за всеки служител (спешна, средно ниво или дългосрочна). Благодарение на оценката бяха идентифицирани области, в които да бъдат организирани общи обучения за агенцията. Въведенният инструмент за оценяване съдържа и елемент на мотивация за служителите чрез получаването на обратна връзка за изискваното и за демонстрираното ниво на познания и умения в конкретни сфери. За преките ръководители и служителите има пряка полза при определянето на теми, които да бъдат включени в личните планове за обучение, за да бъде постигната по-голяма ефективност на вложените средства и време. Чрез инструмента ръководството на агенцията получава данни и общ поглед върху състоянието на човешките ресурси и промотира проактивния подход в управлението им. ■



ИНОВАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ВЪНШНИ ИНСПЕКТОРИ

- Администрация** —————> Национален инспекторат по образованието (НИО), дирекция „Инспектиране“
- Ключови думи** —————> програма и модули за обучение, инструментариум, критерии за оценяване и за обратна връзка и анализ
- Период на реализация** —————> от март 2019 – понастоящем
- Официална интернет страница** —> <https://nio.government.bg/>
- Контакти** —————> д-р Анелия Андреева, директор, 0886725055, a.andreeva@mon.bg



ОПИСАНИЕ

Създадената от екип на НИО иновативна програма съдържа цели, очаквани резултати, обучителни модули и инструментариум. Разработени са 8 модула, критерии за оценяване и критерии за обратна връзка. Обучителните модули се провеждат в малки групи. Към всеки от тях са приложени практически инструменти за симулиране на реална инспекция (сценарии, работни листа, видеоклипове). Целта е: осмисляне на основни термини и особености в работата на инспекторите; придобиване на практически умения за разработване на доклад от инспекция, попълване на карти и оценяване в Електронната система за инспектиране.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към осигуряване на високо качество на процеса на инспектиране, който се провежда от инспектори от НИО и външни инспектори. Обучението на външните инспектори е един от най-важните фактори за ефективността на процеса. Сертифицираните и иновативни обучения на външни инспектори са предназначени да отговорят на изискванията за високо качество и обективност на външната оценка.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Като новосформирана през 2018 година организация НИО трябваше да организира своята дейност за изпълнение на основната си функция, а именно: инспектиране на детски градини и училища и изготвяне цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от тях образование. Основната функция на НИО се осъществява чрез инспекции, извършвани от вътрешни и външни инспектори. Вътрешните инспектори са държавни служители и осъществяват дейността си след проведен конкурс. Външните инспектори могат да бъдат лица, завършили успешно обучение в НИО, удостоверено с документ. Преди въвеждането на иновативната практика липсваше опит в такъв вид обучения, които да гарантират качество при изпълнението на дейностите по инспектиране, който е нов процес за управление на качеството в системата на предучилищното и училищното образование. Тези обстоятелства наложиха разработването на програма за обучение, която да гарантира придобиването на необходимите компетентности от външните инспектори като участници в процеса на инспектиране и създаване на условия за последователно и целенасочено взаимодействие и сътрудничество в екипите за провеждане на инспекциите.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Практиката цели комплексно развиване и усъвършенстване на:

- ▶ Компетенциите за провеждане, анализирани и документиране на дейностите по инспектиране за обезпечаване на качеството на процеса.
- ▶ Аналитичните и дигиталните умения за осигуряване на вариативност на процеса на инспектиране.
- ▶ Уменията за работа в екип, рефлексия и саморефлексия.
- ▶ Устната и писмената комуникация и правилната професионална преценка на изпълнението на целите и дейностите в институцията и обективното им оценяване.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Обучението на външни инспектори се провежда в две фази: 5-дневен обучителен курс и участие в реална инспекция. Представената добра практика касае първата фаза от обучението, която включва следните етапи:

- ▶ Създаване на цялостна концепция на обучението (практически ориентирана), включваща подходи, цел, етапи, методи на обучение, теми за практическите модули и необходимите ресурси.
- ▶ Вътрешно комуникиране в екипа на НИО на методологията на обучението и прилагането на новите и алтернативни начини за учене, в т.ч.: групови дискусии, индивидуална и екипна работа, ролеви игри, работа с казуси.
- ▶ Разработване на обучителни модули, включващи оптимален брой теми с ефективно управление на времето, последователност на представянето им, работни листа с описание на практическите задачи и сценарии за провеждане на ролеви игри и фокус групи за споделяне на идеи и опит.
- ▶ Разработване на план-програма за обучение.
- ▶ Разработване на критерии за оценяване и за изследване на ефективността на обучението.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Иновативната програма е доказано устойчива в социалния, културния, икономическия и екологичния сектор: значително подобрява качеството на инспектирането като част от системата за управление на качеството; развива практиките за устойчиво управление на човешките ресурси; изисква минимален финансов ресурс (провежда се изцяло в електронна среда). Изграден е административен капацитет за прилагането ѝ.

ПРИЛОЖИМОСТ

Практиката се прилага за първи път в държавната администрация. Отнася се до регламентирани в чл. 15 – 16 от Правилника за устройството и функциите на Националния инспекторат по образованието задължения на директора на НИО да утвърди учебна програма за обучение за външни инспектори, свързана с прилагането на критериите и индикаторите за инспектиране и работата с формулярите. Това наложи създаването на иновативна програма за обучение, която е изцяло авторска. Акцентът е върху споделяния подход при обучението: процесът на обучение е базиран върху обучаемите като активна страна, а модераторите са фасилитатори на процеса и стимулират самостоятелното учене и творчество на участниците в обучението. Програмата е иновативна, тъй като се прилагат изцяло практически методи на обучение, които развиват компетентности у кандидатите за външни инспектори за качествено провеждане на процеса на инспектиране, усъвършенстват се стратегии за съвместно учене и сътрудничество и се предоставя обратна връзка.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

В иновативната програма са вложени професионалните компетентности на екипа на НИО относно нормативните изисквания и дейностите в процеса на инспектиране и уменията им за комуникация: работа в екип, управление на времето, управление на конфликти,

управление на стреса. Финансови ресурси се разходват само за логистика. Обучителните материали са електронно базирани и не изискват допълнителен ресурс. Използвани са облачни технологии, електронни платформи, лаптопи и мултимедии, видеоклипове.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага от екипа на НИО в партньорство с екипа на „АдминСофт“ като администратори на Електронната система за управление на инспектирането и психолози от неправителствени организации като консултанти. В обученията участват педагогически специалисти от страната (отраслово ниво).

ТРАНСФЕР

Добрата практика може да бъде трансферирана в други администрации съобразно специфичните им потребности. Може да се използва в различни варианти за споделяне: фокус групи, дискуссионни форуми, учене в мрежа и др. по отношение на: концепция на обучението, начини и методи за провеждане, разработване и публикуване на обучителните модули. Екипът на НИО има капацитет, визия и ангажираност за споделяне и обмяна на добри практики, включително и на създадената иновативна програма за обучение.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Обучението на външни инспектори протича изцяло в облачното пространство. Обучаемите получават материали и практически задачи в папки в OneDrive и работят в електронна среда. Използват и тестово училище в Електронната система за управление на инспектирането и работят в нея. Получават указания за работа в платформата от екипа на софтуерните разработчици от „АдминСофт“ в онлайн среща в софтуерната програма за видео телеконференцна връзка Zoom Meetings. Директорът на НИО и служители от дирекцията „Административно осигуряване“ провеждат дискусии в онлайн среща.

Използването на облачни технологии предоставя възможност модераторът да има непрекъснат поглед върху работата на обучаемите и да проявява гъвкавост при изпълнението на практическите задачи. Осигурява се и развиване на дигиталните компетентности на кандидатите за външни инспектори, необходими за провеждането на два от моделите на инспекция: комбиниран (съчетаване на дейности в реална и електронна среда) и инспекция в електронна среда. ■





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



КАТЕГОРИЯ 2

**ТЕХНОЛОГИЧНИ РЕШЕНИЯ
ЗА ОТКРИТО УПРАВЛЕНИЕ
И АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ**

ДОБРИ
ПРАКТИКИ
2021

2.1 ПЪРВО МЯСТО



ПОДОБРЯВАНЕ НА БИЗНЕС СРЕДАТА В ПОСОКА ПРЕДЛАГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ, ЕФЕКТИВНИ И ЛЕСНОДОСТЪПНИ ЕАУ

- Администрация:** ————— Държавна агенция „Електронно управление“, дирекция „Единен системен интегратор“
- Ключови думи:** ————— граждани, бизнес, администрация, електронни административни услуги (ЕАУ), модел за заявяване на ЕАУ, хоризонтални системи
- Период на реализиране:** ————— от 2019 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/home>
- За контакти:** ————— 1. Николай Минеv, директор дирекция „Единен системен интегратор“, 02/943 23 92, n.minev@e-gov.bg
2. Петя Маринова, началник-отдел „Информационни системи“, 02/943 23 91, pyumarinova@e-gov.bg



ОПИСАНИЕ

Целта е с минимални усилия и чрез наличните технологични средства и системи да се предостави възможност за централизирано заявяване, предоставяне на ЕАУ; да се автоматизира процесът по заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ; да се разширят функционалностите на съществуващите хоризонтални системи на електронното управление (ЕУ), както и да се създадат нови такива, чрез които да се гарантира високо ниво на автоматизация на процеса по заявяване и предоставяне на ЕАУ при гарантирана сигурност и достъпност на услугите, чрез които се заявяват за повишаване доверието и ползите от прилагане на ЕУ.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Подобряването на бизнес средата с предлагане на качествени и достъпни ЕАУ, чрез надграждане на хоризонталните и централните системи на ЕУ във връзка с прилагане на Единния модел за заявя-

ване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги е ключова практика, насочена за успешната реализация на електронното управление в Р. България с преки ползи за гражданите, бизнеса и администрацията.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

До внедряване на практиката липсваше възможност за гражданите и бизнеса да достъпват информация и да заявяват електронни административни услуги от една входна точка и по един и същи начин, а се налагаше да се посещават различни сайтове на администрации с различни структури и различни функционални възможности (общински сайтове като пример), да се автентикират с едни и същи, нормативно установени средства за идентификация пред различни системи на ДА, да имат възможност да взаимодействат с ДА чрез сигурен и гарантиран канал, като електронна препоръчана поща, да достъпват наличната информация, свързана

с тях и съхранявана в регистри, да не се изисква от гражданите и бизнеса предоставяне на документи, с които да се удостоверяват факти и обстоятелства, информация за които е налична в ДА, а същите да се заявяват между администрациите като вътрешни електронни административни услуги.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целта на проекта е подобряване на бизнес средата в посока предлагане на качествени, ефективни и леснодостъпни ЕАУ от 3-то и 4-то ниво. Това се постига, като се създават необходимите условия за функциониране на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ, с оглед подобряване достъпа до тях през национален портал за ЕАУ и преминаване към комплексно административно обслужване и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса при взаимодействието им с администрацията.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Практиката се реализира в изпълнение на проект, финансиран по програма „Добро управление“. Разработен бе модел за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ). Достъпът се осигурява чрез Единния портал за достъп до ЕАУ на ДАЕУ (ЕПДЕАУ), като е осигурена възможност за преглед и избор на услуга, идентифициране на заявителите по електронен път с физически, мобилен КЕП или ПИК на НОИ/НАП, както и за получаване и изпращане на съобщения и съдържащи се в тях документи. Част от модела е системата е-Плащане, системата за достъп до регистри RegiX и системата за електронни форми. Използването на системите се ускори в условията на пандемия. Моделът се доказва и се разширява като основно средство, чрез което гражданите и бизнесът могат да комуникират по електронен път с администрацията. През 2021 г. се разработиха шаблони на сайтове за общински, областни и централни администрации, по които се създадоха над 25 сайта при минимални инвестиции за тях.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

С разработения модел се демонстрира практика, свързана с подобряване на институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление. Практиката е социално и икономически устойчива – достъпни услуги за всеки и безхартиено заявяване на услугите.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е собствена, породена от необходимостта отделните системи да бъдат реорганизирани и подчинени в изпълнение на основания работен процес на електронното управление, свързан със заявяване, изпълнение, заплащане и предоставяне на ЕАУ. През 2020 г. се надграждат хоризонталните системи (като се използват наложили се съвременни технологични средства и стандарти), които предоставят общи функционалности, необходими на всяка администрация в процеса на административно обслужване. Същите не е необходимо да се разработват отново, а е достатъчно да се използват вече разработените чрез интеграция, в съответствие с принципа на ЕК „Споделяй и преизползвай“ и добри практики.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Инвестициите са вложени в нарастване на институционалния капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните органи на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление. Финансовият ресурс е в размер на 6 999 985,64 лв., от които 5 949 987,79 лв. по европейски програми и 1 049 997,85 лв. национално финансиране.

ПАРТНЬОРСТВА

Резултатът се прилага и използва от всички участници в ЕУ: организации от публичния сектор (както централна администрация, спе-

циализирани териториални администрации, областни и общински администрации), частния сектор и лицата по чл.1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ.

ТРАНСФЕР

Практиката се използва като модел за ефективно управление и преизползване на наличните и новоразработени информационни системи, регистри и бази данни, които могат да бъдат на различно административно подчинение в общ работен процес, чрез интеграция на процесите в условията на оперативна съвместимост и обединяването им в общосистемна архитектура на ЕУ.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

За администрации (централна, областни и общински), присъединени за работа към модела, дигитализацията на процесите е на 100%. Практиката предполага пълна дигитализация на работните процеси в администрации, присъединени към модела. Към момента присъединени по модела са **359 администрации** (59 централни, 266 общини и 34 района).

ЕФЕКТ

С прилагането на модела за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ се постига пестене на средства и време, тъй като взаимодействието между участниците (целеви групи и ресурси на ЕУ) е в електронна среда с общо 774 публикувани услуги на портала и от тях: услуги, предоставяни от всички администрации – 3, услуги на областни администрации – 21, услуги на общински администрации – 180, услуги от специализирани териториални администрации – 137, услуги от централни администрации – 433. Автентикирани потребители заявили над 1 558 347 услуги. Заявени през модела ЕАУ над 53 495 услуги. През система RegiX са изпълнени над 73 290 466 броя заявки, спестили необходимостта от предоставяне на аналогичния брой хартиени документи. Към същата система са присъединени 182 нови консуматора. Участници, регистрирани в системата за е-Връчване над 136 700, с брой съобщения, изпратени и получени между участници – 1 126 861. В системата за е-Плащане са присъединени 290 АИС клиента. ■

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there are language selection buttons for BG, EN, ES, DE, and FR. On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Бюджетен контрол", "Проектни предложения и дейности", "Технически спецификации", "Полезна информация", "Справки", "Ръководство", and "Номенклатури". The main content area displays the title "Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии" and "Регистър на проектите". Below this, there is a section with the text "ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ И РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ СА РАЗРАБОТЕНИ ПО ПРОЕКТ" and the logo of the "ПРОГРАМА ЗА ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ". The footer includes the logo of the "ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ" and "ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД".

2.2 ВТОРО МЯСТО



ЕДИНЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ПОРТАЛ ЗА COVID-19

- Администрация:** администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“
- Ключови думи:** пандемия от коронавирус, актуална информация, прозрачност
- Период на реализация:** от 04.2020 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** www.government.bg
- Контакти:**
1. Мария Цанкова, държавен експерт, 0889314792, m.tsankova@government.bg
 2. Нуша Иванова, държавен експерт, 0885610100, n.ivanova@government.bg



ОПИСАНИЕ

Практиката е безпрецедентна поради безпрецедентния характер на пандемията. В интернет пространството не съществува подобно средище за комуникация на национално ниво, включващо официална информация по една тема с всичките ѝ разклонения, новини, актуализирани и консолидирани нормативни актове, визуални материали, аудио-визуални брифинги, постоянна актуална статистика. Практиката се характеризира с национален мащаб, работа в режим 24/7/365, изчерпателност на публикуваните нормативни документи по темата, много висока посещаемост, модерна функционалност (изваждане и валидиране на сертификата на ЕС).

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към всички български граждани, институции, медицински специалисти и медицински заведения, вземащите управленски решения на политическо ниво и медиите, за хода на пандемията и противоепидемичните мерки.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

С настъпването на пандемията от COVID-19 и установяване на извънредното положение първоначалното подаване на информация бе епизодично, с различна степен на достоверност. Нямаше прозрачност, в обществото съществуваха неяснота, съмнения, висока акустика на частни мнения, прокрадване на конспиративни теории. В условията на извънредно положение, а впоследствие и понастоящем на извънредна епидемична обстановка еднотушно на политическо и експертно ниво бе решено да бъде създаден единен национален правителствен портал за информация, свързана с пандемията. Основен аргумент – в условията на криза обществото безусловно се нуждае от официална, достоверна, бърза и всеобхватна информация. Властовите институции, вземащи решения на национално ниво, получиха пряк канал за публикуване на информация за тези решения.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Решение за създаване на единния национален портал.
2. Структуриране на архитектурата/сектори, тематика, визия, екип. Порталът има следните основни раздели: „Новини“, „Мерки“ (ограничителни, икономически, социални), „Аз съм“ (информация за различни групи потребители – контактни лица, заразени, карантинирани, преболедували, желаещи да пътуват, родители, работодатели и т.н.), „Теми“ (здравеопазване, образование, икономика, придвижване и др.), „Документи“, „Въпроси и отговори“, „Ваксини“ (поддържан от МЗ), „Бързи връзки към приложения“ (напр. за издаване и валидиране на сертификат).
3. Техническо изработване и поддържане – „Информационно обслужване“.
4. Установяване на ангажиментите – връзка със системата на МЗ за ежедневна статистика за разпространението на COVID-19 и процеса на ваксинация, както и информация за ваксините.
5. Партньорство с екипа на Viber в България за създаване на чат-бот канал.
6. Надграждане на портала – ваксиниране, мерки по време на избори, общи решения на ЕС.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Практиката цели подобряване на резултатите на служителите и управление на промяната.

1. Пълна и своевременна официална информация за обществото за хода на пандемията и всички предприемани противоепидемични мерки.
2. Непрекъсната 24/7 комуникация с гражданите, без фалшиви новини.
3. Предоставяне на новини от всички институции за противоепидемичните мерки, както и на всички издавани нормативни

актове (актуализирани и консолидирани) във връзка с пандемията.

4. Предоставяне на сравнителна информация – научна, практическа, информация от ЕС, СЗО, ЕМА, правила за пътуване и т.н.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към социалния, икономическия, образователния и здравния сектор на устойчивост.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за реализиране на практиката е на дирекция „Модернизация на администрацията“ на МС. След преглед на началните практики на правителствата от ЕС и други страни разработихме мащабна собствена концепция за комуникация с гражданите в условия на пандемия и в съответствие със законовото задължение на администрацията да работи в полза на гражданите за тяхната информираност и знание.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За реализирането на практиката са използвани следните ресурси:

- ▶ Екип от 3-ма души от ДМА – редактор на новини, експерт за обработка на информацията по сектори и на нормативните актове, администратор, експерт за получаване и пренасочване по компетентност на въпросите на потребителите.
- ▶ Не са вложени допълнителни финансови ресурси. Софтуерът и техническата поддръжка са дарени от „Информационно обслужване“. Статистическата информация е от системата на МЗ.

Цели: Пълно тематично покритие на темата.

Ползи: 24/7 информиране на потребителите.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага в активно партньорство с всички институции на изпълнителната власт, областните и общинските администрации, информационно обслужване, екипа на Viber, БНТ и ЦИК – при избори.

ТРАНСФЕР

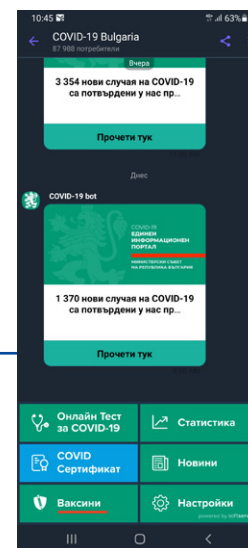
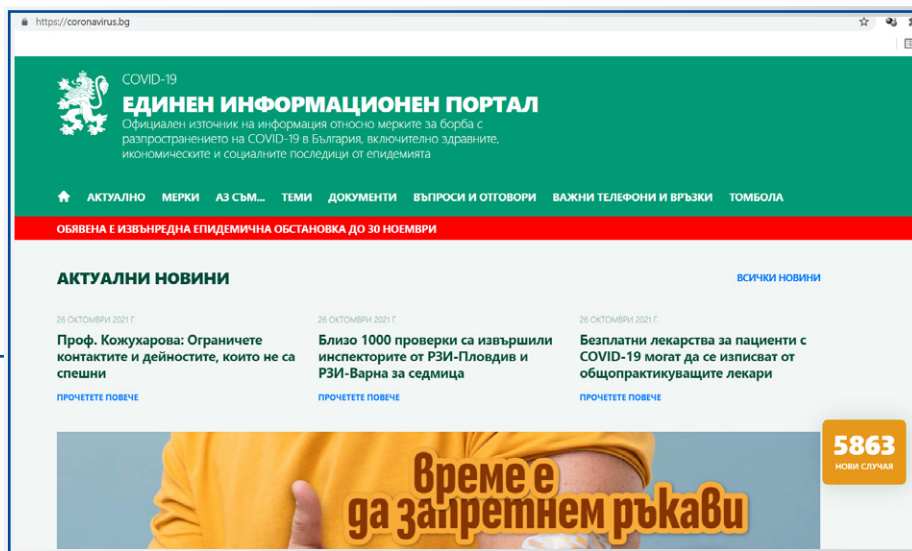
Единният информационен портал за COVID-19 е национален. Натрупаният практически опит впоследствие може да бъде продължен и приложен по всяка тема от обществена значимост, за постоянна комуникация с гражданите. Вече беше проявен интерес от друга администрация (ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“) за прилагане на практиката за информирани на населението за общественозначими новини чрез съобщение по вайбър.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Порталът е уеб базиран – www.coronavirus.bg. Засягащата най-много граждани информация се публикува и във вайбър канала. Всички потребители могат да използват информацията директно от сайта и от чатбота. И на сайта, и във вайбър канала е отворена директна опция за издаване и валидиране на COVID сертификата на ЕС.

ЕФЕКТ

Като основен източник на информация за пандемията от COVID-19 порталът има изключително висока посещаемост (за седмицата 13 – 19 октомври порталът има 716 194 индивидуални посещения, общо 1 281 425 посещения на страници от портала, от 299 987 потребители). Каналът във Viber към момента има над 86 000 потребители. Най-новите му функционалности – издаване и валидиране на цифровия COVID сертификат на ЕС увеличи потребителите само за 4 дни с 2400! Процентното сравнение „преди-сега“ би могло да се представи като „0 към 100“.



2.3 ТРЕТО МЯСТО



ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СМЯНА НА АДРЕСНА РЕГИСТРАЦИЯ“

- Администрация:** Столична община, дирекция „Дигитализация, иновации и инвестиции“
- Ключови думи:** дигитална трансформация, е-управление, гражданска регистрация, адресна регистрация
- Период на реализиране:** от 01.09.2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** www.innovativesofia.bg
- За контакти:** Велко Велков, старши експерт, 0889 483 588, velko.velkov@sofia.bg



ОПИСАНИЕ

Новата е-услуга за смяна на адресна регистрация е едно от най-иновативните решения в публичната администрация. Тя е резултат от съвместен труд по инициативата на Bloomberg Philanthropies за трансформация на дигитално управление. За разлика от текущи общински услуги фокусът пада върху гражданина като смислово ядро. Сега всеки може да попълни и изпрати заявление в рамките на минути и да получи удостоверение на личния си профил. Новите заявления са в пъти повече от тези на текущите портали. Текущият редизайн на услугата я прави напълно дигитална, достъпна и стъпка напред към по-дигитално общество.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към гражданите на Столичната община – студенти, собственици, наематели, родители, законни представители и т.н. Пилотният проект обхваща 4 общински района. Проектът е голяма стъпка към по-ефективното използване на създадените дигитални услуги, предоставени от Столичната община. Чрез подобна дигитална възможност ще се повиши ползването на е-услуги от страна на гражданите.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Услугата изисква гражданите да се редят на опашки пред гишета в районните администрации и да следват стриктно указанията за административния процес. Например: наематели на имот следва да се явят заедно със собственика на имота, за всяко от децата следва да попълни декларация и т.н. От друга страна, само 30% от административните услуги се предлагат на общински портал, който не предоставя достатъчно информация и удобство за ползване от потребителите. Голяма част от потребителите на онлайн услугите подхождат с недоверие откъм качество и бързината на услугата. Най-вече самата услуга не е напълно дигитална, защото изисква потребителят да се яви лично в районната администрация, за да получи удостоверението. Комбинацията от сложни административни процеси, ниското ниво на осведоменост и доверие към качество на електронни услуги поражда нуждата за нова практика, която набляга повече върху истинска дигитална трансформация и тласък към качествено електронно управление.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Трансформиране на вътрешните процеси и премахване на административната тежест от удостоверителните услуги, както и бариерите, свързани с предоставянето на е-услуги в публичната администрация. Осигуряване на необходимата киберзащита и защита на данните на потребителите. Предоставяне на общинска електронна услуга с human-centered дизайн.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Реализацията на този проект е част от инициативата на Bloomberg Philanthropies за управление на дигитална трансформация в 4 етапа. Първи етап е изучаване на текущото състояние на общинските услуги, втори етап – конкретизиране на услугата „смяна на адресна регистрация“ и всички административни процеси, свързани с предоставянето ѝ. Трети етап – създаване на концепция за новата е-услуга с human centered design, от създаване на прототип към преминаване в тестова версия. „Демоуслугата“ е разработена заедно с външен партньор, предоставящ удостоверителни услуги през смарт устройство за регистрирана отдалечена квалифицирана електронна идентификация, отдалечена автентификация, отдалечено издаване на квалифициран електронен подпис, отдалечено подписване на PDF документи с квалифициран електронен подпис. В последния етап услугата стартира в район „Студентски“ с цел първите реални потребители на е-услугата да бъдат новодошли студенти в периода с най-голям интензитет и брой на адресни регистрации.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Проектът е в сферите на е-управление. Ползите са най-вече социални, „местене към/в София“ беше определена като най-важното събитие от „етапи от живота“. Адресната регистрация позволява достъп за гласоподаване, регистриране на дете в ПГУ и 1-ви клас, комунални услуги и т.н. Други ползи са икономически, културни и социални, защото насърчава употребата на КЕП и тласъка към по-дигитално общество.

ПРИЛОЖИМОСТ

Проектът за смяна на адресна регистрация се случил в рамките на инициативата на Bloomberg Philanthropies за управление на дигитална трансформация. Инициативата представлява международно обучение за управление на процесите на дигитална трансформация в европейските градове. Екипът на Столичната община, „Иновативна София“ и „Зелена София“ разработил този проект с подкрепата на британската консултантска фирма FutureGov, които са специалисти в сферата на промени в публичния сектор. С други думи, добрата практика е в резултат на съвместен труд на международно ниво. Проектът използва методологията Agile, теорията на промяната и дизайн с фокус върху потребителя, като тази комбинация се цели да модернизира начина, по който се предлагат общински услуги. Комуникацията с гражданите е двустранна и фокусът върху тях позволява по-добро обслужване на гражданите, както и решаване на техни нужди и проблеми.

РЕСУРСИ

Финансовите и материалните ресурси са постигнати чрез програмата „Пясъчник за иновативни решения“, която позволява да се осигури бюджет за пилотни проекти, които имат потенциал за скалируемост. Реализирането им се съгласува само с конкретните ресурси, с които проектът има допирни точки. Подписани са договори с външен изпълнител – доставчик на удостоверителни услуги, чиято технология и облачен КЕП се използва в портала. Участници в проекта са екипите на „Иновативна София“ и „Зелена София“.

ПАРТНЬОРСТВО

Проектът се реализира благодарение на съвместния труд на организация Bloomberg Philanthropies, британската консултантска агенция FutureGov, българския доставчик на удостоверителни услуги Evrotrust и екипа на Столичната община: дирекция „Дигитализация, иновации и инвестиции“ и програма „Зелена София“.

ТРАНСФЕР

Порталът представлява нов стандарт за административни е-услуги, който поставя гражданина и неговите нужди в центъра. Проектът може да се мащабира, като се включат и останалите 20 общински района, както и да се предоставят и други общински услуги тип „епизоди от живота“, тъй като следват сходни административни процеси. Практиката може да се трансферира в други областни администрации.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Прекишният портал за е-услуги съдържа остарял дизайн и интерфейс, написан на бюрократичен език, който е често непонятен за гражданите, фигурира неактуална информация и т.н. Порталът не е информативен за широк кръг от потребители, но най-големият проблем е, че електронната услуга не е напълно дигитална, защото изисква ходене до гише, за да се връчи удостоверението за смяна адресна регистрация. Сегашният портал е user-friendly, информативен и предоставя напълно дигитална услуга, която използва облачен КЕП. С други думи, даден потребител може да изтегли мобилно приложение за КЕП, да стартира и завърши услугата в рамките на минути. Удостоверяването му онлайн заменя нуждата да ходи лично до районната администрация. Административният процес е същият с тази разлика, че районните администрации следва да прикачат електронно копие на удостоверението за сменена адресна регистрация на профилната страница на заявения потребител. Потребителят го изтегли сигурно по всяко време.

ЕФЕКТ

В 2020 г. имаше ръст на употребата на електронни услуги, като общият брой регистрации чрез текущия портал е 144 за всички 24 общини в София. Успешните регистрации на новия портал към този момент отбелязват над 700% ръст, както и над 1000 уникални потребители (unique users). Средната оценка от анкетата на портала е 4,71 от 5. Всяка 4-та регистрация в район „Студентски“ е подадена електронно. Тези данни се отнасят само за първия пилотен район от м. септември до днешна дата. Отзивите са позитивни и резултатите налице. Качествените услуги привличат не само повече потребители, но и постигат по-добри резултати, било то субективни или емпирични. Предстои добавяне на още потребителски пътеки и 3 районни администрации. Пилотният проект ще продължи до началото на 2022 г., след което ще се анализират данните и показателите за ефективност, за да се сведе от Столичния общински съвет дали практиката може да се мащабира от пилотен проект до обхват на цялата Столична община. ■

The screenshot shows the website 'addresssofia.bg' with a navigation menu and a main banner. The banner features the following text:

- Преместването в район "Студентски" никога не е било по-лесно!**
- Станете част от нашата дигитална инициатива!**
- Ново и сигурно електронно удостоверение
- По-лесен гостъп
- Изцяло онлайн, без чакане на гише

At the bottom of the banner, there is a button labeled "Към услугата" with a right-pointing arrow. A small note at the bottom of the banner reads: "Скоро ще бъдат включени и други райони на Столичната община!"



УЕБ БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА ЗА НАЛИЧНИ СВОБОДНИ ЛЕГЛА В ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ РУСЕ

- Администрация:** ————— областна администрация – Русе
- Ключови думи:** ————— опазване живота и здравето на населението; HTML, CSS, PHP, SQL, JavaScript технологии
- Период на реализация:** ————— от 06.11.2020 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://ruse.bg/>
- Контакти:** ————— Надежда Шанова, главен експерт PP, 0885331818, n.shanova@ruse.bg



ОПИСАНИЕ

Платформата е уеб базирана информационна система, в която всички лечебни заведения в областта въвеждат информация за налични свободни легла, за да послужи на Центъра за спешна медицинска помощ за насочване на пациентите за хоспитализация и на болниците. Платформата съдържа: капацитет на неинтензивни легла; капацитет реанимационни легла; свободни легла; заети легла; последна актуализация. Има и графична скала за статистика на пациентите, постъпили в болниците. Информацията се обновява ежедневно. Системата е достъпна от всяка една точка и във всеки момент могат да бъдат дадени допълнителни ID-та.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Уеб базираната информационна система (Платформата) е създадена да послужи на Центъра за спешна медицинска помощ в Русе и лечебните заведения в региона, където се лекуват пациенти с COVID-19 за проверка на свободни легла и експедитивност при насочване на пациентите за хоспитализация.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Епидемията с COVID-19 в страната поставя много въпроси за здравната система у нас. На екипите на Спешната помощ им се случваше често да обикалят с пациентите между различните болници. Кризата с липса на легла, изправи пред изпитание не само здравната ни система, но и пациентите. Ситуацията беше много динамична и заради това в много случаи се налагаше пациентите да прекарват по няколко часа в линейките, преди да бъдат приети в болнично заведение.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Предвид ситуацията, пред която бяха поставени служителите на Спешната помощ, Областният оперативен щаб взе решение да се потърси вариант за създаване на подходяща платформа с цел по-добра информираност за наличие на свободни легла и бързото насочване на пациентите към съответната болница.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

След детайлно обследване начините за решаване на проблема се потърси помощта и съдействието от външна организация, която

безвъзмездно създаде уеб базирана информационна система, в която всички лечебни заведения на територията на област Русе да въвеждат информация за налични свободни легла, като същата да послужи на Центъра за спешна медицинска помощ – Русе, за насочване на пациенти за спешна хоспитализация и на болниците. Във всеки един момент в системата могат да бъдат добавени нови лечебни заведения или част от настоящите да бъдат премахнати, ако в тях вече не се лекуват пациенти с COVID-19. Това гарантира постоянна актуалност и адекватност на наличната информация.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

В условията на пандемия от COVID-19 ограничаването и контролът на разпространението са основни задачи на институциите. Практиката принадлежи към секторите на социалния и технологичния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Дигиталната платформа е разработена и дарена от г-н Владислав Симчев – дистрикт управител на българското представителство на LIONS CLUBS INTERNATIONAL и неговия екип. Възможна е известна смислова близост с подобни технологични решения, касаещи третираната проблематика, инспирирана от възникването на COVID кризата.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Платформата е направена безвъзмездно. Полезна е на диспечерите в Центъра за спешна медицинска помощ, които насочват линейките към свободните места в болниците за хоспитализацията на пациентите. В системата свободните легла са обозначени с един цвят, заетите легла с друг цвят. Ползите са неизмерими, защото човешките животи нямат цена! Платформата може да се използва и от болниците при необходимост от пренасочване на пациенти.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага в резултат на ефективни партньорства между Областна администрация – Русе, всички лечебни заведения на

територията на област Русе, Център за спешна медицинска помощ – Русе, и LIONS CLUBS INTERNATIONAL.

ТРАНСФЕР

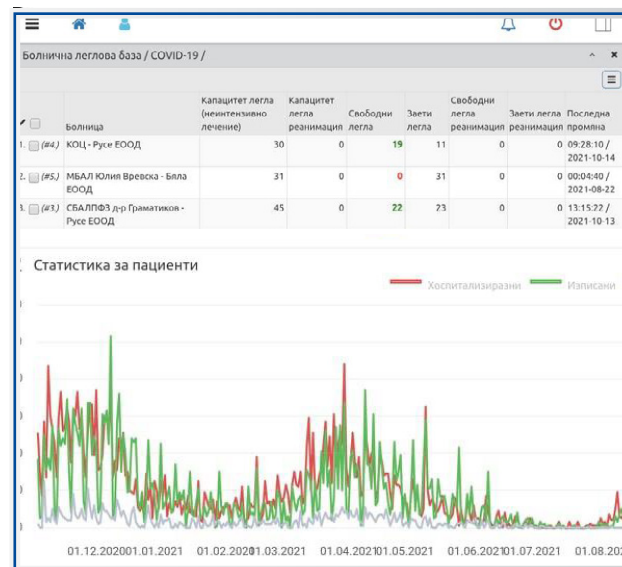
Практиката е приложима за всяка администрация, институция, ведомство и организация при наличие на управленска, респективно мениджърска воля и съответното технологично обезпечение, което е лесно осигуримо на допустим финансов ресурс.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Изцяло дигитализиран процес.

ЕФЕКТ

Ефектът от внедряване на практиката е бързото транспортиране на пациенти до съответното лечебно заведение със свободна леглова база и следователно опазване на човешки живот. Процентната промяна преди и след внедряване на практиката е трудно приложима и в голяма степен релевантна поради неизмеримата стойност дори на всеки спасен човешки живот! ■





ПУБЛИЧНИЯТ МОДУЛ НА ИСУН 2020 – ПРОЗРАЧНОСТ++

- Администрация:** администрация на Министерския съвет, дирекция „Централно координационно звено“, отдел „Информационни системи“
- Ключови думи:** публичност, прозрачност, открито управление, дигитализация, ИСУН 2020
- Период на реализация:** от 12.11.2019 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** <http://2020.eufunds.bg>
- Контакти:** Георги Стратиев, началник-отдел „Информационни системи“, 02 940 3122, support2020@government.bg



ОПИСАНИЕ НА ДОБРАТА ПРАКТИКА

Подобен тип практика за пълна откритост и прозрачност се прилага за първи път в държавната администрация. България далеч надминава минималното изискване за публичност на програмите и проектите, финансирани от ЕС, във всеки етап от тяхното изпълнение. Това означава, че е видима цялостна, подробна информация за всеки проект. Практиката представлява цялостно нов подход и отношение към гражданите и техните информационни нужди. Публичният модул на ИСУН е пример за осигуряване на публичност на административните услуги, като се публикува не минимално изискуемата информация, а максимално допустимата.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към широката общественост и всички кандидати, бенефициенти, органи и институции, участващи в процесите по управление на средствата от ЕС, с цел предоставяне на максимална възможност за използване на наличните в ИСУН 2020 данни в структуриран, машинно четим вид, за търсене на детайлна информация за индивидуалните проекти и осигуряване на максимална прозрачност и публичност.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Преди внедряването на практиката информацията в публичния модул на ИСУН обхваща нормативно определените данни, които следва да бъдат публични и достъпни за широката общественост. Модулът предоставяше информация за изпълнението на програми и имаше възможност за детайлен преглед на проектите. Още преди внедряването на практиката публичният модул беше оценен като добра практика на европейско ниво. Въпреки това структурата на данните в ИСУН предполагаше много повече. Екипът, отговорен за поддържането на ИСУН, установи редица данни в структуриран вид, които могат да представляват обществен интерес – при проведени срещи с граждани, от обратната връзка с потребителите, от получени искания за достъп до информация по ЗДОИ и от собствените идеи на екипа. Идентифицирани бяха няколко направления за развитие на модула – увеличаване на прозрачността на процесите при управление на средствата от ЕС, допълнителна информация по отношение на участващите организации (бенефициенти, партньори, изпълнители, подизпълнители, членове на обединения) и екологичен ефект от използването на електронни услуги. Това от своя страна породило необходимост от съществено надграждане на публичния модул на системата.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Основните цели на практиката включват повишаване на прозрачността и информираността на широката общественост за осъществяване на по-добър мониторинг на управлението на фондовете и усвояването на средствата чрез увеличаване на публичната структурирана информация за програмите и проектите, което да повиши доверието в процесите и конкуренцията между организациите. Осигурява се адекватен инструмент за граждански контрол върху административните процеси в ключовите етапи от управлението на средствата.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

След като се идентифицираха основните направления на развитие на публичния модул на ИСУН, се определиха конкретните нови функционалности и се започна с практическото надграждане на модул. Поетапно бяха разработени следните нови функционалности:

- ▶ секция „Мога ли да кандидатствам“ – чрез нея потребителят има възможност да провери по кои процедури организацията му е допустима да кандидатства (отворени или предстоящи);
- ▶ „резултати от оценка“ – предоставя публичен достъп до резултатите от оценката на всички подадени проектни предложения и мотивите за тях;
- ▶ информация за наложените финансови корекции на бенефициентите;
- ▶ информация за всички участващи организации (бенефициенти, партньори, изпълнители, членове на обединение или подизпълнители), с конкретен брой и стойност на средствата;
- ▶ секция „Open Data“ с възможност за изтегляне на цялата структурирана информация в публичния модул на системата.

Официалният старт на надградения публичен модул на ИСУН 2020 е даден на 12.11.2019 г.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е доказано устойчива във всеки един аспект, тъй като се припознава от широката общественост като извор на детайлна информация за проектите в страната, не изисква ангажирането на допълнителни ресурси и се реализира в изцяло електронна среда, без негативно въздействие на околната среда. Практиката принадлежи към социално-икономическия сектор на устойчивост.

ПРИЛОЖИМОСТ

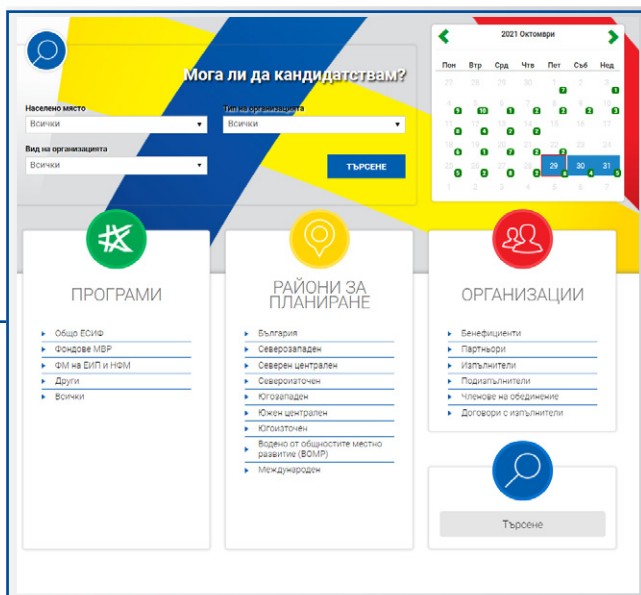
Идеята за наличие на публичен модул на ИСУН 2020 произтича от задължението на държавите членки във връзка с изискванията към електронните системи за управление на средствата от ЕС. Преди внедряването на практиката системата отговаряше в пълна степен на тези изисквания. Извършеното надграждане на публичния модул надминава нормативно установените изисквания и е изцяло собствена идея на екипа, отговорен за поддържането на ИСУН, като всички описани елементи на надградените функционалности са в резултат мотивацията на екипа и изначално правилното структуриране на данните в системата, така че да се осигури необходимото ниво на детайлизация в машинно четим формат. В тази връзка информацията значително надхвърля нормативно установения минимум, предоставя целия набор от наличната в системата информация (за която няма въведено нормативно ограничение). По този начин всеки етап от административните процеси е напълно публичен, което до момента е без аналог в страната и на ниво ЕС.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Публичният модул на ИСУН визуализира наличната в специализираните компоненти на системата информация. Практиката представлява максимално използване на съществуващите данни, без да са ангажирани допълнителни ресурси, и с автоматично обновяване на информацията в реално време, което от своя страна е висок показател за ефикасност. Модулът улеснява достъпа до информация, предоставя възможност за извършване на повече и по-детайлни справки и гарантира по-добра проследимост на управлението на фондовете.

ПАРТНЬОРСТВА

Публичният модул е резултат от задълбоченото партньорство с всички институции (управляващи, сертифициращ и одитни органи и местните инициативни групи) в рамките на работната група за развитие на ИСУН, както и от предложенията за надграждане на системата, получени от потребителите и НПО сектора.



ТРАНСФЕР

В днешния дигитализиран свят всяка институция разполага с набор от регистри и информация, която не съдържа чувствителни данни, но които могат да са от полза за гражданите и бизнеса. Публикуването на максимално количество данни в удобен машинно четим вид и осигуряването на публичност на дейността е практика, която лесно може и следва да бъде прилагана във всички администрации, които предоставят електронни услуги, при правилно първоначално структуриране на данните с мисъл към нуждите на гражданите.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Както преди, така и след внедряването на практиката основните процеси по предоставяне на публична информация за управлението на средствата от ЕС е изцяло в дигитална форма. Преди внедряването на практиката гражданската инициативност и липсата на част от данните в публичния модул водеше до получаването на множество искания за достъп до публична информация до различните управляващи органи, което изискваше извършването на допълнителни дейности от страна на служителите. Максималната прозрачност на процесите, постигната чрез надграждането на публичния модул на ИСУН, значително намали посочените искания и реално сведе до минимум необходимостта на гражданите за комуникация с администрациите в тази връзка. Всеки гражданин може свободно, в удобен за него момент да получи пълния набор от налична информация за проектите, бенефициентите, изпълнителите, оценката на проектите, финансовите корекции, възможностите за финансиране, както и друга ангажираща общественото внимание и интерес информация.

ЕФЕКТ

Публичният модул на ИСУН 2020 осигурява за обикновените граждани и широката общественост мигновен достъп до публична информация в сферата на изпълнение на програмите, финансирани от ЕС. За да получат информация за изпълнението на проектите с европейско и национално съфинансиране, вече не е необходимо прилагането на тежки административни процедури (искания по ЗДОИ), като по този начин едновременно се улесняват хората и се осигурява възможност на администрацията да съсредоточи силите си към специфични оперативни и стратегически дейности вместо към извършването на чисто технически такива. Чрез надграждането на публичния модул се постигна увеличение на публичната информация с близо 80%, като това обхваща някои от най-чувствителните процеси, а именно данни за предстоящите процедури за предоставяне на БФП, оценката на проектите, избраните изпълнители, ангажираните подизпълнители, участващите членове на обединения, както и за наложените финансови корекции (заедно с причините за тях). ■



МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ NAG.MOBILE

- Администрация:** — Столична община, направление „Архитектура и градоустройство“
- Ключови думи:** — карта, административни актове, имот, кадастрална карта, регулация, застрояване
- Период на реализиране:** — от 2019 г. — понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://nag.sofia.bg/>
- За контакти:** — Елена Василева, 0887275512, e_vasileva@mail.bg



ОПИСАНИЕ

NAG.MOBILE е мобилно приложение, разработено от направление „Архитектура и градоустройство“, достъпно за потребители на Android и IOS, което включва инструменти за визуализация на данни от планове за регулация, кадастрална карта, зони на строителни граници, аерофото заснемане, административни карти, влезли в сила административни актове и инструменти за GPS локация.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Приложението предоставя безплатна информация за всички издадени административни актове от направление „Архитектура и градоустройство“ и всички 24-районни администрации на Столичната община. Потребителите са всички граждани на Столичната община, представители на бизнеса, институции, архитекти, инженери и експерти, които упражняват професията си и тя е свързана с градоустройствено и инвестиционно проектиране.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Преди разработването на приложението информацията е достъпна частично и е разпокъсана, тъй като е публикувана в различни

информационни регистри. Липсва геореферирание на информацията към съответния имот и търсенето по различни критерии отнема много повече време за потребителя.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Информацията да бъде достъпна от едно място. Всеки издаден административен акт да бъде привързан към карта на административните актове, като по този начин информацията, свързана с процеса по градоустройственото и инвестиционното проектиране, да бъде проследим във времето и да е достъпен от едно и също място, като обхваща територията на цяла СО.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Събиране на информация за издадени административни актове (по райони) на СО до момента. Извършване на систематизиране и анализ на постъпилата информация. Създаване на единна система за издаване на административни актове (СИАА), която е успешно внедрена в НАГ-СО и всички 24 районни администрации. Разработка на софтуерно решение/електронен портал – мобилно приложение, предоставящо огромен обем от информация, достъпно за граждани и представители на бизнеса. Въвеждане на задъл-

жителност за ползване от всички районни администрации на СО, с което се постига уеднаквяване на практиките при издаване на административни актове и публикуването им в един общ публичен регистър с геореферирани информация.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

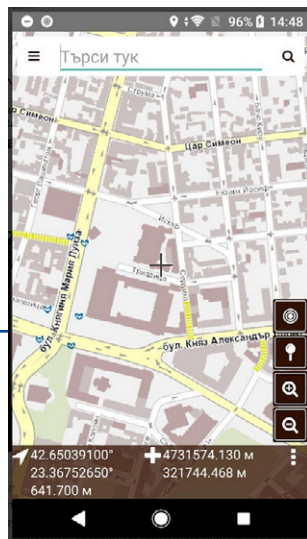
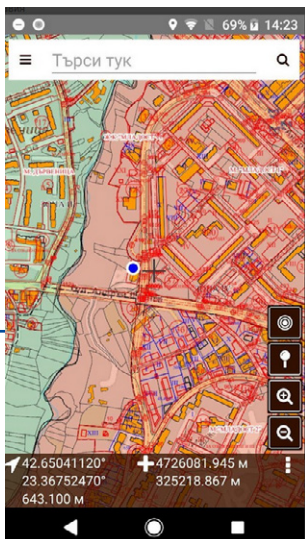
Икономически и социален сектор – инвестиционно и градоустойствено планиране, строителство и др.

ПРИЛОЖИМОСТ

Собствена.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За осъществяване на идеята са вложени човешки, материални и финансови ресурси. Ползата от въвеждането на системата е осигурен достъп до безплатна електронна информация, достъпна през електронни устройства.



ПАРТНЬОРСТВА

Не е създадена в партньорство.

ТРАНСФЕР

Приложението представлява публичен регистър на СИАА (Система за издаване на административни актове), която е внедрена успешно в администрацията на Столичната община. Смятаме, че успешно би могло практиката да бъде внедрена и на национално ниво.

- ▶ **Ел. портал** (работа през компютър)
<https://nag.sofia.bg/OpenMap/Zones>
- ▶ **Мобилно приложение NAG.Mobile** достъпно на:
App Store –
<https://apps.apple.com/bg/app/nag-mobile/id1523455014>
Google Play –
<https://play.google.com/store/apps/details?id=nag.mobile&hl>

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Цялото съдържание, достъпно на електронния портал на направление „Архитектура и градоустройство“, в частта, съдържаща информация за подробни устройствени планове, регулация, застрояване, кадастрална карта, паметници на културата и всички издадени административни актове, е дигитализирано и е публично достъпно.

ЕФЕКТ

В условията на създамата се ситуация в световен мащаб и необходимост от намаляване на броя на посещенията в затворени помещения, каквито са институциите, приложението дава възможност на потребителите/заявителите на услуги да намерят информацията напълно безплатно чрез електронния портал на НАГ или чрез своето мобилно устройство, без да е необходимо да посещават институцията на място. По този начин е осигурено спестяване на време за потребителите. Сравнение: преди – 20%, след – 95% налична информация в електронен вид. ■

СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ХРАНИЛИЩЕ И ПОРТАЛ ЗА ДОСТЪП ДО ОТВОРЕНИ ДАННИ С НАУЧНА ИНФОРМАЦИЯ



- Администрация:** ————— Национален център за информация и документация (НАЦИД)
- Ключови думи:** ————— творена наука, отворен достъп, отворени данни, електронно управление
- Период на реализиране:** ————— от 30.04.2019 г. до 29.06.2020 г.
- Официална интернет страница:** — www.nacid.bg
- За контакти:** ————— Вержиния Цанкова, главен секретар, 02 / 817 38 25, vcankova@nacid.bg



ОПИСАНИЕ

Българският портал за отворена наука (www.bpos.bg) е изграден от НАЦИД в изпълнение на Препоръката на ЕК №790 от 25 април 2018 г. относно достъпа до научна информация и нейното съхранение и ангажиментите на страната ни към Европейския облак за отворена наука. Порталът осигурява единна входна точка за лесен и бърз достъп до научна информация и резултати от научни изследвания, финансирани с публични средства. Представява сигурно онлайн пространство, в което учени и институции могат да съхраняват дългосрочно и да разпространяват научни публикации и други резултати от своите изследвания.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към всички потребители на научна информация. От една страна, това са българските учени: те получават възможност да споделят публикации, отчети по проекти, отворени данни и пр. От друга страна, публикуваната от тях научна информация е свободно достъпна за всички заинте-

ресовани потребители: учени, учители, държавни служители, представители на бизнеса и др.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Преди внедряването на практиката академичната общност в нашата страна и заинтересованите лица не разполагат с единен портал, който да осигурява достъп до актуална научна информация, резултат от публично финансиране. Научната продукция на българските учени, включително с отворен достъп, е разпръсната в платформи с най-различен характер: институционални хранилища, световни бази данни, социални мрежи на учените, лични уеб страници и др. Често стандартите за описание на публикуваните в различните платформи ресурси не са унифицирани, поради което обменът на съдържание между тях е силно затруднен или дори невъзможен. Изброените факти възпрепятстват бързия достъп до научна информация, тъй като е необходимо отделянето на време за търсене, което нерядко предполага и предварително преминаване на специализирано обучение. Необходимостта от практиката намира обосновка в Препоръка на ЕК №790 от 25 април 2018 г. относно достъпа

до научна информация и нейното съхранение; Директива 2019/1024 на ЕП и на Съвета от 20 юни 2019 година относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор; и условията на новата РП на ЕС за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Практиката цели осигуряване на: единна входна точка за достъп до научни изследвания на български учени, финансирани с публични средства; сигурно пространство за дългосрочно съхранение на научни материали; лесна откриваемост, достъпност и повторно използване от хора и машини на депозираните ресурси; възможност институции без собствени хранилища да разполагат с пространство за публикуване на висококачествени научни изследвания и разработки; повишена видимост на българската научна продукция.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

- ▶ Анализ на регламентацията на отворения достъп до научна информация, включително проучване на международния опит.
- ▶ Анализ на текущото състояние на наличните в България институционални хранилища.
- ▶ Изграждане на инфраструктура за работа на средата на националното хранилище.
- ▶ Разработка на националното хранилище.
- ▶ Организиране на процесите по качване и съхранение на данните в националното хранилище.
- ▶ Интегриране на наличните в Регистъра на академичния състав дисертации и публикации от институционални хранилища.
- ▶ Интеграция с европейската инфраструктура за отворен достъп до научни публикации OpenAIRE.
- ▶ Провеждане на обучения за работа със системата, популяризиране и въвеждане в реална експлоатация, създаване на профили на висши училища и научни организации.

- ▶ Бенчмаркинг на работата на хранилището съгласно изискванията на CoreTrustSeal, сертифициращ орган за хранилища за научна информация, действащ въз основа на утвърдените изисквания DSAWDS Core Trustworthy Data Repositories Requirements.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е относима към всички сектори на устойчивост: социален (спомога за преодоляване на ограничения в достъпа до научна информация); културен (допринася за разпространение на знания и популяризиране на научни постижения); икономически (онлайн средата спестява време и повишава производителността); екологичен (всички работни процеси са дигитализирани и не изискват изчерпаеми природни ресурси).

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за реализираната практика е изцяло на НАЦИД. Внедрените в практиката процеси са съвсем нови за нашата страна: както по съдържание, така и по мащаби. При тяхното създаване е отчетен придобитият от НАЦИД опит в резултат на съвместната работа с висшите училища и научните организации по други проекти. Стриктно са спазени всички актуални принципи, препоръки и стандарти, утвърдени от ЕК по отношение на компонентите на отворената наука; по този начин е гарантирана оперативната съвместимост с европейските е-инфраструктури за отворена наука.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложени ресурси: човешки (служители на НАЦИД и на организацията изпълнител), финансови (стойност на договора: 2 195 000 лв. без ДДС), материални (разяснителни материали) и информационни (научни статии и специализирани обучения).

Ползите от въвеждането на практиката са многоаспектни: лесен и бърз достъп до научна информация, като каченото съдържание позволява синтезиране на данни за аналитични проучвания и пла-

ниране на политики в сферата на науката, образованието, иновациите и икономиката и др.

ПАРТНЬОРСТВА

Внедряването на практиката е иницирано изцяло от НАЦИД. За нейното реализиране са установени партньорства на национално ниво с държавни и частни висши училища и научни организации, финансиращи органи, издателства и асоциации. Инициативата е постоянно отворена за присъединяване на нови участници.

ТРАНСФЕР

Приложението представлява публичен регистър на СИАА (Система за издаване на административни актове). Изградената в резултат на практиката платформа е със свободен достъп и може да се ползва напълно безплатно от всички администрации, които имат необходимост от научна информация. Платформата задава стандарти за организиране на научните данни. Устойчивото прилагане на практиката е предпоставено от специалното място на Българския портал за отворена наука в Националния план за развитие на инициативата за отворена наука и в националната програма за стимулиране на отворения достъп до научна информация.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Всички процеси са напълно (100%) дигитализирани; хартиени документи не се използват. Не се изисква специфичен софтуер за работа с платформата: пълната функционалност е налична чрез стандартен уеб браузър дори от конвенционални мобилни устройства.

Преди внедряването: Научните резултати се разпространяват чрез частни платформи и мрежи, достъпът до които често е платен. Ресурсите не са описани с достатъчно метаданни и се откриват

трудно. Няма национална система за публикуване на научните резултати с отворен достъп.

След внедряването: Свободен достъп до научни резултати чрез единна входна точка, поддържана от национален орган. Работните процеси се осъществяват електронно от три категории потребители: учени, модератори и администратори. Цялостната дейност се наблюдава от администратори на НАЦИД, които оказват съдействие на всички потребители.

При публикуване на нови ресурси в асоциираните институционални хранилища метаданните автоматично се извличат и индексират от националното хранилище.

ЕФЕКТ

Ефектът от внедряването на практиката не е възможно да се съпостави с предишно състояние, тъй като инициативата е първата по рода си в България. До този момент в научната сфера у нас не е постигнато обединение с такива мащаби: присъединени са 93 институции, а на близо 2000 учени са създадени индивидуални профили. За работа със системата и публикуване на научни резултати в съответствие с FAIR принципите са обучени над 1000 учени.

Още със стартирането си платформата се превръща в най-голямата колекция с пълнотекстови научни ресурси в нашата страна. Понастоящем са налични над 14 хил. документа с отворен достъп, включващи изключително разнообразно съдържание. Осигурена е свързаност и оперативна съвместимост с релевантните европейски инфраструктури. Функционалностите на платформата са напълно безплатни за потребителите. Всичко това може да допринесе за повишаване на качеството на научните изследвания, ускоряване на научния прогрес и да способства за икономическия растеж и иновациите. ■



ВИЗУАЛИЗИРАНЕ НА ИНДИКАТОРИТЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА В ДОСТЪПЕН ЗА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ ФОРМАТ

- Администрация:** — Администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“
- Ключови думи:** — индикатори, мониторинг, административна реформа, публичност, отчетност
- Период на реализация:** — от януари 2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — www.government.bg
- Контакти:** — 1. Алеко Джилджов, директор на дирекция, 088583821, a.djildjov@government.bg
2. Радослав Миланов, държавен експерт, 0885410373, rmilanov@government.bg



ОПИСАНИЕ

Практиката включва няколко ключови елемента:

- ▶ Разработване на цялостна рамка за мониторинг на развитието на държавната администрация и очертаване на тенденциите.
- ▶ Събиране, обработка и визуализация на данните в лесен за използване формат.
- ▶ Осигуряване на възможност за мониторинг на напредъка, прозрачност и отчетност чрез публикуване на информацията на публичен портал.
- ▶ Осигуряване на възможност за сравнителен анализ с други държави.
- ▶ Наличие на актуална количествена и качествена информация.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Всички български граждани, държавни институции, неправителствени организации и др., които биха искали да се информират за актуалните данни и тенденции в развитието на държавната адми-

нистрация в България, да извършат мониторинг на напредъка на реформата, както и да направят сравнителен анализ с добри международни практики.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Преди разработването и визуализирането на данните в администрацията не съществуваше систематизиран подход при събиране на индикатори и извършване на мониторинг на напредъка на страната по ключови направления на реформата. Липсваше публичност за широката общественост относно основните данни за развитието на административната реформа. Не съществуваше платформа, която да позволява проследяването и сравнението на основни ключови показатели през годините, както и сравняването им спрямо практиките и постиженията в други държави – членки от ЕС. Когато се представяше информация пред обществеността, това се осъществяваше във формати, които не са лесни за възприемане и обработване от лица, които не са експерти в дадената сфера, без ясно визуализиране на данните и тенденциите.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Пълна и своевременна официална информация за хода на развитие на административната реформа в България. Публичност и проследимост на развитието и напредъка на България в дадената сфера. Осигуряване на сравнителна информация за позицията на страната спрямо други държави – членки от ЕС. Представяне на данните във формат, който е достъпен за широката общественост чрез интуитивни визуализации.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Определяне на обхвата на рамката за мониторинг на административната реформа в страната.
2. Разработване на индикатори за административната реформа – идентифициране на съществуващи международни индикатори, които да позволяват проследимост и сравнимост на резултатите спрямо добрите практики, както и разработване на местни индикатори.
3. Събиране на необходимите данни за текущото състояние на индикаторите, както и за очертаване на тенденциите в развитието на страната през последните години.
4. Визуализиране на данни посредством специализиран софтуер за обработка и визуализация на данни Tableau.
5. Публикуване на визуализираните данни на публичен портал – Портал за отворени данни.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален, икономически, отворено управление.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е на дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС. За нейната реализация е разработен проект „Подкрепа за реформата в държавната администрация“, финансиран от Службата за подкрепа на структурни реформи на Европейската комисия. Из-

пълнител по проекта е „ПрайсуотърхаусКупърс“ (PwC). Идеята е заимствана от опита на европейски и международни институции, които са разработили индикатори за администрацията (Европейска комисия, Фондация „Бертелсман“, Световна банка и др.).

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Използвано е финансиране от ЕК. По внедряването е работил екип от 4-ма експерти от АМС и ДАЕУ.

Постигнати цели: създадени са възможности за ефективен мониторинг и оценка на напредъка на реформата.

Постигнати ползи: осигурена е качествена, количествена и разбираема информация и е повишена прозрачността за състоянието и дейността на администрацията.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага от дирекция „Модернизация на администрацията“ на Министерския съвет, съвместно с дирекция „Единен системен интегратор“ на ДАЕУ.

ТРАНСФЕР

Практиката е с висока степен на приложимост в други сфери. Подобен подход за определяне на ключови индикатори, осигуряване на проследимост на напредъка, регулярно публикуване на актуални данни и осигуряване на публичност в удобен формат за възприемане от обществото може да бъде приложен във всички сфери и секторни политики. АМС може да подпомогне методологически други администрации, които желаят да приложат същия подход, като индикаторите може да бъдат публикувани на Портала за отворени данни.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

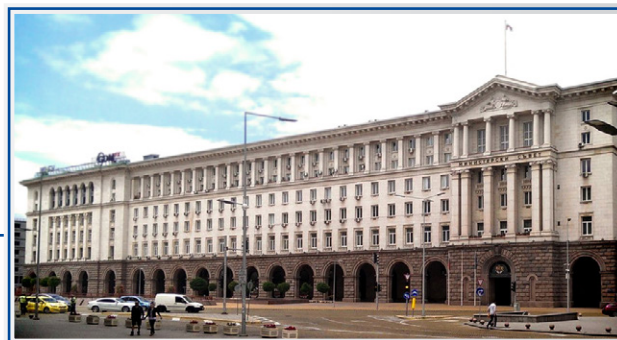
Голяма част от процесите, свързани с внедряването на практиката, са дигитализирани. Много от данните, необходими за индикаторите, се събират посредством информационна система – ИИСДА.

Впоследствие обработването на данните се извършва чрез специализиран софтуер за обработка и визуализиране на данни Tableau. Tableau от своя страна позволява интеграция с интернет портала, като при актуализиране на данните в системата те автоматично се визуализират и на портала, без да се изискват допълнителни стъпки.

ЕФЕКТ

Преди внедряването на практиката изцяло липсва публичност за ключовите индикатори в развитието на администрацията, както и възможност за мониторинг на напредъка. Липсва възможност за извършване на сравнителен анализ с други държави, не могат да се очертаят тенденции в развитието, а оскъдната налична инфор-

мация не е в удобен за възприемане и използване формат. Внедряването на практиката осигурява наличие на актуална качествена и количествена информация, по-висока прозрачност за състоянието на администрацията и напредъка по стратегическите цели, заложи за страната през следващите години. Също така рамката позволява сравнение с другите европейски страни и по този начин спомага за по-ефективното управление на административната реформа. Качването на информацията на публичен портал засилва мониторинга от страна на обществото, увеличава прозрачността в дейността на администрацията, а визуализацията на индикаторите повишава степента на достъпност на информацията за гражданите. ■





ПЯСЪЧНИК ЗА ИНОВАТИВНИ РЕШЕНИЯ

- Администрация:** Столична община, дирекция „Дигитализация, иновации и икономическо развитие“
- Ключови думи:** програма за създаване на пилотни проекти, стимулиращи иновативни решения в ИКТ сектора
- Период на реализиране:** от 2020 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** <https://innovativesofia.bg/>
- За контакти:** Добринка Благова, директор на дирекция ДИИ, d.blagova@sofia.bg



ОПИСАНИЕ

Програмата е за създаване на пилотни проекти, стимулиращи иновативни решения в ИКТ сектора. Целта е да се използват повече успешни стартап компании, както и да се открият скалируеми иновативни решения в административните процеси. Всички проекти са пилотни и след анализ на резултатите от тях ще се търси финансиране за развитие на тези с най-голям социален ефект. Дори само на ниво пилот обаче „Пясъчникът...“ дава възможност на стартиращите компании в София да валидират технологията си в европейска столица и така да привличат други големи градове за клиенти, както и финансиране от инвеститори.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към развитие на развойния и иновационния капацитет на ИКТ компаниите да създават нови приложения и интелигентни решения за дигиталната трансформация на местната икономика.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Във всички сфери, свързани с управленски, екологични, образователни, транспортни, административни, предприемачески и други

обществени предизвикателства, решаването на даден проблем често изисква голям ресурс. За решението на даден въпрос може да се разработят иновативни, непопулярни решения, които не са прилагани до този момент. Често за този процес няма осигурено финансиране и поради това голяма част от решенията се отлагат с времето. Ролята на „Пясъчник за иновативни решения“ е да подбере иновативни решения, които могат да се осъществят в кратък срок – с бърз тест и нисък финансов риск.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Като обща цел – стимулиране на иновативни решения в ИКТ сектора. Конкретна цел е София, със своите предизвикателства, да се превърне в тестова площадка за иновации; да се даде възможност за доказване на концепции и продукти (proof-of-concept & MVP) на български компании, които да се развиват на външни пазари и/или да привлекат рисков капитал, както и откриване на иновативни решения на управленски проблеми за СО.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Чрез „Пясъчник за иновативни решения“ може да се тестват иновативни технологични решения и да се идентифицират подходящи за мащабиране проекти, включително за дейностите, свързани с

различни градски предизвикателства. Създадените в „Пясъчник...“ пилотни проекти са с ограничен бюджет, целят да тестват приложимостта на иновативни технологични решения на проблеми, свързани с управленски, екологични, образователни, транспортни, административни, предприемачески и други обществени предизвикателства. Проблемите и предложенията се дефинират предварително и обявяват през сайт на Столичната община, след което компаниите предлагат решения. Проектите ще тестват иновации и ще генерират информация, която да служи за вземането на управленски решения, базирани на данни, и за решаването на предизвикателствата в града. При подбора на проектите фокусът ще е върху решения, които могат да се осъществят в кратък срок – с бърз тест и нисък финансов риск.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката за тестване на малки пилотни проекти реално може да се приложи във всички сектори, но най-вече би спомогнала за вземане на решения при проблеми в икономическия и екологичния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

„Пясъчникът за иновативни решения“ е част от Стратегията за дигитална трансформация на София и в частност План за действие по изпълнението на Стратегията от дирекция „Дигитализация, иновации и икономическо развитие“ към Столичната община.



ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

При разработване на практиката основните ресурси, които се използват, са човешки, информационни и финансови. Разработени са критерии за оценка на кандидатстващите проекти по даден проблем, както и инструменти за анализ на постигнатите резултати и ползите от евентуалното въвеждане на дадена услуга.

Проектите ще бъдат оценявани през утвърдена методология, разработена от „Делойт“ по съвместен проект с ЕИБ, за оценка на допустимостта на предложенията и за привиждането им в скалируем вид.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага в резултат на ефективни партньорства между институции и организации в публичния сектор, от една страна, и организации от частния сектор, от друга страна. Практиката се прилага в резултат на ефективни партньорства между институции и организации в публичния сектор, от една страна.

ТРАНСФЕР

Практиката „Пясъчникът за иновативни решения“ се прилага самостоятелно и може да бъде свободно трансферирана и в други общински администрации. Столична община разполага с необходимия експертен капацитет за устойчиво прилагане на практиката и за подпомагане внедряването на практиката в други администрации.

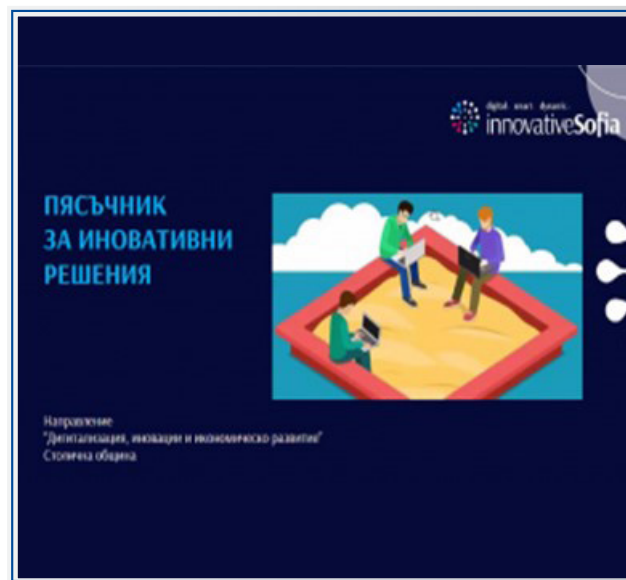
ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Проектите, които участват в „Пясъчник...“ са тестова площадка за иновации, където се дава възможност за доказване на концепции и продукти, които до голяма степен са дигитализирани. Например в проекта „Електронен портал на Столичния дом за радостни обреди“ процесите са 100% дигитални. 100% е и дигитализацията в „София избира“ – програмата на Столичната община за реализация на проекти за подобряване на градската среда, предложени от гражданите и избрани от тях чрез гласуване. Проектът „Училище в облака“

се отнася за развитие на дигиталните умения на учениците и работа в онлайн среда в реално време.

ЕФЕКТ

Ефектът от създаването на пилотни проекти е с ограничен бюджет да се тестват приложимостта на иновативни технологични решения на проблеми при различни предизвикателства. В проект с фокус върху енергийната ефективност в обществени сгради, а именно система, осигуряваща „умни“ комунални услуги и зелена енергия, целта е повишаване на енергийна ефективност и включва производство на зелена енергия за собствено потребление и дистанционен енергиен мониторинг, т.нар. умни комунални услуги. В пилотния проект с новата фотоволтаична система детската градина ще може да си произвежда по екологичен начин до 30% от необходимата електроенергия, с което ще спестява до 15 хиляди киловатчаса годишно. Очакваното намаляване на емисиите CO2 възлиза на 11,97 тона годишно. ■





ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕКЦИОННИТЕ ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ И ТЕХНИЯ СЪСТАВ“

- Администрация:** Столична община, дирекция „Административно обслужване“, направление „Общинска администрация“
- Ключови думи:** ИС, регистрация, СИК, състав, комисии
- Период на реализация:** от 2019 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** <https://www.sofia.bg/>
- Контакти:** Венера Милова, секретар на СО, 02/9377 444, v.milova@sofia.bg



ОПИСАНИЕ

ИС е предназначена да подпомага ОА при организиране и провеждане на избори в страната по отношение на състава на СИК. Предметът на системата обхваща: регистрация на СИК с техните данни за адреси, вид, състав, брой избиратели, административни адреси, обслужвани от секцията; планиране, разпределяне и регистрация на политическата структура на изборните комисии; регистрация, движения, замени в индивидуалните списъци на членовете на СИК; изчисляване на хонорарите за членовете на СИК и изготвяне на съответни платежни документи; изготвяне на справките за НАП и исканите от РИК/ОИК справки и списъци.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Разработеният продукт е информационна технология, предназначена да подпомага общинските администрации при организиране и провеждане на избори в страната по отношение на състава на секционните изборни комисии (СИК).

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

В районните администрации на СО е ползван програмен продукт в организационно-техническата подготовка на изборния процес. Програмният продукт е създаден върху остаряла база от данни и излязла от употреба технологична среда и програмни средства. През годините са създавани редица доработки с цел ползване на продукта и е инсталиран локално във всяка от 24-те районни администрации при СО. Администрирането на програмния продукт е изисквало инсталиране на допълнителни модули в зависимост от вида избор, за който се попълват данните и при възникване на проблем се е налагало да се прави посещение на място за отстраняване на проблема.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

ИС е предназначена да подпомага ОА при организиране и провеждане на избори в страната по отношение на състава на СИК. ИС обхваща: регистрация на СИК с адреси, вид, състав, брой избиратели, адм. адреси, обслужвани от секцията; планиране, разпределяне и

регистрация на политическата структура на избирателни комисии; регистрация, движения, замени в индивидуалните списъци на членовете на СИК; изчисляване на хонорарите за членовете на СИК, изготвяне на платежни документи и справки за НАП и РИК/ОИК.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

С проведеното през 2019 г. проучване и анализ се установено, че продуктът е с морално остаряла технология и ограничени функционалности. Това наложи създаването на нова, базирана на съвременни технологични средства информационна система за регистрация на секционните избирателни комисии и техния състав (ИС РегСИК), която включва и богат набор от изходни справки. Системата е внедрена в редовна експлоатация за изборите за общински съветници и кметове, проведени на 27.10.2019 г. и 03.11.2019 г. Технологията на системата е разработена така, че позволява: използването ѝ за различните видове избори, провеждани в страната (включително за Европейски парламент и при наличие на два тура); използване в избирателни райони с различна административна структура (на общини и райони); параметризирането на нормативи на Изборния кодекс и разнообразни решения на РИК/ОИК по отношение на дейности, извършвани от членове на СИК, хонорари, видове СИК, условия за тур 1/тур 2 и др.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към икономически и социален сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за разработка на практиката върху нова платформа е собствена идея на екипа на СО, имащ пряко отношение към организационно-техническата подготовка на изборите.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Разходите за разработка на практика са 29 890 лв. без ДДС. Няма привлечени ресурси в допълнение към общинските разходи. Разходите са от бюджета на СО и не са съфинансирани от външни участници.

ПАРТНЬОРСТВА

Собствена разработка, партньорство – административни органи, ниво на партньорство – регионално.

ТРАНСФЕР

Съществува пълна възможност за мултиплициране на разработката в друга общинска администрация със съдействието на екип от Столичната община. Технологията на системата е разработена така, че позволява: използването ѝ за различните видове избори, провеждани в страната (включително и при наличие на два тура); използване в избирателни райони с различна административна структура (на общини и райони); параметризирането на нормативи на Изборния кодекс и разнообразни решения на РИК/ОИК.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Изцяло дигитализиран процес. Системата е уеб базирана, с централизирано администриране. Данните в системата се въвеждат и актуализират от служители на районните администрации при Столичната община. Процесът по тяхното публикуване се извършва в реално време. Системата включва и богат набор от изходни справки.

ЕФЕКТ

Разработената платформа автоматизира, оптимизира и ускорява работата на общинската администрация при формиране на съставите на СИК, изготвяне на ведомостите за възнагражденията на членовете им, подготовка на информацията за НАП. Потребители могат да бъдат и членовете на съответната РИК/ОИК, което улеснява контролната им дейност. Съществува възможност за мултиплициране на разработената практика в друга общинска администрация. С внедряване на централизираната информационна система се пести административен и човешки ресурс и се постига висока процесуална икономия. ■



ВЪВЕДЕНИ ИНОВАТИВНИ ПРАКТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРОЗРАЧНА И ДИГИТАЛНА ОБЩИНА (СЕДМИЧЕН ОТЧЕТ)

- Администрация:** ————— • Община Русе
- Ключови думи:** ————— • седмичен отчет
- Период на реализация:** ————— • от 04.12.2020 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —• <https://obshtinaruse.bg>
- Контакти:** ————— • Пенчо Милков, кмет на община Русе, 082 506 802, mayor@ruse-bg.eu



ОПИСАНИЕ

Чрез седмичните отчети се представя пред обществеността информация: за предприетите действия и инициативи от страна на общинската администрация, за решаване на местните проблеми; за последователните и целенасочени усилия за грижа за хората; за подобряване на прозрачността в работата на администрацията и др.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към гражданите на община Русе и представителите на бизнеса.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Преди да се въведе иновативната практика „Седмични отчети“, се изготвя Годишен отчет за изпълнение на Програмата за управление за срока на мандата на кмета (чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА), чрез който се информират гражданите на Русе за предприетите през годината последователни и систематични действия и инициативи

за изпълнение на заявените приоритети за развитие на общината. С цел постигане на по-голяма прозрачност в работата на местната администрация, повишаване на информираността, заинтересоваността и активността на гражданите по отношение навременното идентифициране и решаване на местните проблеми общинското ръководство въвежда практиката за изготвяне и публикуване на „Седмични отчети“.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Директорите на дирекции изготвят отчет за извършеното през седмицата на база отчетите на техните отдели, които предават на ресорните зам.-кметове. Седмичните отчети на дирекциите се изпращат на отдел за връзки с обществеността. Служителите на този отдел обобщават отчетите, публикуват ги на сайта и фейсбук страницата на община Русе:

<https://obshtinaruse.bg/sedmichen-otchet-za-deynostta-na-obshtinskata-administratsiya-1>

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към социалния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

За ръководството на община Русе.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложени са административни ресурси. Ръководството и служителите на общинската администрация реализират своята ежедневна дейност в условията на строга отчетност и прозрачност на действията на административните структури.

ПАРТНЬОРСТВА

Самостоятелно – отразява се единствено свършеното през съответната седмица от общинската администрация в Русе и в нейните административни структури.

ТРАНСФЕР

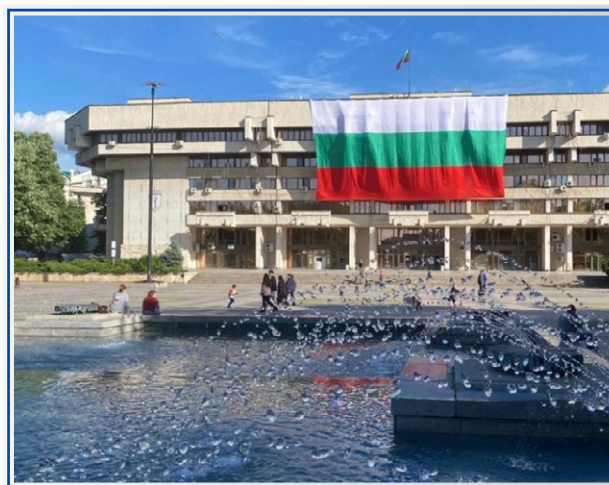
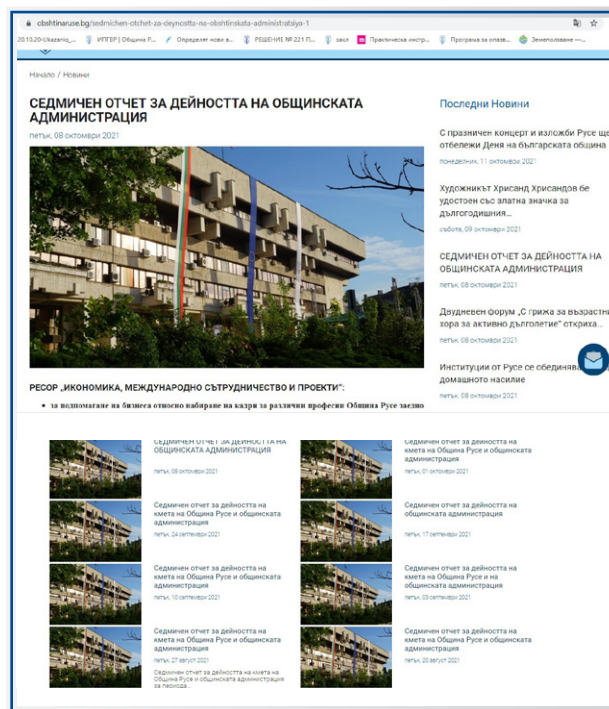
Всяка общинска администрация в България, възприела основните принципи за работата на ЕС за законност, откритост, ефективност, ефикасност, отчетност, прозрачност и гражданско участие, е възможно да въведе тази практика за изготвяне на седмични отчети в своята дейност.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

В края на последния работен ден от седмицата отчетите се публикуват на интернет сайта и фейсбук страницата на община Русе. Медиите отразяват тези отчети.

ЕФЕКТ

Седмичните отчети повишаваха отчетността и прозрачността на работата на общинската администрация, вкл. засилиха активността и заинтересоваността на гражданите за навременното идентифициране и решаване на местните проблеми и др. ■





ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ И РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ

- Администрация:** — Държавна агенция „Електронно управление“, дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“ (БКИП)
- Ключови думи:** — бюджетен контрол, проектен контрол, информационна система
- Период на реализация:** — от 07.2020 г. — понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://e-gov.bg/>
- Контакти:** — Стоян Цонев, младши експерт, 02/949 24 17, stsonnev@e-gov.bg



ОПИСАНИЕ

Информационна система за бюджетен контрол (ИСБК) и регистър на проектите (РП) представляват обща уеб базирана информационна система. ИСБК покрива процесите на подаване на информация за контрола на целесъобразността на разходите в областта на е-управлението и ИКТ от административните органи. Регистърът на проектите, разделен на модули „Проекти и дейности“ и „Технически спецификации“, покрива процесите по проверка на проектни предложения и технически спецификации. Между модулите е осигурена интеграция. Системата е интегрирана също така и с интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), регистъра на информационните ресурси, портала на разработчиците, портала за отворени данни и ИСУН 2020.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Системата е насочена към административните органи и използването ѝ намалява чувствително административната тежест при

изпълнение задълженията им по чл. 7в, т. 10, чл. 7д, ал. 3, чл. 7г и чл. 58а от Закона за електронното управление (ЗЕУ). Тя ускорява работата на служителите в ДАЕУ при проверка на преписки по бюджетния контрол, проектни предложения или дейности и технически спецификации.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Чрез внедряването на ИСБК и РП се полагат основите на практическия бюджетен и проектен контрол, като процесът се формализира, така че да бъдат ясно определени последователността на действията и критериите при извършването му, както и да бъде изпълнявана ясна одитна пътека при осъществяване на законовите задължения на председателя на ДАЕУ по реда на чл. 7в, т. 10, чл. 7г и чл. 58а от ЗЕУ. Беше извършена безпрецедентна цифровизация на тези процеси, които излизат извън рамките на администрацията на ДАЕУ и обхващат както всички административни органи, така и лицата, осъществяващи публични функции и организацията, предоставящи обществени услуги.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Осъществяване на реален контрол по целесъобразност на разходите за ИКТ и е-управление в административните органи на ниво бюджетиране, планиране и изпълнение на проекти и провеждане на обществени поръчки в обхвата на чл. 58а. Улесняване и автоматизиране на начина, по който административните органи подават информация към ДАЕУ. Ускоряване работата на администрацията на ДАЕУ и обезпечаване контрол на по-високо ниво на вътрешните процедури на ДАЕУ.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

ИСБК и РП са разработени в изпълнение на проект „Разработване на публични регистри за бюджетен и проектен контрол на електронното управление и на портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“. Проектът бе отличен с наградата на Българската асоциация за информационни технологии за 2020 г. в категория „Публична администрация“. Системата е внедрена в експлоатация на 15.07.2020 г., като от 01.10.2020 г. всички проверка на преписки по бюджетния контрол, проектни предложения или дейности и технически спецификации се извършват изцяло чрез ИСБК и РП. Над 2150 потребители са регистрирани в ИСБК и РП. За тяхно улеснение в системата са достъпни ръководства за работа, както и три обучителни видеоклипа за всеки от модулите на ИСБК и РП. Като следващ етап в развитието на практиката с оглед нейната устойчивост е предвидено надграждане на ИСБК и РП, което ще се осъществи до края на 2021 г.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката може да бъде отнесена към икономическия сектор, тъй като ефектите от нея ще дадат отражение на бързината и ефективността на работата на администрациите. Същевременно тя има и осезаем екологичен ефект, тъй като обменът на информация между ДАЕУ и администрациите се извършва безхартиено, по електронен път.

ПРИЛОЖИМОСТ

ИСБК и РП са регламентирани в ЗЕУ. Визията, философията и технологичният начин, по който да бъдат изградени обаче са изцяло плод на вижданията на председателя на ДАЕУ и екипа на проекта. В този смисъл практиката е създадена изцяло по идея на ДАЕУ и по никакъв начин не е заимствана от друга организация.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Практиката е разработена по проект, финансиран от ОПДУ. Вложеният финансов ресурс възлиза на 439 800 лв. В разработването участваха 8 служители на ДАЕУ. В периода на тестването бяха ангажирани допълнително служители от всички дирекции на ДАЕУ. След въвеждането в експлоатация ежедневно с ИСБК и РП работят над 25 служители от различни дирекции на ДАЕУ, пряко ангажирани с контрола на преписки по бюджетен контрол и проверка на проектни предложения и технически спецификации.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката е изградена в партньорство с ОПДУ. На всеки етап от изпълнението бе съобразено мнението на заинтересованите страни. Системата се ползва от административните органи на централно и местно ниво, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги.

ТРАНСФЕР

Практиката е добър пример за администрациите за преодоляване на организационни, технически и структурни проблеми, поставящи бариери пред въвеждането на електронното управление, каквито са недостатъчното използване на специализирани софтуерни системи и неефективното разходване на ресурсите за е-управление. Тя може да бъде използвана като модел за изграждането на технологичните инструменти, позволяващи да бъде извършена оптимизация на процесите и ресурсите в администрацията.


ДИГИТАЛИЗАЦИЯ


Всички процеси, изпълняващи се с ИСБК и РП, са напълно дигитализирани. Това включва подаването на информация към ДАЕУ, което може да се направи чрез електронната форма на системата, а осъществената интеграция на РП с Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) дава възможност кандидатите за финансиране по ЕСИФ да подават проектни предложения за утвърждаване по реда на чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ на право чрез ИСУН. Изцяло дигитализиран е процесът по проверка на подадените преписки, която се реализира чрез контролни листове на право в системата. Цялата комуникация на ДАЕУ със субектите по ЗЕУ във връзка с проверките на преписки по бюджетен контрол, проектни предложения и дейности и технически спецификации също се реализира чрез системата напълно по дигитален път.

ЕФЕКТ


Чрез ИСБК и РП се осъществява реален контрол по целесъобразност на разходите за ИКТ и е-управление в административните органи. Улеснява се и се автоматизира начинът, по който административните органи изпълняват задълженията си във връзка с разпоредбите от ЗЕУ. Оптимизира се работата на администрацията на ДАЕУ. Достъпът до ИСБК и РП е свободен и безплатен. За широката общественост е разработен и Публичен модул – <https://projectregister.egov.bg/>. Осигурени са прозрачността и възможността за публичен достъп до всички одобрени за финансиране проекти в рамките на електронното управление, техният статус, бюджет, обявени обществени поръчки за изграждане на информационни системи и др. Така обществеността може да оказва контрол за целесъобразното и ефективно изразходване на публични средства за е-управление чрез подобрената проследимост на проектите в администрацията. Системата работи така, че да не се допуска повторна реализация на идентични проекти и разхищение на обществени средства. ■

English

 **Република България**
Държавна агенция "Електронно управление"

Търси в сайта 

Начало За нас Новини Стратегии и политики Информационни системи Инфраструктура Проекти



Централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги

Достъпност на уеб сайтове и мобилни приложения

Бюджетен и проектен контрол



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

- Администрация:** ————— Министерство на правосъдието; звено „Сигурност“
- Ключови думи:** ————— информационна, мрежова, сигурност, система, услуги
- Период на реализиране:** ————— от 2015 г. до 2020 г.
- Официална интернет страница:** —> <https://justice.government.bg>
- За контакти:** ————— 1. Васил Жбантов – старши експерт в звено „Сигурност“, 0897 04 59 59, v_zhbantov@justice.government.bg
2. Николай Зашев – ръководител на звено „Сигурност“, 0884 50 80 01, Nikolay.Zashev@justice.government.bg



ОПИСАНИЕ

Усилията на Министерството на правосъдието (МП) по реализиране на практиката са и преди 2015 г., като за реализирането ѝ спомогна и фактът, че беше реализиран проект, финансиран по ОПДУ „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залегалите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 и Пътната карта за нейното изпълнение с първа дейност „Преглед на технологичните и организационните средства за изпълнение на вътрешните правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в СП и разработване на Наръчник с единни правила и процедури. Разработване и въвеждане на СУСИ в МП и ВРБ (АВ, ГДИН, ГДО, НБПП, ЦРОЗ). Следва да се отбележи, че по тази дейност МП не получи верификация за изпълнението ѝ, а на практика СУСИ бяха реализирани и специално за МП потвърдени от външни независими организации и от Държавна агенция „Електронно управление“. Това е пример за това как

се оценява изпълнение на строго специфични дейности от експерти от ОПДУ, които нямат необходимите компетенции. И е пример как е реализирана добра практика в държавната администрация (МП), оценена обективно от външни независими организации, от Държавна агенция „Електронно управление“ и от служителите на МП и партньори по различни договори на МП, а не е одобрена за финансиране от ОПДУ.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към служителите на Министерството на правосъдието и съответните заинтересовани страни. Обхватът на Системата за управление на информационната сигурност (СУСИ) покрива информационни системи, регистри и електронни административни услуги, предоставяни от Министерството на правосъдието, с изключение на дейностите по реда на Закона за защита на класифицирана информация.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Тази практика е разработена, за да осигури изисквания за създаване, осъществяване, поддържане и непрекъснато подобряване на система за управление на сигурността на информацията. Възпри-

емането на система за управление на сигурността на информацията е стратегическо решение за Министерството на правосъдието. Създаването и внедряването на системата зависят от потребности и цели, от изискванията по отношение на сигурността, от използваните в МП процеси и структура. Следва да се има предвид, че всички тези влияещи фактори се променят с течение на времето.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

За реализиране на практиката са поставени следните цели:

- ▶ Да се осигури непрекъснатост на всички административни услуги и да се постигне високо ниво на защита.
- ▶ Да се осигури защита на информацията от неоторизиран достъп, унищожаване, модифициране, разкриване и загуба.
- ▶ Да се осигури управление на сигурността чрез подход, базиран на управление на риска за информацията и информационните активи.
- ▶ Да се осигурят инструкции, обучение и осъзнаване по отношение на мрежовата и информационната сигурност.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Етапите, през които е преминало за реализация и внедряване на практиката:

1. Преглед на разработените основни документи по управлението на сигурността на информацията в Министерството на правосъдието. Целта на този етап е извършване на анализ на текущите управленски и бизнес процеси в Министерството на правосъдието с оглед това да бъде получена изчерпателна информация за тяхната функционалност и съответствие с приложимите административни, правни и нормативни изисквания по отношение на качеството и сигурността на предоставяните услуги. Обобщаване и анализ на събраната информация. Определяне актуалната структура и обхват на наличните и прилагани СУСИ. Анализът на получената от това проучване информация ще послужи за следващия етап.

2. Разработване на наръчник с единни за Министерството на правосъдието политики за сигурност, вътрешни правила и процедури, свързани с мрежовата и информационната сигурност, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС (към момента НМИМИС) и съобразно залегалите правила и стандарти в Стратегията за развитие на е-управление в Република България 2014 – 2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение. Изготвеният наръчник следва да включва описаните компоненти към етапа (политики за сигурност на информацията; организиране на сигурността на информацията; класифициране на информацията; разпределяне на отговорности, свързани със сигурността на информацията, и т.н.).
3. Разработване и въвеждане на системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в Министерството на правосъдието. Този етап включва няколко подетапа, като: идентификация на информационните ресурси и активи; разработване на методология за оценка на риска и провеждане на оценка на риска; разработване на документация на СУСИ и прилагане на технически мерки; внедряване и настройка на СУСИ и др.
4. Преглед на въведената СУСИ от независима външна организация с цел издаване на международен сертификат по ISO/IEC 27001:2013. На този етап се удостоверява, че изградената СУСИ отговаря на изискванията на международния стандарт.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Въвеждането на СУСИ в МП спомага за социална и икономическа устойчивост, като гарантира за предоставянето на качествени и сигурни административни услуги.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за разработване и внедряване на СУСИ е на директора на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ и ръководителя на звено „Сигурност“ с цел изпълнение на нормативните изисквания в Закона за електронно управление и Закона за киберсигурност.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Служители от дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ и звено „Сигурност“ участват главно в реализацията на СУСИ. По време на разработването са участвали и служители от други дирекции в Министерството на правосъдието, за да могат да бъдат обхванати всички бизнес процеси, за подобряване и надграждане на различни компоненти на системата. Системата за управление на сигурността на информацията запазва поверителността, цялостността и наличността на информацията чрез прилагане на процес за управление на риска и дава увереност на заинтересуваните страни, че рисковете се управляват по подходящ начин. Практиката включва също изисквания за оценяване и въздействие върху рисковете за сигурността на информацията, съобразени с потребностите на министерството. Когато една СУСИ е изградена, поддържана и подобрявана, това създава убедителен потенциал на доверие и спокойствие сред всички страни, с които работи организацията. Също така изградената система спазва и отговаря на нормативните изисквания. Системата придава увереност в ръководството на Министерството на правосъдието, че управлението на сигурността е на достатъчно високо ниво.

ПАРТНЬОРСТВА

След предложение от директора на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ и ръководителя на звено „Сигурност“ за реализация на Системата за управление сигурността на информацията ръководството на Министерството на правосъдието взе самостоятелно решение за нейната реализация.

ТРАНСФЕР

Системата за управление сигурността на информацията се реализира и във второстепенните разпоредители с бюджет към Министерството на правосъдието. В качеството си на принципал е спомогнал за неговото въвеждане, като всеки един второстепенен разпоредител е до различен етап за реализация и внедряване на практиката. Второ-

степенните разпоредители основно са на третия етап (съгласно описаните етапи в буква „Г“) – Главна дирекция „Охрана“ (ГДО), Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ (ГДИН), Националното бюро за правна помощ (НБПП) и Централният регистър на особени залози (ЦРОЗ), а Агенцията по вписванията (АВ) е на четвъртия етап.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Системата за управление сигурността на информацията подпомага най-вече сигурността в цялостния процес по дигитализация на бизнес процесите в Министерството на правосъдието. С отправяне на препоръки по сигурността и засилването на защитата много от административните услуги се дигитализираха.

ЕФЕКТ

Преди въвеждането на практиката в Министерството на правосъдието все още не се осъзнаваше нуждата от внедряването на Системата за управление сигурността на информацията. Липсваха процедури, правила, политики по отношение на управление на сигурността. При липса на подобен тип документация това довежда след себе си хаотични и неправилни действия при възникване на инциденти, уязвимости и други. Също така служителите не знаят как да реагират, не са информирани достатъчно добре, не знаят как да минимизират и третираат риска, кого да информират при възникването на подобни проблеми.

Внедряването на системата в министерството придаде сигурност на служителите и всички заинтересовани страни. Тя подпомогна за опростяване на бизнес процесите, при анализирането им и отстраняване на уязвимостите. На база анализите се оценяват и рисковете пред информационните активи и системи, служителите и външните лица, услугите, като са определени контроли за третирането им. По този начин се обезпечава и непрекъсваемостта на дейността по отношение на вътрешните и външните услуги на министерството. Минимизиране на неотризиран достъп до информация от служители и външни лица. Всички служители са ангажирани с осигуряване на сигурността на информацията, като преминават периодични обучения и спазват процедурите, правилата, политиките. ■



ВИЗИЯ ЗА СЪВРЕМЕННО Е-УПРАВЛЕНИЕ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Администрация: | Община Банско, дирекция „Административно обслужване“, отдел „Обслужване“ |
| Ключови думи: | съвременни програмни продукти, безхартиен документооборот, изкореняване на бюрокрацията |
| Период на реализация: | от началото на 2019 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница: | www.bansko.bg |
| Контакти: | Иванка Кузманина, v.kuzmanina@bansko.bg |



ОПИСАНИЕ

Практиката включва 4 основни електронни канала с възможност за ползване на 85 електронни административни услуги и напълно безхартиен документооборот.

Днес, като използваме почти всички възможности на ИИС, с желанието и упорития труд на служителите в администрацията, поддържайки визията на ръководството на община Банско, можем да заявим, че изпълнихме поетия ангажимент за премахването на хартиения документ.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Служители от администрацията, които участват ежедневно в процесите на работа, физически и юридически лица. Бенефициенти са ръководството на община Банско, отдел „Обслужване“ и всички служители на ОБА – Банско.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Безкрайна кореспонденция на хартия, забавяне качеството на изпълнение на услуги, установяват се пропуски за спазване на нормативно определените срокове за изпълнение на определени

услуги, физическа необходимост от чакане и струпване на граждани в ЦАО (Център за информация и административно обслужване). Пътят за по-добро и качествено обслужване на гражданите и бизнеса чрез систематично внедряване на информационни технологии в ежедневната работа на общинските служители са сред водещите приоритети на община Банско от 2012 година насам.

ЦЕЛ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯТА

1. Целта на тази практика е да подпомогне ръководството на администрацията относно реализацията на решението на правителството на Република България за преминаване към „Електронно управление“.
2. Воля за реално въвеждане на безхартиен документооборот.
3. Изкореняване на бюрокрацията.
4. Изцяло дистанционен достъп на физически и юридически лица до предлаганите административни услуги от общината.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Още през месец май 2006 г. община Банско получи „безплатен“ сертификат, удостоверяващ притежаването на лиценз за право на

ползване на програмната система „Акстър – комуникатор“, като обменяхме документи предимно с областна администрация – Благоевград. Това продължи около три години и по необясними причини обменът беше преустановен. Така през 2018 г., когато започна отново да се използва електронният канал за обмен на документи между администрациите, община Банско вече имаше лиценз за предоставената услуга и започна системно да го използва. Освен това Държавната агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) застана зад естествена, проста и действена технология, която наложи като стандарт за обмен на документи и съобщения между администрациите. Агенцията подготви необходимите инструкции и специализирани листи, които успешно подпомагат и в момента администрациите. Ръководството на общината реши да направи първите стъпки, като постепенно премахне хартиения документ.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към секторите на социална, икономическа и екологична устойчивост.

ПРИЛОЖИМОСТ

В продължение на много години община Банско, използвайки собствено финансиране, избра правилния път за подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез постепенно внедряване информационни технологии в ежедневната работа на общинските служители.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Ресурси: човешки (обусловени от работната ангажираност на специалистите в цялата администрация и началник-отдел „Обслужване“) и финансови.

Ползите са безхартиен документооборот, дистанционен достъп до услуги, бързина и качество.

Финансовото измерение за 2019, 2020 и 2021 г. е с нулева стойност, защото община Банско беше оборудвана още през 2012 г. с бър-

зи двустранни документни скенери, въведени бяха 80 електронни услуги (към момента са 85) на преференциални цени като лоялни потребители на ИИС „Акстър“.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага както самостоятелно в рамките на администрацията, така и в партньорство с други държавни администрации и институции, физически и юридически лица.

ТРАНСФЕР

Възможностите за трансфериране на практиката в администрациите на държавната администрация са реални, възможни и препоръчителни. Администрациите трябва да вложат първоначални ресурси и усилия при въвеждане на електронното управление, но крайните резултати са впечатляващи и значими.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Процесите в администрацията са 100% дигитализирани, не се изготвят и изпращат документи на хартиен носител, освен ако закон или друг нормативен акт не го изисква. Документите, постъпили по 4-те основни електронни канала, се регистрират автоматично и се разпределят за обработка изцяло по електронен път. Безхартиеният документооборот се осигурява от електронно съгласуване и електронно подписване. Кметствата на общината са част от информационната система на общината, което осигурява дистанционна обработка на заявленията. По този начин жителите на кметствата могат да заявят, да заплатят и да получат административна услуга, без да се налага да посещават административната сграда в община Банско. Гражданите имат възможност чрез системата „Кмете, виж!“ директно да подават своите сигнали до ръководството на общината. Пандемията наложи и въвеждането на продукта „Примно време“, който осигурява аудио и видео връзка с ръководството на община Банско.

ЕФЕКТ

Следвайки „Визията за съвременно е-управление“, ръководството на община Банско систематично и целенасочено въведе електронното управление. Основните успехи са в спестеното време и средства. Не се налага служител от определено звено да събира съгласувателни подписи, след това физически да занесе преписката в деловодството, последваща обработка от деловодител и предаване на преписката на съответния ресорен ръководител. Не се налага

пренасяне на резолюция от хартиен носител в деловодна система. Същата се нанася електронно от началник-отдел, директор на дирекция, секретар, зам.-кмет, кмет. Ползите от безхартиения обмен на документи е пестенето на време, материален и човешки ресурс, създаването на електронен архив и възможност за бързи справки в него. Така много по-лесно и бързо се следят сроковете за изпълнение от служителите. Няма забавяне на преписки, защото резолюцията се осъществява чрез електронно насочване, не се чака получаване на хартиен носител. ■

2.15

ЕЛЕКТРОННАТА КОНТАКТНА ФОРМА – УСТОЙЧИВ И НЕЗАВИСИМ МОДЕЛ НА ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ



- Администрация:** ————— Регионална инспекция по околната среда и водите – Велико Търново
- Ключови думи:** ————— околна среда, сигнали, действия, активност, гражданско общество
- Период на реализация:** ————— от 2013 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.riosvt.org/>
- Контакти:** ————— Милка Асенова, главен експерт, 0886725613, asenovam@riosvt.org



ОПИСАНИЕ

Практиката представя електронната контактна форма на сайта на РИОСВ като допълнителна форма на взаимодействие между гражданите и администрацията за предоставяне на услуги, консултации, информация. Улесняването на достъпа е провокирано от стреме-

жа на РИОСВ към подобряване качеството на административното обслужване в полза на потребителите. Практиката допринася за информираност на обществеността и ангажира хората да използват нормативно закрепеното им право на достъп до информация за околната среда, при спазване на принципите на прозрачност, откритост, партньорство и диалог.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Електронната контактна форма на сайта на РИОСВ – Велико Търново, е насочена към граждани и юридически лица от областите Велико Търново и Габрово. Чрез нея те могат да уведомят за случаи на замърсявания или други екологични проблеми, да зададат въпроси, свързани със състоянието на околната среда в района, в който живеят, или просто да заявят желанието си да получат определена информация/услуга.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

РИОСВ – Велико Търново, осъществява своята дейност на регионално ниво в съответствие с изискванията на екологичното законодателство и правомощията си.

Важен социален аспект от дейността на инспекцията е приемането на сигнали и жалби от гражданите и бизнеса за нарушения на качеството на околната среда и предприемане на действия за установяване на фактическото състояние чрез ефективно прилагане на механизмите за контрол и превенция, както и консултиране относно прилагането на конкретни нормативни изисквания.

Контактната форма на сайта на РИОСВ (<https://www.riosvt.org/viprosi/>) е създадена като допълнително средство за комуникация с цел:

- ▶ преодоляване на административната тежест чрез осигуряване на бърз, функционален, безплатен и лесен достъп до административен ресурс;
- ▶ намаляване натовареността на служителя в ЦАО при получаване на разностранни въпроси и сигнали, които изискват експертен отговор или вземане на решения от ръководството на инспекцията;
- ▶ подобряване на комуникацията с експертите на РИОСВ в случаите, когато отсъстват от сградата на инспекцията в изпълнение на контролната дейност.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целта на практиката е предоставяне на алтернативно средство, чрез което да се улесни и подобри комуникацията между ФЛ/ЮЛ, от една страна, и инспекцията и нейните служители, от друга. Държавната политика по опазване на околната среда и съпричастността на гражданите към решаване на екологичните проблеми са съществени елементи от формирането на отговорно гражданско общество по пътя към устойчивото развитие.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Първи етап – създаване на контактната форма през 2005 г.

Втори етап – 2013 – 2019 г.

Създаването на новия сайт на РИОСВ през 2013 г. доведе до актуализиране на контактната форма. За по-голяма сигурност, с цел предотвратяване на автоматизирани отговори е добавен плъгин, който изисква човешко взаимодействие. Необходимо е да се реши математическа задача, преди да се изпрати формата.

Постъпилите съобщения се обработват и изпращат на електронни пощи на служители в РИОСВ, които съобразно характера на информацията организират проверка, отговор или препращане до съответна компетентна институция.

Резултатите от сигналите/съобщенията, които са свързани с проверка на място, се оповестяват ежемесечно на сайта на РИОСВ във вид на справка, с описание на сигнала и предприетите действия.

Трети етап – понастоящем

От 2020 г. в изпълнение на Наредбата за административно обслужване под контактната форма е публикувана рубрика „Най-често срещани въпроси и отговори“, която подпомага и насочва потребителите.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Описаната добра практика принадлежи към социалния, икономическия и екологичния сектор на устойчивост. Тя отразява ключов

принцип на екологичната политика – защитата на околната среда като обща задача за правителствата, гражданите и промишлеността, осъществявана чрез сътрудничество. Чистата околна среда е гарант за добър здравен статус на населението, предполагащ икономически и социален просперитет.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е на експертите на РИОСВ – Велико Търново, в изпълнение на правомощията и с цел осигуряване на различни канали за комуникация с гражданите и бизнеса. Използван е човешкият потенциал на институцията, съобразно нормативните изисквания, нуждите на потребителите и модерните модели за развитие на държавната администрация.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

В прилагането на практиката се влагат човешки и финансови ресурси, осигурени от държавния бюджет на страната. Предвид мисията на РИОСВ – да съхрани природните богатства в региона и да осигури здравословна околна среда за населението, всички постъпили запитвания, сигнали и жалби се разглеждат и обработват. Постигнати са целите, породили необходимостта от въвеждане на практиката, а допълнителна полза е бързото достигане на информацията до няколко служители и незабавно предприемане на мерки.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага самостоятелно, като при получаване на въпроси и сигнали, които не са от компетентността на РИОСВ, същите се препращат на съответните институции. Това взаимодействие води до удовлетворяване на потребностите на гражданите и до повишаване на доверието в администрацията.

ТРАНСФЕР

Практиката може да бъде приложена в останалите РИОСВ, както и във всички специализирани териториални администрации, чия-

то дейност е свързана с превенция и контрол на околната среда и здравето на хората – например Регионална здравна инспекция, Регионална дирекция по горите, Басейнова дирекция и др. Тя изисква единствено добавяне на приложение към сайта на администрацията. Предприемането на мерки се осъществява по същия начин, по който се процедират запитвания по телефона, сигнали и жалби.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Преди внедряването на практиката комуникацията с РИОСВ се осъществява чрез телефон, факс, поща и електронна поща. Съвещването на принципите и моделите на електронното управление в РИОСВ поетапно са внедрени електронната система INCOLAB (за защитени зони), Системата за електронен обмен на съобщения и Системата за сигурно електронно връчване.

Контактната форма обаче има съществено предимство пред всички посочени системи, а именно – тя предоставя възможност за изразяване на мнение, позиция, удовлетвореност или недоверие от работата на администрацията. Този аспект е от изключителна важност, тъй като представлява форма на обратна връзка с потребителите и е коректив на дейността на инспекцията.

Практиката е дигитализирана на 70% – съобщенията се изпращат и получават чрез електронна поща, разпределят се за отговор и проверка по електронен път и/или с резолюция на директора, отговорът се изпраща на електронната поща на заявителя. При необходимост се извършват проверки на място.

ЕФЕКТ

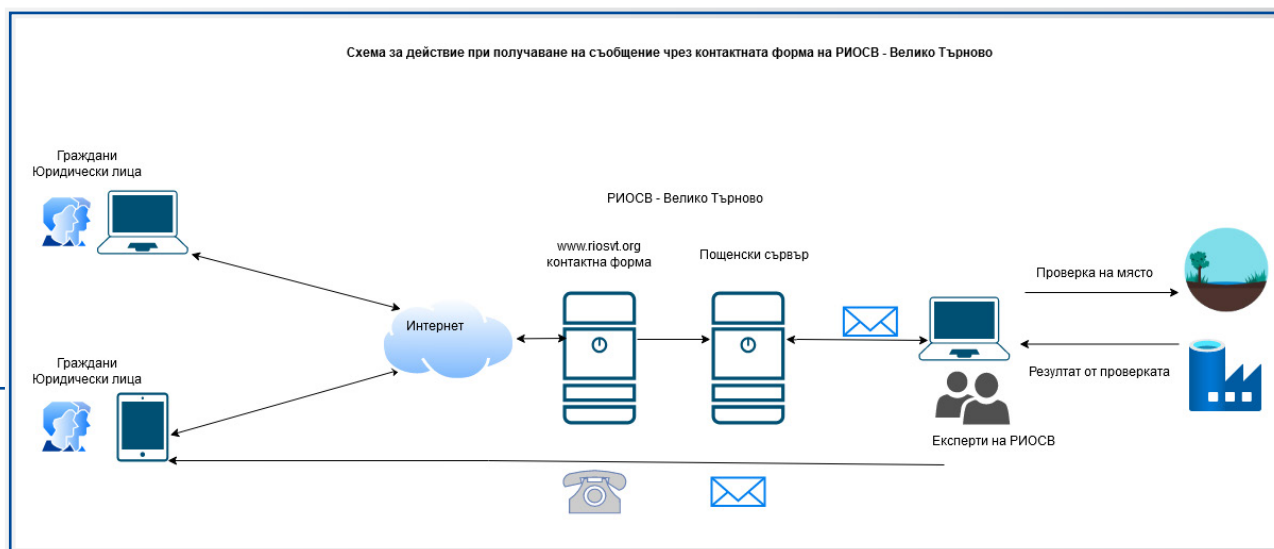
Ползите за потребителите са в няколко аспекта:

- ▶ пестене на време в търсене на телефон за връзка, електронна поща за изпращане на съобщение;
- ▶ пестене на средства за пощенски разходи;
- ▶ предоставяне на конкретна информация за проблема, въпроса, запитването и осигуряване на обратна връзка чрез изпращане на име, телефон и електронна поща.

Използването на контактната форма спомага за:

- ▶ решаване на проблемите на гражданите;
- ▶ консултиране по въпроси от обществен интерес и по прилагане на нормативните изисквания;
- ▶ участие на гражданите в процесите на вземане на решения;
- ▶ обществен контрол върху дейността на РИОСВ;
- ▶ информираност на гражданите за съществуващите проблеми;
- ▶ облекчаването и оптимизирането на административните процедури.

Данните за периода 2013 г. до момента (14.10.2021 г.) показват, че средногодишно 45 съобщения постъпват в РИОСВ чрез този комуникационен канал. В сравнение с далечната 2005 г. потреблението на услугата е увеличено 3 пъти. ■





ЕЛЕКТРОННО ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА САЙТА НА ОБЩИНА РУСЕ ДВИЖЕНИЕТО НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Администрация: | Община Русе |
| Ключови думи: | електронно проследяване |
| Период на реализация: | от 06.2021 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница: | https://obshtinaruse.bg/ |
| Контакти: | Пенчо Милков, кмет на Община Русе, 082 506 802 |



ОПИСАНИЕ

Електронно се проследява движението на жалби и сигнали през сайта на Община Русе.

ЦЕЛОВА ГРУПА

Към гражданите на община Русе и представителите на бизнеса.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Забавяне при движението, проследяването и обработването на писма, жалби, сигнали, преписки и др. от гражданите и бизнеса, вкл. извършване на проверки на място.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Чрез въвеждането на тази иновативна практика се цели постигане на бързина, проследяемост и по-добра обратна връзка със заинтересованите страни при обработването и изпълнението на писма, жалби, сигнали и др. от гражданите и бизнеса.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Гражданите подават сигнали, жалби, предложения и др., които се регистрират в деловодната система на общината, след което полу-

чават входящ номер. На сайта на общината е наличен линк, който дава директна връзка с деловодната ✉ система. След отваряне на линка всеки може електронно да проследи движението на своите жалба или сигнал чрез въвеждане на техния входящ номер. <https://webcheck.obshtinaruse.bg/service-status/c3104f20-121d-42d5-9d2a-e27dda6b3671>

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Ръководството на община Русе.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложени са административни, финансови, експертни и технически ресурси. След въвеждането на практиката се подобрява обратната връзка със заинтересованите страни при обработването и изпълнението на техните писма, жалби, сигнали и др.

ПАРТНЬОРСТВА

Самостоятелно.

ТРАНСФЕР

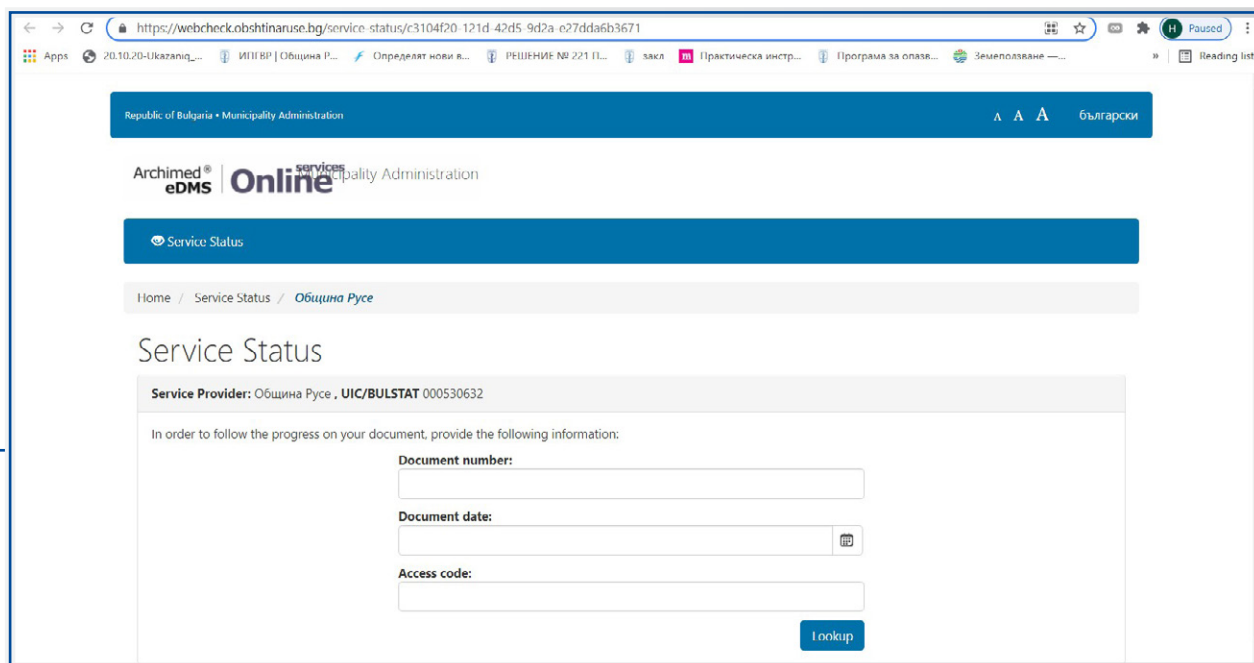
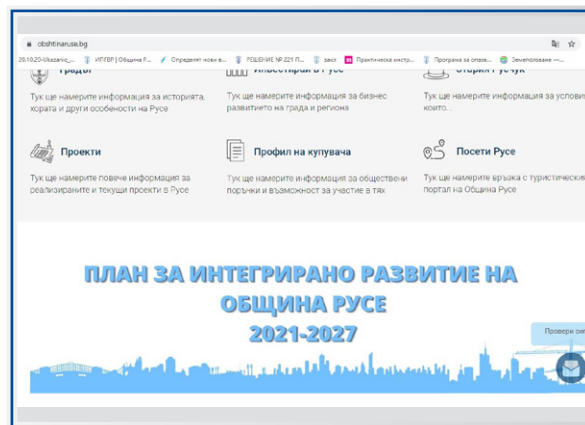
Добра иновативна практика, която може да се възприеме и от други общински администрации.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Електронно проследяване на сайта на Община Русе на движението на писма, жалби, сигнали, преписки и др. от гражданите чрез директна връзка с деловодната система на общината.

ЕФЕКТ

Повишиха се прозрачността, сръчността и качеството в работата на общинската администрация и обратната връзка с гражданите и бизнеса. ■





ОНЛАЙН ПОРТАЛ ЗА СИГНАЛИ

- Администрация:** ————— • Община Асеновград
- Ключови думи:** ————— • сигнали онлайн, интернет, съвременни технологии
- Период на реализация:** ————— • от 09.03.2020 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —• <https://www.asenovgrad.bg/>
Страница на Портал за сигнали: <https://signals.asenovgrad.bg/>
- Контакти:** ————— • Атанаска Давидова, младши експерт „Връзки с обществеността и протокол“, 0897771283



ОПИСАНИЕ

Идеята на онлайн портала за сигнали е да се съкрати времето за отговор и реакция на поставени от хората проблеми и въпроси.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към всички жители на община Асеновград и дори към гостите на града.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Чрез иновативната идея се постигна бърз достъп до информация на гражданите. Благодарение на онлайн портала беше осигурена навременната необходимост за комуникация от разстояние по време на пандемията COVID-19. Практиката възникна във връзка с подобряване комуникацията между граждани и администрация.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целта е да се улесни обслужването, да се ползва по-малко хартия и да се спазват противоепидемичните мерки срещу COVID-19. Цели се опазване на околната среда, като се пести разпечатването на хартиен носител на съответния сигнал.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Подбор на целевите групи, избор на дизайн и начин на функциониране на онлайн Портала за сигнали, след което се реализира.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социална.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е собствена, а за дизайна и функцията на онлайн Портала за сигнали е заимствана частично формата от интернет платформи за сигнали в други общински сайтове.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложен е финансов ресурс за реализирането. За поддържането и обслужването – човешки ресурс. Постигна се бърз достъп до информация на гражданите. Подаването на сигнал е лесно и няма нужда от предварителна регистрация. Всяка от заявките е официална – получава входящ номер с дата и час. Доказателство за отличната директна обратна връзка са своевременните и адекватни отговори и резултатите, постигнати след реагиране на сигналите.

Така се подобри директната връзка на администрацията с гражданите.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага изцяло самостоятелно – само от община Асеновград.

ТРАНСФЕР

Практиката може да се прилага в администрации по целия свят, като се преведе на съответния национален език.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Процесите в практиката са изцяло дигитализирани. Преди въвеждането ѝ се налагаше хората да посещават сградата на общинската

администрация, за да подадат своите жалби, сигнали, предложения и да зададат въпроси. След въвеждане на онлайн Портала за сигнали голяма част от хората започнаха да подават сигналите си онлайн и по този начин не се редят на опашки, спазват противоепидемичните мерки срещу COVID-19 и така пестят време и енергия. Освен това сигналите се обработват и обслужват по-бързо от преди.

ЕФЕКТ

Към днешна дата (16.09.1921 г.) са приети 898 сигнала. 825 от тях вече са приключени, а останалите 73 са в процес на обработка. ■

ОБЩИНА АСЕНОВГРАД
ПОРТАЛ ЗА СИГНАЛИ

СИГНАЛИ ▾ ПОДАЙ СИГНАЛ

Сигнали в Асеновград днес В процес 73 Приключени 825

Търсене на сигнали...

ПОДАЙТЕ СИГНАЛ
Тема, която изисква вземането на конкретни мерки за разрешаването на важни проблеми.

НАПРАВЕТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Проект, идея или план, към който желаете да насочите фокуса на институциите.

ЗАДАЙТЕ ВЪПРОС
Запитване към Община Асеновград по тема, която Ви вълнува.



ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ ОТ ОБЩИНА СЪРНИЦА



- Администрация:** — общинска администрация – Сърница
- Ключови думи:** — дигитална община, дигитални услуги за гражданите
- Период на реализация:** — от 2018 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.sarnitsa.bg/>
- Контакти:** — 1. Селвие Джасурова, дирекция „Европейски програми и стратегическо планиране“, 0886475199, europroekti@sarnitsa.bg
2. Неби Бозов, кмет на общината, 0885202460, kmet@sarnitsa.bg



ОПИСАНИЕ

Направена е дигитализация на предлаганите услуги от община Сърница, изградена е мрежа за обратна връзка, чрез която да се даде възможност да се анализират постигнатите резултати и тяхната ефективност. Целта на практиката е да се изгради активно гражданско общество, да се предоставят всеобхватни и качествени административни услуги, които са съобразени с нуждите на потребителите. Също така да се постигне отворено и прозрачно управление, като се използват възможностите на новите технологии.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към подобряване на предлаганите услуги от страна на общинската администрация към гражданите. Целта на практиката е да се изгради активно гражданско общество, да се предоставят всеобхватни и качествени административни услуги, които са съобразени с нуждите на потребителите.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Община Сърница е формирана като самостоятелна административно-териториална единица с Указ на президента на Република България от 01.01.2015 г. За периода от почти 7 години общината е придобила изцяло нов облик. За краткото време, през което общинската администрация е изпълнявала своите задължения, са реализирани над 30 проекта, финансирани със средства от ЕСИФ и с национално финансиране. Освен с привлечени средства по различни програми община Сърница инвестира общинския бюджет основно в капиталова програма, като по този начин се реализират дейности по изграждане, ремонтване и поддържане на пътна, улична, социална, образователна и др. инфраструктура, закупуване на техника за извършване на ремонти, сметосъбиране и др.

Настоящата практика е от изключително значение за подобряване работата на служителите. Нуждата от въвеждането на практиката произхожда от стремежа за по-добра организация на докумен-

тооборота (регистрация, възлагане на задачи, изпълнение, въвеждане на отчети по изпълнението, приемане на изпълнението, сроков контрол), отговаряща на изискванията за движението на документите и задачите в организацията, в т.ч. работа на едно гише.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целите, които си поставя за реализация практиката, се изразяват в подобряване качеството на обслужване на гражданите чрез въвеждане на мерки за електронен документооборот и електронен архив. Целта на системата е да позволява бързо намиране на всеки регистриран документ и извличане на справочна информация за него (позволява се пълно управление на входящ, изходящ и вътрешен документооборот); да позволява бърза и лесна регистрация на документи, получавани чрез електронен обмен на документи.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

След въвеждането на мерки за организация на документооборота в общинска администрация – Сърница, са въведени още два последващи етапа по пътя на дигитализация процеса на управление:

- Първият се касае до дигитализация на автопарк, който цели цялостен контрол при движението на превозните средства.
- Вторият етап е свързан с проекта WiFi4EU за изграждане на безплатен обществен безжичен достъп до интернет. Чрез инициативата WiFi4EU се насърчава безплатният достъп до безжичен интернет за гражданите на обществени места, включително паркове, площади, обществени сгради, библиотеки, здравни центрове и музеи в общини в цяла Европа.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е насочена към подобряване условията на работа на служителите, както и по-доброто обслужване на гражданите. Също така целта е да се запази и защити събраната информация, като има възможност да се използва за дълъг период от време.

ПРИЛОЖИМОСТ

Практиката е изцяло по идея на кмета на община Сърница. Той самостоятелно успява да я внедри и да я наложи като модел на работа както през изминалите години, така и към настоящия момент.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За внедряването на практиката е сключен договор с изпълнител за използване на платформата. Съвременното електронно управление, електронните документи и бази данни, както и необходимостта от дигитализация на общинските администрации е сериозно и професионално, но процесът на трансформация е необратим. Съобразявайки се с нагласите на съвременния дигитален потребител, държавните институции трябва да запазят позициите и водещата си роля при формирането, съхранението и използването на публичните ресурси.

ПАРТНЬОРСТВА

Настоящата практика се осъществява самостоятелно.

ТРАНСФЕР

Възможно е разработеният модел и вече използващ се в община Сърница да бъде трансфериран в други администрации, тъй като извършваните дейности както вътре в администрацията, така и касаещи предоставянето на услуги на граждани са сходни. Внедрената практика е работещ модел – използва се както от служителите за извършване на ежедневните им задачи, така и в посока на обслужване на гражданите, качествено, ефективно и навременно.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Включва:

- ▶ предоставяне на електронни услуги на гражданите;
- ▶ единно управление на документи и задачи в съответствие с изискванията на нормативната уредба;

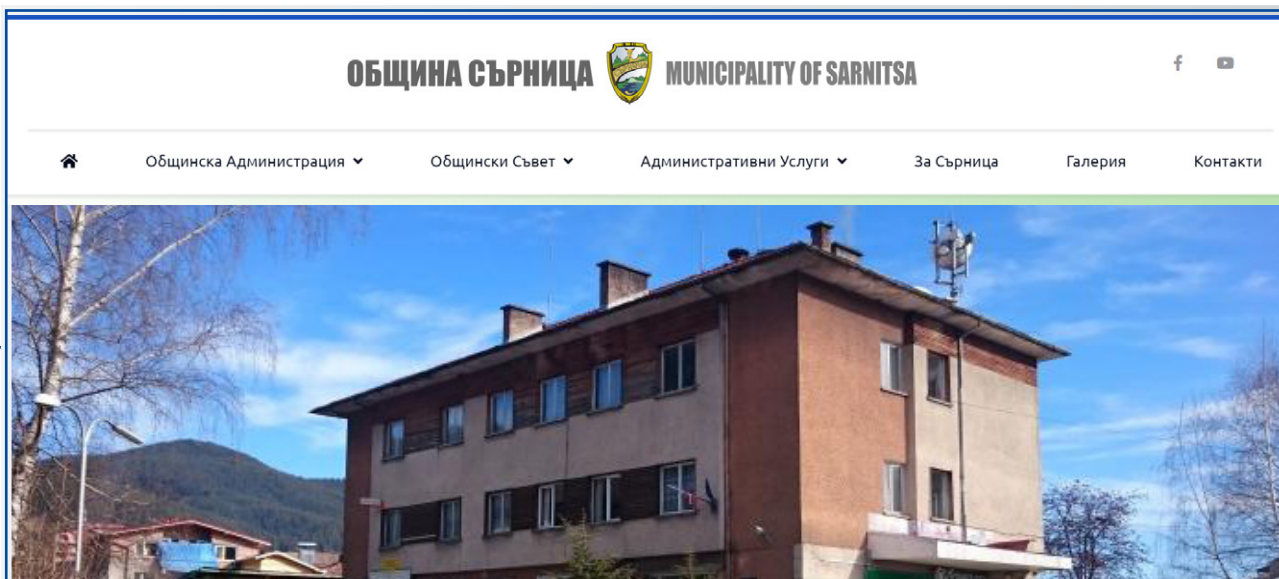
- ▶ напълно бездокументална технология на работа, както и смесен вариант от документи на хартиен носител и тяхната електронна обработка;
- ▶ удобен потребителски интерфейс;
- ▶ контрол на работата на потребителя и издаване на съобщения при допускане на грешки;
- ▶ улесняване работата по администриране и обработка на документите. Предоставяне на информация за движението и действията с документите;
- ▶ осигуряване на условия за стандартизиране и изготвяне на документи чрез използване на шаблони. Диференциране и структуриране на видовете документи. Описание на документите;
- ▶ изграждане и описание на ведомствената номенклатура на услугите и процедурите съгласно изискванията на нормативната уредба, с всички изграждащи я елементи и дефиниции по отношение на етапите и задачите в тях и др.

ЕФЕКТ

Чрез внедряването на практиката е осигурена възможност за всеки служител и структурно звено да следи сроковете на своите задачи, както и задачите на подчинените му звена, независимо откъде са възникнали – от документи или задачи, както и да планира дейността си.

Архивната част на системата включва класификацията на документите в съответствие с номенклатурата на делата на организацията с отчитане срока на съхранение и последващите действия с тях след изтичане на определените за целта срокове.

Възможността за изграждане и управление на електронен архив, съдържащ електронни копия на оригиналните документи, е предпоставка за реализиране на съвременна информационна технология, която осигурява: опазване на оригиналните документи; удобство при работа и единство на представянето на документите; изграждане на електронен архив, обхващащ всички документи независимо от техния първоначален носител и начин на придобиване. ■





СПРАВКИ ЗА ДЕЙСТВАЩ КТД ПО ЕИК НА ПРЕДПРИЯТИЕ И СКЛЮЧЕНИ КТД

- Администрация:** ————— Национален институт за помирение и арбитраж (НИПА)
- Ключови думи:** ————— колективни трудови договори, сключени, действащи, информация
- Период на реализиране:** ————— от 01.01.2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —> www.nipa.bg
- За контакти:** ————— Мая Иванова, главен експерт, 02 425 378, M.Ivanova@nipa.bg



ОПИСАНИЕ

НИПА създава и поддържа интегрирана база данни за колективни трудови договори (КТД) и колективни трудови спорове (КТС) в Република България. С цел предоставяне на публично достъпна информация за броя на КТД и процесите на колективното трудово договаряне в България институтът разработва и публикува на интернет страницата си възможност за интерактивни справки по ЕИК на предприятие в реално време относно действащ към даден момент КТД, както и справки за сключени КТД на равнище „предприятие“ за произволно избран период от време.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката предоставя информационен ресурс на синдикални и работодателски организации, национални и европейски специализирани институции/агенции, на научни организации, Международната организация на труда, всяко заинтересовано лице.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Преди въвеждането на модулите за справки няма общодостъпна информация за наличие на действащ КТД на равнище предприятие или статистическа информация за брой сключени КТД и анекси към тях за произволно избран времеви период. Модулите за справки предоставят възможност на потребителите да генерират информация в реално време за наличие на действащ КТД към произволно избран определен времеви момент на дадено предприятие чрез идентификация с ЕИК или справки за броя сключени КТД и анекси към тях на равнище „предприятие“ за произволно определен период от време.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Основните цел са прозрачност на управлението и дейността на института и обогатяване набора от предоставяните на широк кръг от потребители информационни услуги чрез възможност за интерактивно осигуряване на информация в реално време относно колективните трудови договори на равнище „предприятие“ и процесите на колективно трудово договаряне в Република България, които да са публично достъпни.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Разработване на уеб архитектура на модул „Справка по ЕИК на предприятието за действащ колективен трудов договор“.
2. Разработване на уеб архитектура на модул „Справка за сключени КТД на равнище предприятие“.
3. Публикуване на интернет страницата на НИПА на модулите за справки. При реализация на практиката са предприети следните действия:
 - ▶ Събиране на информация за КТД в страната.
 - ▶ Въвеждане на информацията в интегрираната база от данни.
 - ▶ Ежеседмично обновяване на базата данни за генериране на справки.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката може да бъде съотнесена както към социалния, така и към икономическия сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за реализацията е собствена и разработена под ръководството на директора на НИПА, включена е в Програмата за дейността на НИПА за 2021 г. и одобрена от Надзорния съвет на института.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За създаването, разработването и функционирането на модулите за справки се разчита на собствен ресурс, като средствата са изцяло от бюджета на НИПА. С тях се осигурява общодостъпна информация относно наличието на действащ към даден момент КТД на предприятие и възможност за свободно генериране на информация според нуждите на потребителя за броя сключени КТД и анекси за произволен период от време. Справките подпомагат обезпечаването на информационните нужди при прилагане на мерки и политики в сферата на индустриалните отношения.

ПАРТНЬОРСТВА

Създаването на базата данни е резултат от партньорство с ИА ГИТ и синдикалните и работодателските организации на отраслово, регионално и национално равнище. Практиката е обсъдена и одобрена от Надзорния съвет на НИПА.

ТРАНСФЕР

Директният трансфер на практиката поради спецификата на функциите на НИПА вероятно не е осъществим. Въпреки това би следвало всяка администрация, която поддържа публични регистри, да създаде условия за техните ползватели да генерират онлайн допустими справки от данни, съдържащи се в регистрите.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Практиката е насочена към осигуряване публичност на данните и повишаване на информираността на гражданите и заинтересованите институции и лица за дейността на НИПА. Публикуването на свободно достъпни данни повишава прозрачността. Възможността за интерактивни справки в реално време стимулира предоставянето на онлайн услуги. Тя е приложима в почти всяка администрация, защото е свързана със събиране и обработка на данни, извършване на проучвания и анализи, осигуряване на информация в реално време.

ЕФЕКТ

Ефектът от практиката е публично предоставяне на постоянно поддържана информация за колективните трудови договори на равнище „предприятие“ на заинтересованите страни и лица. На институциите, гражданите и научната общност се предоставя възможност за интерактивни справки в реално време на желаната от потребителя информация. Практиката, която продължава да е в процес на надграждане, дава по-висока ефективност (100% и повече) спрямо периода преди въвеждането ѝ. ■



ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВИ И ИНОВАТИВНИ ФОРМИ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА СИНЯ ЗОНА

- Администрация:** ————— • Община Сандански
- Ключови думи:** ————— • виртуален паркинг, паркомат
- Период на реализиране:** ————— • от 5 април 2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —> • www.sandanskibg.com
- За контакти:** ————— • Албена Бугаринова, PR на община Сандански, 0882011030, pr@sandanskibg.com



ОПИСАНИЕ

Виртуален паркинг чрез приложение за заплащане на синя зона – „Mobzzo“, и поставяне на два паркомата.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Изцяло насочена към жителите и гостите на град Сандански, който като туристическа дестинация е изключително посещаван, включително от чуждестранни туристи.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Въвеждането на новите начини за заплащане на синя зона в гр. Сандански ще улесни максимално гражданите и гостите на града, ще гарантират сигурното заплащане и контролиране на престоя на всеки потребител.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целите, които си поставя община Сандански, са максимално улесняване при паркиране на синя зона, прозрачност и отчетност на средствата. Предимството на системата е, че не е нужно клиентът да търси контролор или да разполага с пари в брой. Дългосрочни-

те цели, заложи в концепцията на звено „Синя зона“ са свързани с почти изцяло електронно обслужване на синя зона.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

- ▶ Дългосрочно проучване на нагласите на шофьорите.
- ▶ Пълен финансов анализ преди и след внедряване на системата.
- ▶ Проучване на приложението, неговите предимства/недостатъци.
- ▶ Проучване възможностите за поставяне на паркомати – цени, интерфейс, възможности и предимства.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален – реализираният проект за поставяне на два паркомата и въвеждане на мобилно приложение за паркиране на синя зона улесняват максимално хората и спестяват редица неудобства.

Икономически – иновативните начини за плащане на синя зона спестяват средства на общината и повишават коректната им отчетност.

Екологичен сектор – използвайки мобилното приложение, пестим хартия.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята принадлежи на кмета на община Сандански Атанас Стоянов и екип „Синя зона“ в търсене на модерна система, чрез която гражданите и гостите на града да заплащат своя престой на синя зона.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложени финансови ресурси за сключения договор за обслужване на приложението „Mobzoo“ и закупуването на два паркомата, монтирани на централни места в град Сандански. След въвеждането на новите начини се актуализира броят на работещите контрольори и се повишава качеството на отчетност и прозрачност.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага самостоятелно.

ТРАНСФЕР

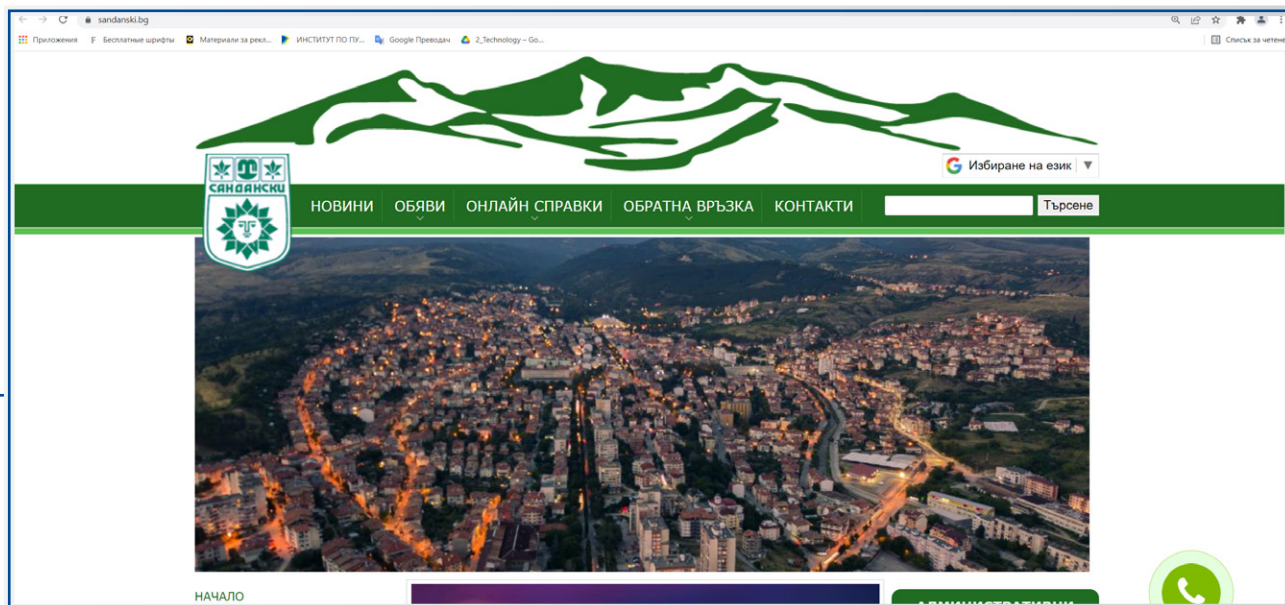
Възможностите за трансфериране в други общини са напълно допустими и осъществими. Необходимо е проучване необходимостта от въвеждането на практиката.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Практиката е изцяло дигитализирана, което е едно от предимствата и мотивите на община Сандански за нейното въвеждане.

ЕФЕКТ

По-добра организация на работата на звено „Синя зона“, прозрачност, спестени средства и модернизация при обслужването на жителите и гостите на град Сандански. ■





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



КАТЕГОРИЯ 3
**СОЦИАЛНА
ОТГОВОРНОСТ**



**ДОБРИ
ПРАКТИКИ
2021**



СЪЗДАВАНЕ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ В ОБЩИНА ПЛОВДИВ

- Администрация:** ————— • Община Пловдив
- Ключови думи:** ————— • социално предприятие; общинско предприятие; хора с увреждания; община Пловдив
- Период на реализация:** ————— • от 26.07.2018 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —> www.plovdiv.bg
- Контакти:** ————— • Ванина Костадинова, директор на ОП „Социално предприятие за хора с увреждания – Пловдив“, 0888720089, v_kostadinova@plovdiv.bg



ОПИСАНИЕ

През 2018 г. в изпълнение на проект по ОП РЧР община Пловдив създаде общинско социално предприятие за хора с увреждания. След приключването на дейностите по проекта с решение на Общинския съвет то продължи да съществува за неопределен срок. В момента в него работят 15 бр. лица с увреждания. В предприятието се произвеждат ръчно стъклени коледни играчки, изделия от керамика, изделия от текстил – знамена, мартеници, постелъчен инвентар и др. Част от произвежданата продукция се използва за нуждите на община Пловдив.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Жителите на община Пловдив с различна степен и вид на увреждания – умствени, сензорни и физически.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Хората с увреждания са една от най-рисковите групи на пазара на труда независимо от регламентираните в законодателството ан-

тидискриминационни и насърчителни мерки при осигуряване на работни места за лица с намалена работоспособност. Една от причините за неблагоприятното състояние по отношение на заетостта на хората с увреждания е, че сред голяма част от работодателите съществуват предразсъдъци относно потенциала на служителите с увреждания.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Осигуряване на трудова заетост на лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст чрез предоставяне на възможност за достъп до подходящи форми на трудова реализация, с оглед преодоляване на социалната изолация и интегриране в обществото.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Общинско предприятие „Социално предприятие за хора с увреждания – Пловдив“ е създадено с Решение № 290, взето с Протокол №12 от 26.07.2018 г. на Общинския съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост във връзка с одобрен проект „Създаване на ново социално пред-

приятие за хора с увреждания в община Пловдив“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 (ОП РЧР), Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура B005M90P001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“.

След приключването на периода на устойчивост по изпълнения проект предприятието продължи да съществува за неопределен срок, като се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Предприятието е вписано с рег. № 143 в Регистъра на социалните предприятия при Министерството на труда и социалната политика като действащо социално предприятие клас А.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Представената добра практика принадлежи към социалния сектор на устойчивост и е израз на социалната отговорност на община Пловдив спрямо лицата с увреждания, като цели те да получат равни възможности в обществото. Съгласно правилника на предприятието решенията относно дейността му се взимат след обсъждане с всички работници и служители, при максимално зачитане на правата на работниците.

ПРИЛОЖИМОСТ

Социални предприятия, учредени като общински предприятия по Закона за общинската собственост, съществуват и в други общини. Социалното предприятие на община Пловдив е адаптирано за специфичните нужди на местната общност, като: производство и продажба на рекламни материали, популяризиращи гр. Пловдив като туристическа дестинация; производство на изделия от текстил, кожа, керамика, стъкло и други материали за нуждите на община Пловдив или други общински звена на бюджетна издръжка, в т.ч. национални знамена, постелъчен инвентар за лечебни заведения и др.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

От създаването на предприятието до приключването на изпълнението на проекта „Създаване на ново социално предприятие за хора с увреждания в община Пловдив“ (23.12.2019 г.), финансирането в размер на 379 859,12 лв. е осигурено по ОП РЧР под формата на безвъзмездна финансова помощ. Впоследствие и понастоящем предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. За дейността на предприятието е предоставено общинско имущество, в т.ч. и магазин.

ПАРТНЬОРСТВА

Проектът „Създаване на ново социално предприятие за хора с увреждания в община Пловдив“ по ОП РЧР е реализиран в партньорство между община Пловдив и фондация „Национален алианс за работа с доброволци“. Партньорството е продължено и след приключването на проекта.

ТРАНСФЕР

Законът за общинската собственост дава възможност на всички общини да осъществяват стопанска дейност чрез общински предприятия. Тази правно-организационната форма дава възможност за устойчивост и стабилност на социалните предприятия, като използват безвъзмездно предоставено за управление общинско имущество. Всяка община би могла да възложи определен кръг задачи на едно такова предприятие, съобразно местните потребности.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

От тази година предприятието разполага и с електронен магазин, част от новата му официална интернет страница – <https://social-plovdiv.eu/>. Пандемията увеличи значително интереса към онлайн търговията както в световен план, така и у нас. За да бъде в крак с тази тенденция и за да осигури достъп до своята продукция на максимално широк кръг лица, предприятието разработи свой

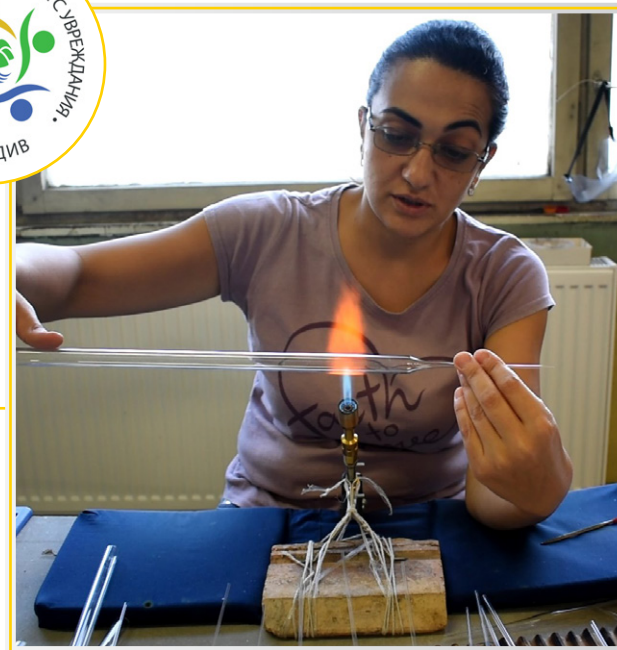
електронен магазин. Той разполага с каталог от близо 300 продукта, с възможност за търсене по различни критерии и визуализация на артикулите. Електронният магазин е част от новия интернет сайт на предприятието, който заедно с поддържаните профили в различни социални мрежи представлява неговата виртуалната идентичност. Чрез нея се цели лесна разпознаваемост на предприятието и произвежданите от него стоки.

Постигнатата дигитализация повиши интереса към предприятието, като страницата във фейсбук има 5300 последователи.

ЕФЕКТ

За периода на дейността на предприятието в него са били наети 47 бр. лица с увреждания, част от тях са служители и понастоя-

щем. Добитата популярност, повишеното търсене и все по-добрата пазарна реализация на продукцията неминуемо повишават самочувствието на работещите в него лица с увреждания. Това допринася за тяхното приобщаване в местната общност чрез взаимно сътрудничество, подкрепа и доверие в способностите им. Същевременно, както се посочи, част от произвежданата продукция се използва за нуждите на общината, като по този начин се спестяват бюджетни средства за възлагане на тези дейности на външни изпълнители. Назначените потребители се обучиха в процеса на работа и овладяха практически знания и умения за упражняване на съответната професия. След приключване на проектите „Обучения и заетост“ и „Обучения и заетост на младите хора“ двама от участвалите в тях потребители са назначени на постоянни трудови договори. ■





НОЩ НА ЛИТЕРАТУРАТА В ЛОВЕЧ

- Администрация:** — областна администрация – Ловеч
дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“
- Ключови думи:** — популяризиране на съвременната европейска литература, четенето и междусекторните партньорства
- Период на реализация:** — от 18.05.2018 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — www.lovech.government.bg
- Контакти:** — Нели Митева, директор дирекция АКРРДС, 0889616602, neli.miteva@lovech.government.bg



ОПИСАНИЕ

Целта на инициативата е да се насочи общественото внимание към посланията на съвременната европейска литература и четенето като непреходна ценност. ОА – Ловеч, организира събитието за трета поредна година и е единствената областна администрация, която устойчиво продължава тази своя инициатива. Основни партньори и организатори на Нощ на литературата са културните центрове на европейски страни в България, а партньорството с тях е възможност област Ловеч да е разпознаваема на европейско ниво. Реализацията на местно ниво стимулира ОА – Ловеч, да си партнира с организации от публичния и частния сектор. През 2021 г. се проведе десетото издание в България, а Ловеч е един от 14-те града, които се включват.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към служителите на ОА – Ловеч, и гражданите на Ловеч като цяло с фокус към младите хора, които тепърва формират своята ценностна система.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

През 2018 г. практиката е внедрена за пръв път благодарение на предишна партньорска инициатива между Чешкия културен център и ОА – Ловеч. Необходимостта от реализацията на Нощ на литературата в град Ловеч е породена от желанието на служителите на ОА – Ловеч, за присъединяване на град Ловеч на картата на тази европейска инициатива.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Подготвителен етап, който включва: определяне на координатор служител, който осъществява комуникацията с организаторите и партньорите; подготовка на план-график за реализация на дейностите; осъществяване на контакти и работни срещи с местните партньори.
2. Същински етап: определяне на гнездата за четене, определяне на откъсите за четене и личности, които ще четат. Определяне на награди за томболата. Популяризиране на деня, местата и часовете за четене чрез различни комуникационни канали.
3. Провеждане на Нощ на литературата в град Ловеч: осъществяване

вяване на четения на откъси от европейски произведения в рамките на един ден в три гнезда/локации. В трите гнезда творбите бяха представени от актьори в Драматичен театър – Ловеч. Всички участници, посетили местата за четене, участваха в томбола за награди: билети за прожекция на филм по избор, билети за постановка, талони за безплатни читателски карти и книги.

4. Заключителен етап: признание към всички организации и връчване на грамоти.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е с културна и социална насоченост, защото съчетава в себе си партньорство между различни институции, обединени от една кауза.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята принадлежи на Чешкия културен център в София, но е отворена за участие от различни организации и институции. Основни партньори и организатори са: Чешкият център, австрийското посолство, посолството на Белгия, Британският съвет, Гьоте-институт, датското посолство, Представителството на Европейската комисия в България, посолството на Ирландия, Институт Сервантес, Италианският културен институт, Полският институт, Институт Камойш, Културно-информационният център на Република Северна Македония, посолството на Република Словения, Унгарският културен институт, Френският институт в България, посолството на Конфедерация Швейцария, посолството на Швеция и фондация „Детски книги“.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Основно човешки ресурси: служители, които поемат координацията и осъществяват връзката с местните партньори. Подготовка на документи, свързани с дейността: писма, обяви, графици, прессъобщения и др. Вложени са и минимално количество материални ресурси – техника и материали. Ползите: служителите станаха

по-чувствителни към темата за популяризиране на книгите, четенето и литературата като цяло, администрацията е разпознаваема като модерна, инициативна, ориентирана към хората и към обществото.

ПАРТНЬОРСТВА

Партньорството между ОА – Ловеч, и организаторите в лицето на културните центрове на европейски страни в България е на национално ниво.

ТРАНСФЕР

Практиката може да бъде трансферирана в други администрации, като бъдат предоставени документи, създадени в хода на нейната реализация, контакти с основните организатори и др. Тази ежегодна инициатива дава добри възможности за провеждане с участието на местни хора и ресурси, притежава потенциал за развитие и надграждане на партньорства и утвърждаване на държавната администрация като инициативна и социално отговорна, ориентирана с лице към хората.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Голяма част от процесите са дигитализирани: целият подготвителен и същинският етап се извършват в онлайн среда. Живият контакт между участниците в етапа на провеждане на инициативата е вдъхновяващ за всички страни в процеса, защото обменът на информация, опит и преживявания се случва неминуемо по най-добрия начин.

ЕФЕКТ

Ефектът от внедряването на практиката е свързан, от една страна, с участието на служителите от ОА – Ловеч, в процеса на създаване, популяризиране, проследяване и реализация, обратна връзка и оценка на ефекта. От друга страна, местната общност получава възможност да участва в още едно културно събитие, което се провежда ежегодно. ■



РАЗКАЖИ МИ ИСТОРИЯТА/ TELL ME THE STORY

- Администрация:** ————— • Институт по психология – МВР
- Ключови думи:** ————— • работа с деца жертви или в риск от насилие
- Период на реализация:** ————— • от 2018 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —> <https://www.mvr.bg/psychology>
- Контакти:** ————— • 1. Даниела Николова, директор на ИП-МВР, 02/9825851, projects_ip.26@mvr.bg
2. Валентина Николова, специалист 1-ва степен, 02/9825801, vbjeva@mail.bg



ОПИСАНИЕ

Практиката е насочена към подпомагане на специалисти с различен професионален бекграунд в работата им с деца – жертви или в риск от насилие. Тя е устойчива във времето, оригинална разработка, която се осъществява в резултат на ефективните партньорства между различни институции и организации от частния и публичния сектор. Освен че се осъществява с подкрепата и участието и на други администрации, практиката е приложима във всички тях, тъй като разработената методология и темите, заложили в нея, са значими и полезни по отношение на повишаване на квалификацията на специалистите.

ЦЕЛОВА ГРУПА

Специалисти от различни институции и организации от държавния и неправителствения сектор – лекари, педагози, психолози, прокурори, учители, социални работници, полицейски инспектори.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Темата за детското насилие е от голямо обществено значение. Въпреки множеството институции, ангажирани с този проблем по линия на детската закрила, налице са трудности в екипността, унифициране на подходите за работа и постигане на единно разбиране относно ефектите на насилието върху развитието на детето. Затруднено е и постигането на единен диалог относно обща стратегия за превенция на детското насилие, насочена към най-добрия интерес на детето.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Повишаване на екипността и междуинституционалния диалог между „органите по закрила“.

Повишаване на експертността, унифициране на знанията и компетентностите на професионалисти от различни области.

Да повиши обществената осъзнатост и ангажираност към проблемите на деца жертви или в риск от насилие.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

- ▶ Изследване на дейността на координационния механизъм.
- ▶ Разработване на методология за обучения, обучителни тренинги и обучителни материали.
- ▶ Провеждане на обучения и срещи за 470 полицейски служители, 204 служители на държавната администрация и 20 психолози.
- ▶ Популяризиране на темата и стимулиране на междуинституционален диалог.
- ▶ Провеждане на конференция и информационни събития за 300 човека. Предприятието е вписано с рег. № 143 в Регистъра на социалните предприятия при Министерството на труда и социалната политика като действащо социално предприятие клас А.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е социално устойчива – тя е насочена към изграждане на нови умения, повишаване на експертния капацитет, промяна на професионалното поведение на лица с различни професии. Създава отношения и връзки, интерферирайки различни социални контексти и групи. Обученията продължават, тъй като са включени в Каталога за обучения на ИП и за 2022 година.

ПРИЛОЖИМОСТ

Практиката се прилага за първи път в държавната администрация в този ѝ вид. Тя не е заимствана или адаптирана от друга организация. Въпреки че темата за децата в риск е във фокуса на много институции и НПО организации и е широко експлоатирана, настоящата практика като замисъл, обхватност и стъпки на реализация е оригинална разработка на Института по психология на МВР и на Института по психология на групите.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Създаването и въвеждането на практика се осъществяват с финансиране по програма „Правосъдие и потребители“ на Европейския съюз и с участието на експерт психолози от ИП-МВР. Резултатите са постигнати, 100 % от заложените индикатори са изпълнени с до 80% от отпуснатия бюджет. След внедряване на програмата за нейното поддържане не се изисква инвестиране на допълнителен финансов ресурс. Тя се осъществява с наличния човешки, материален и информационен ресурс на Института по психология на МВР.



ПАРТНЬОРСТВА

Разработването на практика се осъществява със съвместните усилия на специалисти психолози от ИП-МВР и Института по психология на групите. За реализирането на целите обаче в осъществяване на практиката се включват представители на различни институции и организации от частния и публичния сектор.

ТРАНСФЕР

По време на реализация на проекта практиката достигна до различни държавни администрации и организации. Бяха разработени и разпространени наръчници, които достигнаха до широк кръг специалисти, ангажирани в детската закрила. Към момента практиката продължава да се реализира устойчиво в ИП-МВР с човешки, материални и информационни средства на ИП. Не съществуват пречки практиката да е намерила приложение в обучението на служители и от други администрации, органи по закрила.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Към момента на създаване и въвеждане на практиката не е предвидена дигитализация на процесите. Към момента се разработва дигитализация на обучителния модул и възможността той да се провежда онлайн в съответствие с промените в пандемичната обстановка. Обученията онлайн дават възможност не само да се продължат процесите в безопасна среда, да се достигне по-голям брой лица от различни администрации и организации, но и облекчава финансово осъществяването на репродуцирането на практиката.

ЕФЕКТ

Ефектите на практиката са на няколко нива: 1. Повишаване на квалификацията и компетентностите за работа на 470 служители от системата на МВР по отношение на работата с деца жертви или в риск от насилие, осъществяване на контакт с деца и техники за разпит на деца; 2. Повишаване на квалификацията и компетентностите за работа на 204 лица от различни професии по отношение на работата с деца; 3. Повишаване на компетентността на 20 служители на ИП-МВР да разработват методология и да водят обученията и тренинги по теми, свързани с деца в риск; 5. Повишаване на ролята и разпознаемостта на ИП като методологично звено по отношение на проблемите на децата в риск за органите по закрила; 6. Ефектът на внедрената практика в тези направления е над 50%. Налице е висока удовлетвореност на участниците в обученията. ■

Министерство на вътрешните работи
Институт по психология – МВР

ИНСТИТУТЪТ ДЕЙНОСТИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР

Институтът по психология на МВР и утвърди и безспорен лидер в областта на приложната психология в България. Той е единственият специализиран център, развиващ лидерските психологични знания и практики. Институтът предлага комплексно психологично обслужване на всички централни и регионални структурни звена и служби на МВР като съветва външни като държавните и полицията по подбор, обучение, развитие и управление на човешките ресурси, така и основните функционални направления, свързани с осъществяването на криминални престъпления и сигурността на страната.

През годините от създаването си през 1971 г. Институтът по психология на МВР и развил и обогатил системно своята и своята целенасочена в различни направления на психологичното обслужване и поддръжка, но особено трансферът в държавата на новите стратегии неколкократно и без всякакви професионализъм, с единствено МВР. Сериозенят започват пред държавните, научни и образователни институции в страната и в чужбина.

Налице е традиционна работност в целия Институтът прилага богат методичен научен потенциал като професионалната личностност, разработването на методи за изследване, психологичната професионална на професионална среда, в последствие и един се развива и специална уменията за страната и ЕС. Представя се ефекта на единствения психологичен като психологично професионално междинство извършват на всички криминални престъпления, системно и многообхватно обхваща на държавните на трансфер и методичките на психологични знания и ситуации със законите. Политическите условия и политическите институции, изпълняват си РЪК МВР са водещи и успешни експертите на информационни системи за разследване на органи и органи на държавното правителство, но в него и ситуацията фактите в съвременна практика и в страната.

Европейски програми и проекти АКТУАЛНИ ПОСОБИЯ ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ



ТЪРГОВЦИ НА СВЕТЛО И ЗАЩИТЕНИ ПОТРЕБИТЕЛИ В ИНТЕРНЕТ

- Администрация:** ————— • Национална агенция за приходите, дирекция „Комуникации“
- Ключови думи:** ————— • електронна търговия, онлайн търгуване, онлайн платформи, социални мрежи, търговия със стоки и услуги
- Период на реализация:** ————— • от 01.01.2018 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —• www.nap.bg
- Контакти:** ————— • Габриела Руменова-Цъцарова, старши експерт, дирекция „Комуникации“; 02/98593137, g.rumenova@nra.bg



ОПИСАНИЕ

Комуникационната кампания на НАП „Търговци на светло и защитени потребители в интернет“ обединява целево подбрани технологии и техники с конкретни послания към фокусните публики – търгувачите в онлайн среда, с цел насърчаване декларирането на приходите и формиране на съзнание за спазване на задълженията в данъчното законодателство. На търговците и физическите лица се разяснява в кои случаи продажбите на стоки в интернет подлежат на облагане, а на потребителите – какви са ползите да пазаруват от надеждни търговци, които не укриват доходи, както и тези от подаването на сигнал при нередности.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Целеви публики: класически електронни магазини, физически лица, извършващи търговска дейност, продаващи лични вещи, онлайн потребители, браншови организации.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Анализ на НАП сочи, че щетата за фиска от рискови е-търговци е близо 300 млн. лв. годишно, като през 2012 г. 100% от търгуващите онлайн укриват доходи, а 10% – данъци. Около 40% от приходите от продажби в мрежата не се обявяват пред данъчните. Най-голям дял рискови интернет търговци има сред физическите лица (80%), следвани от едноличните търговци (60%) и юридическите лица (20%), като последните укриват най-много приходи. Същевременно бурното развитие на е-търговията в последните пет години, включително и заради пандемията от COVID-19, доведе до ръст при търгуващите в интернет, с което потенциалният риск за фиска също расте. Четирикратно се е увеличил броят на регистрираните онлайн магазини, като за 2021 г. той достигна близо 23 000.

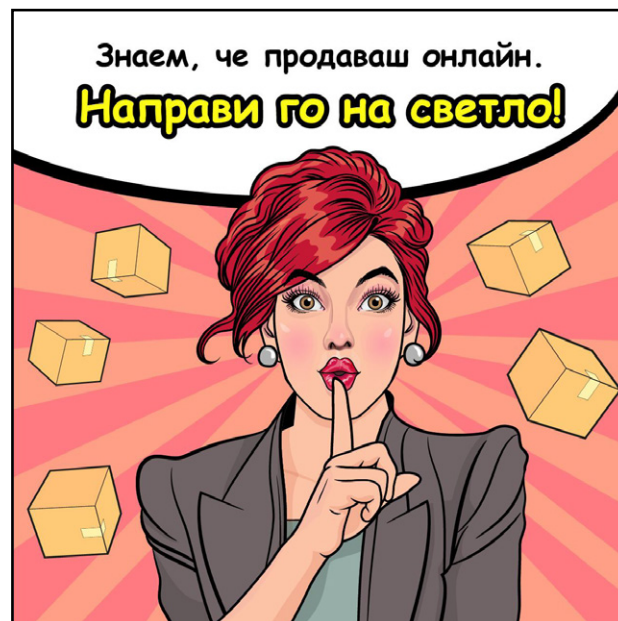
ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА:

Кампанията цели намаляване щетите за фиска при електронната търговия. Тя разяснява на осъществяващите по занятие търговска дейност в мрежата (класическите електронни магазини) и на извършващите онлайн продажби физически лица, че недеklarирането на приходи от електронни продажби представлява укриване на доходи и ги информира за възможността за допълнително деклариране на данъчни задължения за предходни периоди чрез коригиране на подадени декларации. Насочена е и към онлайн потребителите.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Комуникационната кампания включва няколко индивидуални подхода към различните целеви публики и специфични, устойчиви във времето или отделни активности, провеждани в хода на нейното реализиране.

Базира се на програмите на НАП за управлението на рисковете за периодите от 2014 г. насам, които измерват щетите за фиска при електронната търговия, която от година на година расте заедно с броя на онлайн търговците, оборотите от сделките в мрежата и



потребителите. През 2018 г. е проведена кампания с телефонни обаждания и директен мейлинг до задължени лица, след която е отчетено общо намаление на потенциалната щета по този риск в размер на приблизително 170 хил. лв. и допълнително деклариране на данъчни задължения за предходни периоди в размер на приблизително 645 хил. лв. за периода 2014 г. – 2017 г. През 2020 г. в резултат на същата инициатива над 2800 задължени лица са подали нови или коригиращи декларации за 25,6 млн. лв.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е социално и икономически устойчива.

ПРИЛОЖИМОСТ

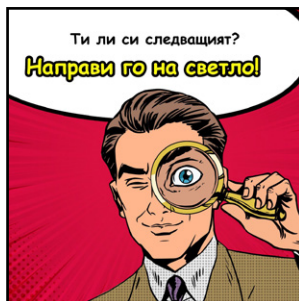
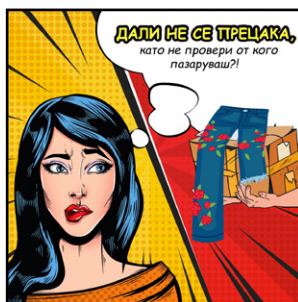
Идеята е изцяло на Националната агенция за приходите и е вдъхновена от наличната статистика и анализи на резултатите от контролните дейности, както и от обективните потребности към настоящия момент.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Ефектът от кампанията, който се изразява в изсветляване на онлайн сектора, носи на обществото значително повече ползи от размера на инвестираните ресурси. Общата стойност на комуникационната кампания е 21 000 лв. с ДДС, като сред резултатите от реализирането на инициативата са и постигането на по-висока информираност сред целевите публики – кой плаща данъци при търговия в интернет, кога се декларират приходи от онлайн сделките, кой и как следи онлайн търговията, защитени ли са потребителите.

ПАРТНЬОРСТВА

Кампанията се осъществява от НАП с участието на работодателски, браншови и потребителски организации, както и на куриерските служби в частта предоставяне на информация за наложени платёжи от онлайн сделки.

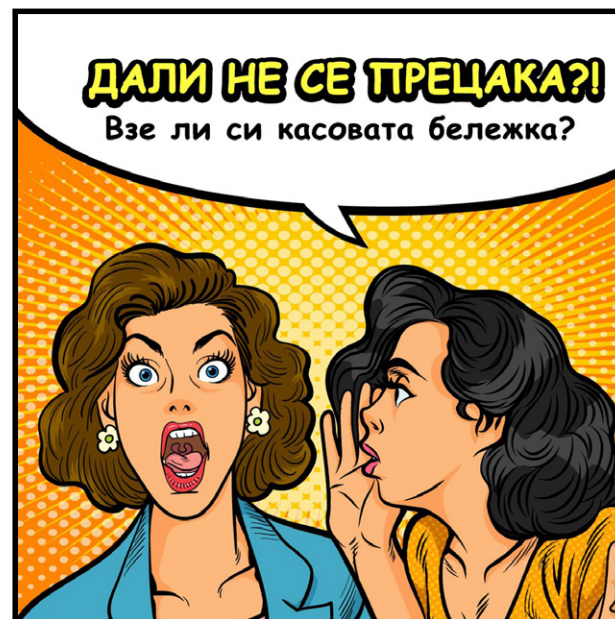


ТРАНСФЕР

След адаптиране съгласно функциите и спецификата на своята дейност други администрации също могат да приложат тази практика със съответните комуникационни активности, които да доведат до повишаване ефективността при преследването на конкретни резултати.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Всички активности в рамките на практиката са дигитализирани (телефонни обаждания, директен мейлинг, онлайн събития, PR дейности и постинг и инфлуенс кампании в социалните мрежи, е-брошури и пр.) и не се предполага използването на хартиен носител. Практиката вече традиционната философия на НАП да бъде модерна и социално отговорна администрация, в която над 90% от цялата комуникация се осъществява по електронен път.



ЕФЕКТ

Ефектът от кампанията се изразява в значително намаляване на потенциалните щети за фиска при електронната търговия, които през 2014 г. възлизат на 93 млн. лв. при под 5 хил. регистрирани е-магазина, а през 2020 г. – на близо 300 млн. лв. при 20 хил. регистрирани е-магазина. През последните пет години е нараснал с четири пъти броят на онлайн търговците на светло, което води до

подобрене на цялостната бизнес среда и създава предпоставки за гарантиране правата на потребителите. Рязко се повишава и броят на лицата, които доброволно декларират приходи от продажби в интернет, както и на допълнително декларираните доходи с нови или коригиращи декларации в резултат от комуникационни мерки в рамките на кампанията. ■

3.5

СЪЗДАВАНЕ НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ДОМАШНОТО НАСИЛИЕ В ОБЛАСТ ХАСКОВО

- Администрация:** ————— областна администрация – Хасково
- Ключови думи:** ————— Областен съвет, домашно насилие, социална отговорност
- Период на реализация:** ————— от 2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.hs.government.bg/site/index>
- Контакти:** ————— Виолета Желева, зам. областен управител; 0896 585 765, oblast@hs.government.bg



ОПИСАНИЕ

Областният съвет е иновативен модел за партньорство по превенция на ДН, обединяващ всички заинтересовани страни. В резултат на съвместната работа се наблюдават системни и устойчиви връзки и координация в дейността на ангажираните органи по превенция

на ДН. Съветът се създава, за да покаже ролята на държавните структури на регионално ниво при координация на политиките за развитие, произтичащи от настоящия Регионален механизъм за реакция при случаи на ДН. По този начин се създава общ модел на работа при случаи на ДН и се усъвършенстват уменията на специалистите, като се подобрява координацията.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката се прилага за пръв път в Областна администрация – Хасково. Тя е насочена към уязвими лица, изложени на риск, и групи от обществото, които са претърпели физически, сексуални, психически, икономически и емоционални форми на домашно насилие.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Жертвите на домашно насилие (ДН) рядко се осмеляват да потърсят помощ, защото се срамуват или страхуват от повторни актове на ДН. Когато потърсят помощ, невинаги срещат разбиране и подкрепа от институциите. В българското общество все още битува разбирането, че ДН е семеен проблем, а жертвите сами са виновни за насилието над тях. За съжаление, децата, които са израснали в среда на ДН, повтарят този модел, когато пораснат и влизат в порочната спирала на насилието. Единствено целенасочената и координирана работа на всички заинтересовани страни и повишаването на чувствителността на обществото по темата може да доведат до прекратяване на ДН. По данни на различни проучвания всяка трета жена в България е жертва на ДН, което за област Хасково прави над 38 000 жени годишно. Едва около 300 жени годишно търсят помощ по данни, събирани от фондация „Х&Д Джендър Перспективи“ в община Димитровград. Тези данни са ясен показател за необходимостта от повишаване на осведомеността на гражданите по темата за ДН и подобряване на сътрудничеството между организациите, оказващи подкрепа на пострадалите. Социалната изолация по време на пандемията постави жертвите на ДН в изключително уязвима ситуация.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Изведени са няколко приоритета – повишаване на чувствителността на обществото по темата и подобряване на сътрудничеството между институциите и организациите, които оказват подкрепа на пострадалите. Основната цел е да се конструира реален модел

на Местен механизъм за партньорство при прилагане на ЗЗДН, който включва структура, процедури и заинтересованите страни в активна роля и непрекъсната комуникация за постигане на реални резултати при превенцията на домашното насилие.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Първият етап е подписването на споразумения между участващите институции за създаване и стартиране функционирането на Областния съвет за превенция на ДН.

Вторият етап е провеждането на първо заседание с избраните представители, което е следвано от редовни такива.

Третият етап е постоянната обмяна на информация между институциите с цел решаване на казуси, разглеждани от съвета. Важно е да се посочи, че всички страни са в постоянна и ефективна комуникация по всички разглеждани казуси. По този начин добрата практика се внедрява в участващите институции, като се поставят и основите за нейната устойчивост.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката, свързана с борбата и превенцията на ДН, се отнася до социалната отговорност в нашето общество. Този проблем е разпознат в лицето на народните представители с приемането през 2005 г. на Закона за защита от домашното насилие. Законът дава нормативна рамка, която е предпоставка за създаването на организирано и координирано действие на различните институции и организации.

ПРИЛОЖИМОСТ

Областен съвет за превенция на домашното насилие в област Хасково е иновативна практика не само на регионално, но и на национално ниво. Изключение прави област Разград, от която нашата добра практика е адаптирана с оглед на специфичните местни особености. Целта ни е да надградим с иновативни добри практики в областта на ефективното сътрудничество и комуникация между институциите.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложените ресурси включват всички нужни аспекти за реализиране на практиката. Осигурени са експерти и представители от всички участващи институции в механизма. Областна администрация – Хасково, предоставя зала за провеждане на заседаването на Областния съвет. Този съвет е създаден под егидата на областния управител или негов ресорен заместник. Областна администрация – Хасково, разполага с изключителен експертен потенциал за функционирането на добрата практика.

ПАРТНЬОРСТВА

Партньорства между фондация „Х&Д Джендър Перспективи“, ОД-МВР Хасково, районните съдилища в Хасково, Димитровград, Свиленград, Харманли и Ивайловград, прокуратурата – Хасково, РДСП – Хасково, Дирекция „Социално подпомагане“ в Хасково, Димитровград, Харманли и Ивайловград, ЦСМП – Хасково.

ТРАНСФЕР

Описаната практика е приложима във всички областни администрации в Р. България. Налице са всички предпоставки за устойчивост – подписване на споразумения за сътрудничество в рамките на практиката, както и консистентен и постоянен обмен на информация между институциите. Областният съвет обединява всички възможни институции, ангажирани с решаване на специфичния проблем в условия на ефективна комуникация. По този начин се гарантират устойчивото начало и реализиране на добрата практика.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Голяма част от процесите, свързани с Координационния механизъм, са дигитализирани. Пример за това е дигиталният архив, в който се съхраняват протоколите от заседанията, уведомителните писма за нови/текущи случаи на ДН, волеизявленията за създаването на съвета от институциите на едно място. Това е пример за иновативно дигитално решение, имайки предвид, че всички тези документи са се съхранявали на хартиен носител в отделните архиви на институциите. Областна администрация – Хасково, предоставя и възможности за дистанционно провеждане на заседанията чрез специално подбрана дигитална платформа. Областна администрация – Хасково, предоставя и рубрика в официалната си онлайн платформа с цел подобряване осведомеността на гражданите по темата с ДН. Друг пример е ползването на електронен комуникатор между институциите. Така вече съществуваща национална добра практика е интегрирана за целите на настоящия механизъм. Така хартиените документи ще имат допълващ характер в процеса на функциониране на съвета.

ЕФЕКТ

Добрата практика е в процес на внедряване в област Хасково. Първоначалните индикации от всички ангажирани институции са благоприятни за едно ефективно и ползотворно сътрудничество. Страните в процеса декларират и доказват своята готовност да допринесат за решаването на проблема с ДН. ■



НАДГРАЖДАНЕ НА „ПЛОЩАДКА ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ С МОДУЛ „ПЛОЩАДКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ“

- Администрация:** — Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – гр. Велико Търново
- Ключови думи:** — партньорство, устойчивост, превенцията, солидарност, придобиване на знания и умения
- Период на реализация:** — от 2018 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —
- Контакти:** — Благовеста Факирова, старши експерт в РДПБЗН – В. Търново, 062662111, fire-us-vtarnovo@mvr.bg



ОПИСАНИЕ

Надградената „Площадка за превенция при наводнение“ представлява изграден терен за пресъздаване на наводнение в селище. Водата тръгва от изграден басейн, като се задвижва от мото помпа с двойно предназначение, минава през оформеното речно корито и се влива във втори басейн (като към единия има монтиран спирателен кран за регулиране на речното ниво). Силата на водата събаря изграденото мини селище от декоративни мини къщички, животни и мостове, а децата прилагат практически действия по овладяване на бедствието чрез изграждане на дига от декоративни пясъчни чували (изработени за целта).

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към деца от центровете за работа с деца и младежи на община Велико Търново и област Велико Търново, деца от предучилищна възраст и детски градини.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Анализът на РДПБЗН – В. Търново, по отношение работата с подрастващото поколение показва, че е необходимо да бъдат обмислени

нов подход и нови форми за обучение на децата и учениците по възрастови групи за изграждане на знания и умения за правилно поведение и защита при бедствия. Служителите, ангажирани с процеса на обучение на населението, обосноваха извод, че предлаганите от тях практики за обучение, въпреки че създават солидни теоретични знания, са недостатъчни и следва да се потърси решение, което да е естествено продължение на обучителния процес и да изгради практически знания и умения за защита при бедствия у подрастващите. Експертите формираха извод, че липсва подходяща форма (терен) за усвояване на умения за оцеляване в рискови ситуации – пожари, земетресения и наводнения. Бяха проведени и анкети сред родителите и младото поколение, които показаха, че имат интерес към подобен вид практическа подготовка за изграждане на умения и навременно реагиране при попадане в рискова ситуация. В резултат на проведените срещи, анализи и анкети се взе решение за създаване на първия по рода си Център за превенция и спорт в с. Балван.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Практиката се прилага за първи път в държавната администрация, а целта е обучение на деца и младежи от обл. В. Търново на теория и с пресъздаване на реална бедствена обстановка, в която да

се провокира тяхната реакция, като приложат наученото относимо за пожари, земетресения и наводнения. Всички практики и теории се провеждат в Центъра за превенция и спорт на новооткритите площадки: „Пожарна безопасност“, „Поведение при наводнение“ и „Оцеляване в природата“.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Първи етап: Дейността стартира със сформирание на отряд „Млад огнеборец“ към Центъра за работа с деца и младежи в с. Самоводене, община Велико Търново, и с подготовката за участие в мероприятия със състезателен и демонстрационен характер. РДПБЗН – Велико Търново, се включи в работата на Центъра за превенция и спорт в с. Балван, а след неговото откриване и в обучението на подрастващите.

Втори етап: Насърчени от интереса на децата и младежите към работата в центъра, през 2018 г. РДПБЗН пристъпи към реализиране на идеен проект за изграждане на „Площадка за пожарна безопасност“ в с. Балван.

Трети етап: През 2020 – 2021 г. надграждане на вече съществуващата площадка „Пожарна безопасност“ с нови елементи, съоръжения и уреди с цел увеличаване обхвата на полезни действия при бедствия.

Четвърти етап: 2020 – 2021 г. след участие на РДПБЗН – Велико Търново, със собствен проект и партньорство пред Община Велико Търново по програма „Местни инициативи“ се разкри нова площадка – „Поведение при наводнение“.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към сектор социална култура, тъй като цели да развива чувство за солидарност, нагласа за взаимопомощ и доброволчество у подрастващите. Практиката се доказва като устойчива във времето. От 2018 г. със създаването на „Площадка за пожарна безопасност“ до днес проектът е надграден и с площадка „Поведение при наводнение“. Годишно обучение преминават около 700 деца.



ПРИЛОЖИМОСТ

Предвид добрите практики на РДПБЗН – Велико Търново, за превенция сред населението и опита, който има дирекцията в тази насока, се роди идеята за създаване на място, където деца и младежи от цялата община да могат да придобиват повече знания и умения за справяне в рисковата ситуация. Въз основа на тази идея Община Велико Търново, РДПБЗН – Велико Търново, и партньорски организации подписаха споразумение с ясно очертани правила за Обща стратегия в сектор социална отговорност за превенция. Така се създаде първият в страната Център за превенция и спорт и площадките към него по пожарна безопасност и поведение при наводнение.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За надграждане на вече изградената площадка по пожарна безопасност чрез изграждане на нова част – „Превенция срещу наводнения“, е изработен проект от експерти на РДПБЗН – В. Търново. Осъществен е съвместно с кметство с. Балван, сдружение „Св. Иван Рилски“ по проект „Местни инициативи“ на Община Велико Търново на обща стойност 4000 лв. Чрез доброволно участие от страна на служителите на РДПБЗН – В. Търново, и служители на кметството в с. Балван в изграждането площадката вече действа ефективно.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага във връзка с подписаното споразумение за партньорство между РДПБЗН – Велико Търново, на регионално ниво с Община Велико Търново, ДС „Св. Иван Рилски“, сдружение на кметове и кметски наместници, Община Елена и Община Павликени, а на национално ниво – Съюз на пивоварите в България.

ТРАНСФЕР

Добрата практика по превенция вече се мултиплицира в общинските администрации на гр. Елена, Павликени, Полски Тръмбеш,



ОДМВР – Велико Търново, и цялата страна. Практиката би могла да се адаптира във всяка друга администрация, имаща роля в сферата на превенцията, като се изградят собствени тренировъчни площадки и специалисти от различни области работят с подрастващите с цел изграждане на активно, можещо и знаещо подрастващо общество на България.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

В практиката се прилагат дигитализирани процеси – електронни документи, онлайн срещи с училищата за обучение по превенцията, особено в ковид ситуацията. Използват се методите на изява: медийни филми и снимки в социалните мрежи. Разработват се много информационни брошури, книжки, интерактивни пъзели, към които има огромен интерес. Чрез тези методи практиката достига до все по-голям кръг от хора, набира все повече известност и все повече училища, градини и институции проявяват интерес както за участие, така и за партньорство и мултиплициране сред тях.

ЕФЕКТ

След откриване на център за превенция и спорт в с. Балван септември 2018 г. се констатира намаляване на загиналите граждани при пожари в област Велико Търново на пенсионна възраст над 60 г. с 42% на 2-годишна база за сравнение. Намаленият брой на загинали граждани в областта е в резултат и на повишената противопожарна култура на децата, преминали на обучение през центъра. Прибирайки се възрастните деца припомнят и обогатяват знанията за превенция на техните родители, баби и дядовци. Чрез превенция центърът за превенция и спорт в с. Балван способства за намаляване на загиналите граждани при пожари в област Велико Търново. Внедряването на практиката води до повишаване на квалификацията както на подрастващото поколение, така и на семействата им. Добрата практика е изградена на основите на устойчив и интегриран подход за справяне с предизвикателствата, основата лежи върху комплексен метод на въздействие от малки към големи с цел опазване на живота на всички възрастови групи. ■



ПРОФИЛАКТИКА НА ЗДРАВЕТО ЗА ПАЦИЕНТИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Администрация: | Община Генерал Тошево |
| Ключови думи: | Профилактика, здраве, хора в неравностойно положение |
| Период на реализация: | от 01.03.2021 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница: | www.generaltoshevo.bg |
| Контакти: | Недка Михайлова, гл. специалист „Културни дейности и медии“, 0884835313, mail@toshevo.org/n.mihaylova@toshevo.org |

ОПИСАНИЕ

Практиката е с цел превенция на социалнозначимите болести – диабет, сърдечни болести, ортопедични болести, Тип 1, Тип 2 за лица в неравностойно положение.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към пациенти в неравностойно положение (лица с неплатени здравни осигуровки).

Целта е да бъдат обхванати лица, които нямат достъп до регулярни медицински услуги на територията на цялата община.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Наличие на лица в неравностойно положение (неплатени здравни осигуровки).

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

До момента има 261 пациенти в неравностойно положение, които са се възползвали от нея. Очаква се до края на годината да станат поне 300.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Практиката е водена веднъж от желанието на общината да бъде в полза на гражданите, които не могат да си позволят регулярни здравни прегледи, и второ – да подпомогне дейността на Медицинския център, чийто принципал е.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е вдъхновена от други общини, като прилагането ѝ в Генерал Тошево, в МЦ 1, е съобразено със здравния профил на местните жители.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

В добрата практика са вложени човешки, финансови, материални, информационни ресурси и до момента има 261 пациенти в неравностойно положение, които са се възползвали от нея. Очаква се до края на годината да станат поне 300.

ПАРТНЬОРСТВА

Партньорство между Община Генерал Тошево и МЦ 1 – Генерал Тошево.

ТРАНСФЕР

Практиката е приложима навсякъде, където има желание за сътрудничество между община и медицински център.

ЕФЕКТ

До момента има 261 пациенти в неравностойно положение, които са се възползвали от нея. Очаква се до края на годината да станат поне 300. ■



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА БЪРЗО РЕАГИРАНЕ – ПОМОЩ ПО ВСЯКО ВРЕМЕ

- Администрация:** администрация на Министерския съвет, дирекция „Централно координационно звено“, отдел „Информационни системи“
- Ключови думи:** ИСУН 2020, хелпдеск, съдействие, мотивация, помощ
- Период на реализация:** от 14.02.2018г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** <https://eumis2020.government.bg/>
- Контакти:**
1. Георги Стратиев, началник на отдел „Информационни системи“, дирекция ЦКЗ, тел. 02 940 3122, support2020@government.bg
 2. Венета Алексиева; старши експерт, дирекция ЦКЗ, тел. 02 940 2495
 3. Ивана Михайлова, сътрудник в отдел „Информационни системи“, дирекция ЦКЗ, тел. 02 940 2176
 4. Станислава Бабалова-Димитрова, главен експерт в отдел „Информационни системи“, дирекция ЦКЗ, тел. 02 940 2111



ОПИСАНИЕ

Практиката насърчава доброволческия труд в администрацията, като демонстрира социалната отговорност на екипа, поддържащ ИСУН 2020, чрез предоставянето на техническа помощ на потребителите извън нормативно установеното работно време и в съпричастност с индивидуалните казуси на клиентите. Отговаря се моментално (10 – 30 мин.), а при приближаващ краен срок (оставачи 5 – 10 мин.) директно се свързваме с клиента по телефон. Няма потребител, който да се е обърнал към нас за помощ и съдействие и да не е постигнал крайната цел в срок (напр. подаден проект) независимо от деня и часа, в който ни е сигнализирал.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката „Администрация за бързо реагиране – помощ по всяко време“ е насочена към над 175 000 потребители на ИСУН 2020

и цели осигуряване на своевременна помощ при работата им в най-критичните моменти. Системата работи 24/7, като сроковете по проектите често изискват навременна и бърза реакция от Звеното за техническа помощ на ИСУН, извън нормативно установеното работно време на администрацията.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Преди прилагането на настоящата практика функциите на Звеното за техническа помощ се изпълняваха в пълно съответствие с нормативно установеното работно време на администрацията, като съгласно чл. 5 (3) на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН дирекция

ЦКЗ осигурява техническа подкрепа на потребителите на ИСУН от 9,00 до 17,30 ч. в работни дни. Спецификата на работните процеси в системата обаче, както и обстоятелството, че потребителите на ИСУН, голяма част от които са представители на частния сектор, не извършват своите действия в рамките на посочения времеви период, а заложените крайни срокове често са в края на деня (23:59 часа) или в неработни дни, пораждат необходимостта от осигуряване на помощ именно в тези крайно критични за потребителите моменти. В тези случаи гражданите нямат към кого да се обърнат, което освен чисто стресова ситуация създава риск от неизпълнение на дадени нормативни условия и съответно лишаването им от нужното финансиране.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

В стремежа да отговорим на предизвикателствата на днешния свят и в унисон с изграждането на по-цифрова и социално обвързана администрация Звеното за техническа помощ цели да бъде на разположение на всички потребители на ИСУН 2020 възможно най-бързо, най-адекватно и най-навременно. Въвеждането на практиката е в синхрон с динамичната среда, в която живеем, и с по-големите комуникационни възможности, с които разполагаме, и цели осигуряване на помощ на гражданите дори в най-критичните за тях моменти.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

В съвременния дигитален, динамичен свят събитията и дейностите на гражданите не са ограничени до стандартното работно време на администрацията, а необходимостта от осигуряване на помощ по всяко време е огромна. Надграждането на ИСУН 2020 и съответно преминаването към изцяло електронни процеси при управлението на средствата от ЕС осигури нужната свобода на действията на потребителите и те могат да подготвят и работят по проекти по всяко време. Същевременно целта на екипа е системата да е толкова лесна за работа (user friendly), че всеки сам да може си подготви и изпрати проект, отчет или друга комуникация. Именно трудностите, които срещаша хората, неправилното планиране на времето от тяхна

страна, рискът да не получат крайно нужното за тях финансиране, съпричастността на екипа с проблемите на хората и изцяло дигиталната среда, в която се предоставят услугите, спонтанно доведоха до осъзнаването на възможността за реализиране на практиката и осигуряването на нужната помощ по всяко време.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е социално устойчива, тъй като желанието да помагаш е висша човешка ценност, доказано устойчива във времето. Екологично устойчива е, защото всички дейности в тази връзка са базирани на цифрови технологии. Икономически устойчива е, защото за реализирането ѝ не са вложени допълнителни финансови средства, а се използва единствено мотивацията на екипа.

ПРИЛОЖИМОСТ

Практиката е иницирана от отдел „Информационни системи“ в дирекция ЦКЗ в АМС. Не е заимствана от други организации, тъй като в публичния, а и в частния сектор няма организация, която да оказва съдействие на клиентите си след установеното работно време. Оценявайки социалното значение и важността от успешното изпращане на всеки проект и участието на всяка желаеща организация в процедурите за предоставяне на БФП, а същевременно и осъзнавайки духа на времето, в което живеем, неговата динамичност и развиващата се дигитална трансформация на процесите, екипът, поддържащ ИСУН, взе решение да подкрепи тези трансформационни процеси, да използва наличните електронни възможности и да излезе от стереотипа за администрация с фиксирано време за предоставяне на услуги. В екипа едностранно, а първоначално и неосъзнато, се роди практиката да се оказва съдействие, когато хората имат нужда от това, а не само в нормативно установения времеви диапазон, когато вече може да е късно.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Практиката не изисква допълнителни ресурси освен човешки. За да действа практиката, е необходимо единствено екипът да е го-

тов да отдели малка част от свободното си, извънработно време и да изпрати насоки към търсещите съдействие, а ефектът от това е неизмерим – гражданите са доволни от услугите, подобрява се оценката за администрацията, а служителите са доволни, че са помогнали. Тук не се влагат допълнителни финансови ресурси, тъй като служителите не получават възнаграждение за извънреден труд.

ПАРТНЬОРСТВА

Нивото на партньорство е национално, като практиката е в резултат на успешното сътрудничество между екипа, отговорен за поддържането на ИСУН, и всички потребители на системата – кандидати, бенефициенти, оференти, управляващи, сертифициращи и одитни органи, над 175 000 потребители от цялата страна.

ТРАНСФЕР


Практиката може да се приложи успешно в други общини.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ


Практиката се изпълнява с изцяло дигитализирани процеси, като комуникацията с клиентите извън работно време се извършва по електронен път (e-mail или телефон), аналогично на предоставените услуги в рамките на работния ден. Преди нейното внедряване възникналите в извънработно време казуси се разрешаваха в началото на следващия работен ден. Текущата организация на звеното включва наличието на e-mail нотификация при постъпил въпрос от клиентите. Така екипът се информира за описания от потребителя казус и предприема нужните мерки за разрешаването му в своевременен порядък. В зависимост от спецификата на проблема и при приближаване на съответния краен срок, с цел по-оперативна комуникация, служителите се свързват директно по телефон с потребителя. В определени случаи, при констатиране на сериозни затруднения на потребителя и недотам добри компютърни познания, служители от екипа достъпват дистанционно работната станция на клиента и заедно извършват по коректен начин изискуемите действия.

ЕФЕКТ


Ефектът от внедряване на практиката е насочен към крайните клиенти – потребителите на ИСУН. Благодарение на реализираната практика екипът осигурява практически денонощна поддръжка на системата и подпомага потребителите за по-бързото изпълнение на задачите им. Без подобен подход със сигурност хиляди проекти, отговори на въпроси от оценителни комисии или друг вид комуникация нямаше да бъдат изпратени, а по-този начин и хиляди проекти нямаше да бъдат реализирани. Над 20% от проектните предложения в ИСУН са подадени извън стандартното работно време на администрацията. Това са близо 20 000 проекта, които при спазване на стандартните административни действия нямаше да бъдат изпратени. В голямата си част това са проекти на кандидати без финансови възможности за ангажиране на консултантски услуги, които сами си подготвят проектите, а именно микро- и малки фирми, земеделски производители, културни организации (музеи, театри), малки общини и други. ■



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
КОНТРОЛ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕО В
ЪЪЪЪ АРМИ 2007



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ЦЕЛ НА ГОСКОСА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ 2014 -
2020

Здравейте. Бих искала да изкажа изключителното си удовлетворение от своевременната помощ, която получих от страна на Звеното за техническа помощ на ИСУН2020! Във връзка с проблем, който възникна при влизането ми в системата, изпратих въпрос към Хелп деска (в съботен ден), на който получих веднага отговор и препоръки за разрешаването му. На следващия ден (неделя) получих обаждане от страна на експерт от Звеното със запитване дали проблемът е решен изцяло, както и с указания за различни варианти как да постъпя. Комуникацията с Хелп Деска беше наистина много бърза; решенията - компетентни; отношението - професионално!

Много благодаря, че отреагирахте в извънработно време

Здравейте,
Останах очарована и изключително приятно изненадана от бързината и компетентността на екипа относно запитването ми (събота сутрин - да виеща уточнение).
Благодаря Ви за което!

Учудващо бързо ми бе отговорено и то в късните часове около 20 и 30 часа

Получих незабавна реакция и помощ по телефон в 16.55 часа! Впечатлена от проявения професионализъм и желание да се помогне.

Отговор за по-малко от 10 минути, при това в 12.10 на обяд?! Това беше бързо! И съм сериозно впечатлен, признавам си! Bravo!



БЕЗПЛАТНИ ОФТАЛМОЛОГИЧНИ И СТОМАТОЛОГИЧНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ДЕЦА, ОБУЧАВАЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЧЕЛОПЕЧ

- Администрация:** — общинска администрация – Челопеч
- Ключови думи:** — профилактика и превенция на заболявания още от ранна детска възраст
- Период на реализация:** — от 09.2021 г. – 10.2021 г.
- Официална интернет страница:** — www.chelopech.egov.bg
- Контакти:** — Алиция Стоянова, младши експерт „ОП, ВО и К“; 0877025457, Alitsia.Stoyanova@chelopech.egov.bg



ОПИСАНИЕ

Практиката за преглед на деца е логично продължение от организирани през изминалите няколко години инициативи за безплатни профилактични прегледи на жители на община Челопеч. Идеята е да се създаде безплатен достъп до здравни услуги и да се намалят рисковете от влошаване здравето още от ранна детска възраст.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към деца на възраст от 2- до 13-годишна възраст.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Причините и проблемите, породили необходимостта от въвеждането на практиката, са свързани най-вече със затруднения достъп до социални и здравни услуги заради пандемията от COVID-19 и все по-задълбочаващите се здравословни проблеми при децата. Застояването пред компютър не само обездвижва децата, но и им създава офталмологични проблеми.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Най-основната цел на инициативата ни е да се намали рискът от развитие на офталмологични и стоматологични проблеми при децата от най-ранна детска възраст.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Проучване съгласието на родителите за извършване на прегледи на децата им.
2. Сключване договори с лекари специалисти.
3. Оборудване на помещения в сградите на ОУ и ДГ за осъществяване на прегледите.
4. Координация между лекари – ръководство на учебното заведение – родители – деца; предоставяне на информация на родителите след проведените прегледи.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката има социален характер поради идеята за безплатен достъп до здравни услуги и повишаване информираността сред

родители и деца за рисковете, водещи до очни и зъбни проблеми.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е изцяло на Община Челопеч и нямаме информация за провеждане на сходни инициативи в други населени места след обявената епидемична обстановка.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

В инициативата са вложени както човешки, така и финансови, материални и информационни ресурси. Постигнатата цел е превенция в областта на детското здраве, както информираност на родителите за откритите дентални и офталмологични проблеми, включително и на такива, които до момента не са преглеждани от стоматолог.

ПАРТНЬОРСТВА

Инициативата ни е изцяло самостоятелна.



ТРАНСФЕР

Бихме могли да предоставим нужната информация по самата организация, както и координати на лекарите специалисти, извършили прегледите, както и основните заключения за процент засегнати деца.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Предвид спецификата на инициативата и чувствителността на личните данни, практиката не може да се дигитализира.

ЕФЕКТ

От денталните прегледи са се възползвали 160 деца, а от офталмологичните – 170 деца, което съставлява над 50% от децата, обучаващи се в основното училище и детската градина. В количествено време прегледите са спестили средства и време на родителите. ■





„ЖИВОТЪТ Е С ПРЕДИМСТВО“ – ЧАСТ III, ПОСТАВЯНЕ НА МАКЕТИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ РИСКОВО ПРЕСИЧАНЕ НА ДЕЦА

- Администрация:** ————— • областна администрация – Габрово
- Ключови думи:** ————— • отговорност, безопасност, движение, пътища, внимателни, устойчивост, личен пример
- Период на реализация:** ————— • от 10.09.2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —• <http://www.gb.government.bg/>
- Контакти:** ————— • 1. Стилияна Тинчева, заместник областен управител, 0885945453, tincheva@gb.government.bg
2. София Димитрова, старши експерт, 0896837782, sdimitrova@gb.government.bg



ОПИСАНИЕ

Поставихме 20 броя макети на деца, имитиращи рисково пресичане, на 20 конфликтни пешеходни пътеки в област Габрово с цел повишаване вниманието на всички участници в движението по пътищата. Наши партньори станаха институции, организации и бизнес. Проведохме конкурс за „кръстници“ на макетите, като гласуването беше за снимки и имена във фейсбук страницата на областния управител на област Габрово. Обявихме Национален конкурс за комикс на тема „Животът е с предимство“ и привлякохме за жури авторитети от сферата. Амбицията ни е резултатът да е приложим като иновативен метод за обучение на деца.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към всички участници в движението по пътищата – деца, подрастващи, родители, възрастни, шофьори и други.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Нарастващият брой на пътнотранспортни произшествия по пътищата на страната и на територията на област Габрово, намалената отговорност и рисково пресичане на пешеходни пътеки в района на детски и учебни заведения провокираха Областната комисия по безопасност на движението по пътищата да предприеме целенасочени действия за по-голяма информираност на населението, започвайки от най-ранна детска възраст до активните шофьори. Първата инициатива в подкрепа на кампанията „Животът е с предимство“ се проведе през 2019 г. Големият интерес към нея е причината да проведем събитие и през 2020 г. под надслов „Движи се... Разумно“. През настоящата 2021 г. кампанията „Животът е с предимство“ надграждаме чрез монтиране на макети на деца на 20 рискови пешеходни пътеки на територията на четирите общини в област Габрово. След поставянето на макетите е обявен конкурс сред децата за именуване на фигурите, както и Национален кон-

курс за комикс „Животът е с предимство“, герои в който трябва да са фигурите на момиче и момче, поставени в градска среда. Конкурсите към този момент са все още активни и очакват своите участници.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

С целенасочени действия и организирани мероприятия в Дните на безопасност на пътя всяка година екипът на администрацията се старее да повишава културата на поведение на участниците в движението. Да се заостри вниманието на водачите на превозни средства към съществуващата пешеходна пътека и същевременно с това да се напомни и окаже по различен начин на пешеходците и най-вече на децата къде е правилното за пресичане място. Привличане на местния бизнес в отговорността за безопасността на всички.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Добрата практика „Животът е с предимство“ е устойчива в реализирането на различни събития и инициативи през последните три години:

1. Започнахме през 2019 г. със събитието, което нарекохме „Животът е с предимство“. То обедини над 20 институции и организации на територията на област Габрово.
2. През 2020 г. продължихме да надграждаме със събитието „Движи се....РАЗУМНО“, където освен ангажираните институции и организации в Габровска област активно се включиха и детски градини, училища, НПО и частни лица.
3. През 2021 г. отново под мотото „Животът е с предимство“ са изработени макети, които показват рисково пресичане на деца и са поставени на 20 рискови пешеходни пътеки в област Габрово. Проведен е конкурс за „кръстници“ на фигурките, като резултатите от гласуване в социалните мрежи определи момченцето да се казва Пешеходко, а момиченцето – Пазителка. Обявен е Национален конкурс за комикс с подкрепата на МОН и ДА „Безопасност на движението по пътищата“.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

В социалния и културния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Инициативата за реализирането е на екипа на Областна администрация – Габрово, разработката е собствена, като идеята е реализирана в редица европейски градове под различна форма. Осъществена е с помощта на всички членове на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата. Финансирана изцяло от местни сдружения на бизнеса, фирми от съответните населени места и реализирана чрез поставянето на макетите в градска среда от общините в област Габрово.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

1. Човешки – представители на различни институции и организации, сред които Областна администрация – Габрово, общински администрации, ОДМВР – Габрово, РУО – Габрово, частния сектор и други.
2. Финансови и материални – фигурите са финансирани от частния сектор, наградният фонд за двата конкурса също е осигурен чрез спонсорство от частния сектор.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Обогатяване знанията на деца и възрастни за безопасно шофиране и пресичане при спазване правилата за движение. Подобряване на градската среда.

ПАРТНЬОРСТВА

1. Поставяне на 20 фигури на деца в градска среда в област Габрово – регионално партньорство (публичен и частен сектор).
2. Конкурс за именуване на фигурите – регионално партньорство (публичен и частен сектор).
3. Национален конкурс за комикс – национално ниво, партньорство с МОН, ДАБДП, СБХ, бизнес.

ТРАНСФЕР

Възможности за трансфериране на практиката в други региони е напълно приложима по примера на Областната администрация – Габрово.

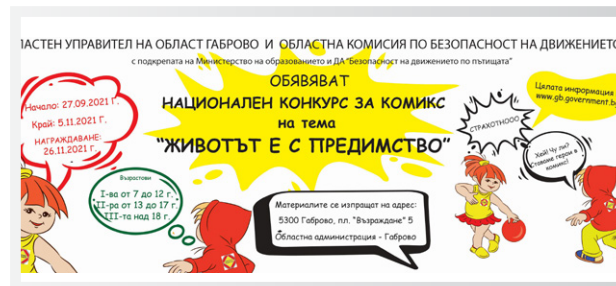
Институции и/или организации, пряко или косвено свързани с безопасността на движението по пътищата, могат да насочат вниманието към проблема със зачестилите пътнотранспортни произшествия. Областна администрация – Габрово, притежава капацитет за подпомагане внедряването на практиката чрез други администрации и публично-частни партньорства на територията на цялата страна.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Обявените конкурси са изцяло онлайн. Конкурсът за снимка и име на двете фигури е обявен публично и се провежда във фейсбук страницата на Областна администрация – Габрово, а победителите – получилите най-много харесвания, резултатите от гласуването са достъпни в социалните мрежи. Условието на Националния конкурс за комикс „Животът е с предимство“ е публикуван на сайта на Областна администрация – Габрово, изискването е комиксът да бъде нарисуван на ръка и да бъде изпратен на адреса на Областна администрация – Габрово.

ЕФЕКТ

След внедряване на практиката се увеличава ангажираността на институциите и бизнеса на регионално ниво по проблемите на безопасността на движението по пътищата; повишава се вниманието на пешеходци и водачи на МПС, преминавайки през пешеходните пътеки с монтирани макети на деца; намалява се рискът от тежки ПТП на тях; Областна администрация – Габрово, се утвърждава като институция, която има за свой приоритет подобряването на безопасността на движение по пътищата и намаляването на пътния травматизъм; „Животът е с предимство“ стана разпознаваем слоган на национално ниво, събитието е припознато от жителите на региона и разширява кръга от партньорски организации. Това води до неговата устойчивост и надграждане през годините. ■





ВКЛЮЧВАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА НА ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

| | |
|-------------------------------------|---|
| Администрация: | Община Велико Търново – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ |
| Ключови думи: | подкрепа на хората с увреждания – потребители на социални услуги чрез включването им в заетост |
| Период на реализация: | от 01.01.2019 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница: | https://www.veliko-tarnovo.bg/ |
| Контакти: | Росица Димитрова, директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, 062 619213, rosi.dimitrova67@abv.bg |



ОПИСАНИЕ

Осигуряване на възможности за пълноценно интегриране на хората с увреждания – потребители на социални услуги на територията на община Велико Търново, чрез включването им в трудова заетост. Използвани са възможностите, предоставени по проект „Обучения и заетост“ и проект „Обучения и заетост на младите хора“, ОП РЧР, като след тяхното приключване голяма част от участвалите в тях потребители (както и нови) са включени в заетост по проект „Патронажна грижа+ в Община Велико Търново“, ОП РЧР 2014 – 2020.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Хора с трайни увреждания – потребители на социални услуги на територията на община Велико Търново.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

На територията на община Велико Търново функционират 33 социални услуги, като управлявани и предоставяни от Община Велико Търново са 22 социални услуги, държавно делегирани дейности,

в които през 2020 г. са обхванати над 550 потребители. Един от акцентите в работата на екипите на социалните услуги с лицата с увреждания, които са потребители на социални услуги, е насърчаване на тяхната самостоятелност, включително чрез търсене на възможности за трудова заетост съобразно индивидуалните потребности. Включването в заетост на потребителите на социални услуги е силно ограничено, като сред основните причини за това са негативната нагласа и недоверието на работодателите спрямо полагането на труд от хора с увреждания, липсата на професионално обучение, трудови навици и опит, липса на подходящи условия за труд.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Основни цели на практиката:

- ▶ преодоляване на социалната изолация на хората с увреждания и пълноценното им интегриране в обществото;
- ▶ осигуряване на възможности за придобиване на трудови умения и опит чрез включване в заетост на хората с увреждания – потребители на социални услуги;

- ▶ чувство на удовлетвореност от резултатите от положения от тях труд;
- ▶ преодоляване на негативните нагласи в обществото спрямо хората с увреждания по отношение възможностите им за пълноценно полагане на труд.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

През 2019 г. Община Велико Търново използва възможността за осигуряване на субсидирана заетост по два проекта по ОП РЧР – „Обучения и заетост“ – Компонент 2, и „Обучения и заетост за младите хора“ – Компонент 2. По проектите са назначени общо 55 безработни лица с трайни увреждания за срок от 2 години на различни длъжности и обекти. С цел насърчаване и развитие на трудови навици 16 потребители на социални услуги бяха ангажирани в различни дейности. Назначените потребители работиха предимно в други или същата социална услуга, която ползват. Включването на потребители на социални услуги в заетост бе отчетено като много добра практика и взето предвид при назначаването на персонал по проект „Патронажна грижа+ в Община Велико Търново“, финансиран по ОП РЧР, стартирал на 05.04.2021 г. Осем от потребителите, работили по предходните проекти, са назначени на трудови договори за срок от 1 година в социални услуги. Към момента от общо назначение 47 лица 20 лица са потребители на социални услуги.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към социалния сектор на устойчивост. Изграждането на трудови умения, опит и увереност в собствените възможности е предпоставка за бъдеща трудова реализация на хората с увреждания – потребители на социални услуги.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята за използване на предоставеното финансиране по проекти за субсидирана заетост като възможност за трупане на трудови навици и умения от потребители на социални услуги (хора с трайни увреждания) принадлежи на Община Велико Търново – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За реализиране на практиката са вложени предимно човешки и финансови ресурси. Цялостната организация по реализирането на практиката – кандидатстване по проекти, тяхното изпълнение и отчитане се осъществява от екипа на дирекция „Социални дейности и здравеопазване“. Използвани са възможностите за финансиране по ОП РЧР 2014 – 2020, както и средства от държавния бюджет (по НПДЗ).

Постигната е основната цел за преодоляване на социалната изолация и пълноценна интеграция на хората с увреждания.

ПАРТНЬОРСТВА

Част от процесите по реализация на практиката са осъществени в партньорство с териториалната структура на Агенцията по заетостта – Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Велико Търново (насочване на лицата с трайни увреждания, регистрирани като безработни; сключване на административни договори).

ТРАНСФЕР

Практиката е възможна за прилагане и от други администрации (общини) и е с потенциал за надграждане. В ПИРО на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г., в Приоритет 2. Социална солидарност и равни възможности, Мярка 2.1. Обогатяване на спектъра от социални услуги, е заложено създаване на пространство за подкрепа в трудова интеграция на лица с трайни увреждания с цел осигуряване на условия за извършване на продуктивна дейност, платена работа и предоставяне на персонални подкрепящи услуги.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Част от дейностите, свързани с осъществяването на практиката и изпълнението на отделните проекти, позволяват дигитализация. По проект „Патронажна грижа+ в Община Велико Търново“ е предоставена възможност необходимото за попълване от кандидат-потребители Заявление-декларация да бъде изтеглено от официалната електронна страница на общината. На страницата на общината е

достъпна информация за изпълняваните проекти, използвани за внедряване на практиката, която е обновявана периодично. При възможност при комуникация с други институции, свързани с осъществяваната практика, документите са изпращани чрез ССЕВ. Оформянето на трудовите досиета и обработката на документите, свързани с трудовите правоотношения на назначените по проекти лица, се извършва основно на хартиен носител.

ЕФЕКТ

Ангажирането на потребители на социални услуги (хора с трайни увреждания) в заетост насърчи изграждането на трудови навици и умения, свързани с организацията на трудовия процес, дадоха им се правомощия и отговорности. Потребителите придобиват умения

за по-самостоятелен живот и осмисляне на ежедневието им, чувстват се удовлетворени от положения труд, добиват самочувствие на полезни за общността хора, започват да проявяват адаптивност и склонност към самодисциплина и самоусъвършенстване. В резултат от упражняваната трудова дейност потребителите на социални услуги и хората с увреждания натрупват полезни знания и опит за справяне с различни житейски ситуации.

Назначените потребители се обучиха в процеса на работа и овладяха практически знания и умения за упражняване на съответната професия. След приключване на проектите „Обучения и заетост“ и „Обучения и заетост на младите хора“ двама от участвалите в тях потребители са назначени на постоянни трудови договори. ■





ТЪРЖЕСТВЕНО ЧЕСТВАНЕ НА ЗЛАТНА СВАТБА В ОБЩИНА СМЯДОВО

- Администрация:** — общинска администрация – гр. Смядово
- Ключови думи:** — златна сватба, честване, община Смядово
- Период на реализация:** — от 08.2019 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — www.smyadovo.bg
- Контакти:** — Димитрина Маринова, зам.-кмет на община Смядово, тел. 0887799676, dim.marinova@abv.bg



ОПИСАНИЕ

Инициативата „Златна сватба“ се провежда от 2019 година, като беше отбелязана и през 2020 година и 2021 година, когато въпреки пандемията се организира събитието и се включиха 9 двойки. Направи се ритуал и преподписване на брачните удостоверения за златна сватба. Празникът завърши с тържествена вечеря, множество емоции и усмивки.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Инициативата „Златна сватба“ е събитие, отбелязващо тържествено честване на 50 години семеен живот на двойките, сключили граждански брак в гр. Смядово. Практиката е насочена към семействата, устояли заедно с обич, грижа и топлина – ръка за ръка, пред предизвикателствата на времето и съхранили семейните ценности през годините.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

За съжаление, в динамиката на нашето съвремие общественият фокус все по-често се измества встрани от моралните ценности. Обществото тотално е завладяно от модерния комерсиализъм, който води след себе си до безпардонност, погазване и незачитане на важните неща в живота. Стремещът на Община Смядово е насочен

към ограничаване на негативните обществени процеси, съхраняване на традициите и обичаите и запазване на моралните и семейни ценности. Честването на юбилейни годишнини от сватби е практика, показваща уважение към брачния съюз, семейните ценности и семейството като социална институция.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

С реализацията на инициативата Община Смядово цели:

- ▶ да подкрепи и запази семейните ценности в населението;
- ▶ да стимулира и популяризира встъпването в граждански брак сред младите;
- ▶ да поздрави семействата с юбилейна златна сватба.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Инициативата се реализира на два етапа.

Първият етап включва всички подготвителни дейности – сформирани на екип; издирване на двойките, сключили брак преди 50 години в Смядово; цялостна организация на събитието – избор на дата; място; сувенирни подаръци; комуникация с всички участници в събитието.

През **втория етап** се провеждат церемонията и празникът на двойките.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Инициативата за провеждане на златна сватба в община Смядово се отнася към социалния сектор. Насочена е към утвърждаване на брачния съюз и семейството като социална институция.

ПРИЛОЖИМОСТ

Инициативата „Златна сватба“ се реализира по идея на кмета на община Смядово в резултат на търсене на решения за повишаване на социалната отговорност за запазване на семейните ценности. Практиката е сравнително нова за общината, като се провежда за трета поредна година. Предвижда се инициативата да продължи да се провежда ежегодно. Подобни събития се провеждат и в други общини.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За реализация на събитието Община Смядово влага минимално използване на ресурси. Инициативата се организира със съдействието на наличния човешки ресурс и предвижда използване на



наличните зали и помещения, снабдени с необходимото оборудване. Необходими са финансови средства за закупуване на сувенирни подаръци и осигуряване на почерпка (тържество).

ПАРТНЬОРСТВА

Община Смядово организира инициативата съвместно с местен партньор в лицето на НЧ „Братство – 1860“, чиято роля е да извърши видеозаснемане на събитието.

ТРАНСФЕР

Практиката може да се приложи успешно в други общини.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Информация за събитието се публикува в сайта на общината, а запис от церемонията и събитието се изработва на диск с видео и снимки, който се връчва на всяка двойка.

ЕФЕКТ

Ефекта от успешната реализация на практиката Община Смядово отчита в следните аспекти:

- ▶ Повишаване социалната ангажираност на местната администрация чрез осигуряване на подкрепа за семействата за честване на събитието.
- ▶ Засилване на доверието в институцията.
- ▶ Семействата, взели участие в събитието, изразяват удовлетворение и благодарност за уважението, което са получили за празника си. Определят инициативата за 100% ефективна и полезна за социалния живот в общината. Те заявяват желание инициативата да се превърне в постоянна практика на общината. ■



ОБУЧЕНИЕ ПО РОБОТИКА И КОДИРАНЕ В НАЧАЛНИТЕ УЧИЛИЩА В ОБЩИНА РУСЕ

- Администрация:** ————— • Община Русе
- Ключови думи:** ————— • роботика и кодиране
- Период на реализация:** ————— • от 2021 г. — понастоящем
- Официална интернет страница:** —• <https://obshtinaruse.bg/>
- Контакти:** ————— • Пенчо Милков, кмет на община Русе, 082 506 802, mayor@ruse-bg.eu



ОПИСАНИЕ

В основните училища в община Русе има значителен брой ученици (след III клас), които проявяват интерес към информационните технологии и практическото им използване. Има и подготвени учители, които могат да поемат обучението. РУ „А. Кънчев“ има традиции и възможности за квалификация на учители за осъществяване на обучението. Икономиката в Русе, която постоянно се развива, има нужда от специалисти в областта на роботиката и иновациите.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към родители, учители, ученици и бизнеса.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

В училищата в община Русе има значителен брой ученици, които проявяват интерес към информационните технологии и използването им. Има и добре подготвени учители, които могат да организират обучението. Освен това икономиката в Русе има нужда от специалисти в областта на роботиката и тази нужда ще нараства.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целта на курсовете е да се повиши интересът към учебния процес; да се овладяват теоретични знания; да се формират практически умения, свързани с логическо мислене и творчество; да се усвои управлението на роботизирани устройства; да се насочи интересът на учениците към съответните професионални направления; община Русе да се превърне в център на обучението по роботика и приложно програмиране и др.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Сформирана е постоянна Комисия по образование, наука и иновации към ОбС – Русе, дирекция „Хуманитарни дейности“, работи, за да удовлетвори стремежа на представителите на русенската общност да развият и модернизират образованието в община Русе; училищата имат желание техните ученици да придобият знания по темата, РУ „Ангел Кънчев“ има традиции в квалифицирането на учители, които да осъществяват обучението, бизнесът развива и търси подготвени кадри.

<https://obshtinaruse.bg/zapochva-vavezhdane-na-obuchenie-po-robotika-virtualna-i-dobavena-realnost-v-rusenskite-uchilishta>

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален сектор и икономически сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Общински съветници и ръководството на община Русе.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Административни, финансови, материални, научни и образователни ресурси.

ПАРТНЬОРСТВА

В партньорство – между община Русе, РУ „Ангел Кънчев“ и училищата.

ТРАНСФЕР

Различни организации подкрепят подобна дейност и инициативи за насочване на интереса на учениците след III клас към съответните професионални направления.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Практическото обучение на малките ученици преминава и в електронна среда.

ЕФЕКТ

Засилва се интересът на ученето като цяло и към профилираното изучаване на роботика и кодиране от учениците. Все повече учители проявяват интерес към предоставянето на такова обучение в партньорство с РУ „Ангел Кънчев“. ■





КАМПАНИЯ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПОСТЕРИ НА ГРАЖДАНИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУСЕ

- Администрация:** ————— • Община Русе
- Ключови думи:** ————— • компостери
- Период на реализация:** ————— • от 2020 г. — понастоящем
- Официална интернет страница:** —> <https://obshtinaruse.bg/>
- Контакти:** ————— • Пенчо Милков, кмет на община Русе, 082 506 802, mayor@ruse-bg.eu



ОПИСАНИЕ

От 2020 г. Община Русе безвъзмездно дарява съдовете за растителни и хранителни отпадъци на живущите в МНМ. Предварително се подава заявление, като гражданите, които кандидатстват, трябва да са собственици на имота, върху който ще разположат контейнера, и той да не е в режим на етажна собственост. Критерият за подбор е площта на терена, като се допуска в един имот да се разположи не повече от един компостер.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към жителите на малките населени места (кметства/МНМ) на територията на община Русе.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Необходимо е да се предотвратят депонирането и изгарянето на растителен отпадък, да се създадат навици в гражданите за компостиране на биоразградими отпадъци в компостери с цел отглеждане на чиста продукция.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Да се оползотворят растителните и хранителните отпадъци и да се превърнат в полезен материал. Пилотният проект е насочен към живеещите в МНМ, тъй като там се генерират по-големи количества зелени маси.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Жителите подават заявление (по образец), като прилагат копие на нотариален акт. Документите се подават лично в деловодствата на Община Русе. Кметовете на МНМ имат ангажимент да раздадат компостерите, както и да разяснят на жителите метода на компостиране и ползите от него, съхранявани на базата на ОП „Паркстрой“.

<https://obshtinaruse.bg/obshtina-ruse-razdava-bezvazmezdno-komposteri-za-domakinstvata-v-malkite-naseleni-mesta>,
<https://obshtinaruse.bg/obshtina-ruse-s-nova-ekologichna-initsiativa-shte-predostavya-bezvazmezdno-komposteri-na-domakinstva-v-malkite-naseleni-mesta-17554>

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Екологичен сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Ръководството на община Русе.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Административни, финансови, материални ресурси.

ПАРТНЬОРСТВА

В партньорство — между община Русе, кметове на кметства и Общинско предприятие „Паркстрой“.

ТРАНСФЕР

Иновативна практика, която може да се възприеме и от други общински администрации, тъй като домашното компостиране помага за опазване на околната среда, подобряване на земеделските

практики и до намаляване количеството на депонираните битови биоразградими отпадъци.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Информация за кампанията е налична на сайта на Община Русе, откъдето може да се изтегли и заявление (по образец) за получаване на контейнер за домашно компостиране. На сайта може да се изтегли и Ръководство на МОСВ и Наръчник за домашно компостиране.

<https://obshtinaruse.bg/kampania-za-bezvazmezdno-predostavyane-na-konteyneri-za-domashno-kompostirane>.


ЕФЕКТ ОТ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА


Чрез кампанията (дарени 320 бр. контейнери за 2020 г.) жителите от МНМ придобиват навици за компостиране, ограничават се количеството депонирани битови биоразградими отпадъци, намалява необходимостта от закупуване на подобрители за почвата и др. ■


← → ↻ obshtinaruse.bg/search?find=компостери


Apps 20.10.20 Ukazaniq... ИПГВР | Община Р... Определят нови в... РЕШЕНИЕ № 221 П... закл Практическа инстр... Програма за опазв... Земеполозване —...


Намерени статии


 Удължават срока за кандидатстване за безвъзмездно получаване на компостери
вторник, 31 август 2021

 Пенчо Милков: Компостерите са пример как опазването на околната среда може...
вторник, 18 август 2020
Първите...

 Община Русе раздава безвъзмездно компостери за домакинствата в малките населени...
понеделник, 06 юли 2020

 Община Русе отново предоставя безплатни компостери на гражданите
сряда, 11 август 2021

 Започва предаването на компостери в малките населени места
понеделник, 17 август 2020

 Община Русе с нова екологична инициатива: ще предоставя безвъзмездно компостери...
вторник, 28 януари 2020
През тази година в бюджета на Община Русе са предвидени 25 000 лв. за закупуване на домашни компостери,...



ЗАМЕСТВАЩА ГРИЖА В АСЕНОВГРАД

- Администрация:** ————— Община Асеновград
- Ключови думи:** ————— заместваща грижа, хора с увреждания, социална услуга
- Период на реализация:** ————— от 09.07.2020 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.asenovgrad.bg/>
- Контакти:** ————— Живка Георгиева, директор дирекция „Хуманитарни дейности,
0878 910031, 0331/691 93, j.georgieva@asenovgrad.bg



ОПИСАНИЕ

За първи път в Асеновград ще се въведе иновативен модел на социална услуга, като на територията на общината ще се предоставя заместваща грижа. Тя ще се поеме от Центъра за краткосрочно настаняване в срок до 14 дни. Заместващата грижа е краткосрочна и ще се предоставя на възрастни, които са в невъзможност за самообслужване, както и на хора с увреждания, зависими от грижа, така че лицата, които обичайно се грижат за тях, да получат определена подкрепа. Заместващата грижа предоставя възможност за осигуряване на подкрепа и на близките на потребителите за определен период от време.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Възрастни, които са в невъзможност за самообслужване; хора с увреждания, зависими от грижа; близките на потребителите за определен период от време; грижещите се за лица с увреждания, когато се налага да изпълнят ангажименти извън дома си, при пътуване в друго населено място или в чужбина; при заболяване на лицата, полагащи грижи, когато друг член на семейството не може да осигури грижата.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Услугата предвижда осигуряване на дневна, полудневна и почасова помощ – рехабилитация на място в центъра или в домашна среда, терапевтична помощ, консултиране, информирание и подкрепа на най-малко 60 души. С разкриването му ще се даде възможност и на пълнолетните лица с различни увреждания да получат социална подкрепа и по този начин се създава възможност децата с увреждания след навършване на пълнолетие да продължат да ползват социални услуги в новосъздадения център. Причината, налагаща изграждането на Център за краткосрочно настаняване в срок до 14 дни, е, че до момента подобна услуга не е предлагана в Асеновград, а има належаща нужда от нея. С разкриването му ще се даде възможност и на пълнолетните лица с различни увреждания да получат социална подкрепа и по този начин се създава възможност децата с увреждания след навършване на пълнолетие да продължат да ползват социални услуги в новосъздадения център.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Предвиден е цялостен ремонт на втори етаж от бившия Дом за деца, лишени от родителски грижи (ДДЛРГ) „Таню войвода“ в Асеновград. Идеята е да се създаде функциониращ „Дневен център

за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания“. Услугата предвижда осигуряване на дневна, полудневна и почасова помощ – рехабилитация на място в центъра или в домашна среда, терапевтична помощ, консултиране, информирание и подкрепа на най-малко 60 души. В центъра ще работят 13 души.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

В проекта е заложено извършване на ремонт и оборудване, както и закупуването на специализиран транспорт за предоставяне и на мобилни услуги. Това ще даде възможност за предоставяне на мобилни услуги и да се работи на място в дома, както и ще се осигури физически достъп на трудноподвижните лица до услугата. В сградата ще бъде изграден асансьор, чрез който ще се осигури достъпност за хора със затруднена мобилност. Ще бъдат обособени: зали за рехабилитация, за индивидуална работа и за арт и трудотерапия; две спални помещения за предоставяне на заместваща грижа – едно за жени и едно за мъже; кабинети за работа на специалистите – медицински, за психолога, за управителя и за социалния работник; кухненски бокс и трапезария; санитарни помещения за потребителите и други. Предвидено е закупуване на специализирано оборудване.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

„Заместваща грижа“ е изцяло нов модел на подкрепа за хората с увреждания и е част от новия Закон за социалните услуги. По време на конференция, посветена на развитието на заместващата грижа у нас, организирана от социалното министерство и фондация „Лумос – България“, заместник социалният министър Зорница Русинова заяви, че този нов вид модерна услуга ще промени изцяло начините, по които хората с увреждания ще бъдат подкрепяни. „Заместваща грижа“ ще бъде предоставяна за кратък период от време. Основата задача на този вид услуга е, от една страна, децата и възрастните с увреждания да получат професионална и качествена помощ, а от друга страна, близките им да разполагат с време за себе си. Концепцията предлага

от подобна услуга да се възползват и приемни семейства. На форума г-жа Зорница Русинова представи петте общини Русе, Бургас, Варна, Пловдив и София, където пилотно ще започне прилагането на услугата. За целта в тях ще бъдат изградени центрове, всеки от тях на стойност 1 000 000 лв.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Проектът е на обща стойност 999 939,10 лв. Предоставянето на заместващата грижа е заложено при реализиране на проект „Център за подкрепа на лица с увреждания – Асеновград“, който е финансиран по ОПРЧР – 2014 г. – 2020 г. по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“. Проектът е в процес на изпълнение. За първи път в Асеновград ще се въведе иновативен модел на социалната услуга. Очакваните цели са да се окаже подкрепа на нуждаещите се от този тип помощ.

ПАРТНЬОРСТВА

Проектът се реализира с договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.061-0004 „Подкрепа за лицата с увреждания“ – Компонент 2, по ОП РЧР 2014 – 2020.

Общата стойност е 999 939,10 лв., като 849 948,23 лв. са средства от Европейския социален фонд и 149 990,87 лв. национално съфинансирание.

ТРАНСФЕР

Практиката може да се трансферира в други общини, стига да имат осигурена подходяща и оборудвана сграда за целта, отговаряща на изискванията и стандартите.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Практиката изисква осъществяване на услугата на място в центъра или мобилно – в дома на потребителя.

ЕФЕКТ

Проектът е в процес на реализиране. ■



ДЕЦАТА – БЪДЕЩИ СТОПАНИ НА ДОБРУДЖА

- Администрация:** — Областна дирекция „Земеделие“ – гр. Добрич
- Ключови думи:** — конкурс за детска рисунка на тема „Децата – бъдещи стопани на Добруджа“
- Период на реализация:** — от 01.10.2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.mzh.government.bg/ODZ-Dobrich/bg/>
- Контакти:** — Даниела Стоянова, гл. специалист „Агростатистика“ – ОД „Земеделие“ – гр. Добрич, 0882801708, agrostatistika_dobrich@abv.bg



ОПИСАНИЕ

Ползите за ОД „Земеделие“ – гр. Добрич, са изграждане на партньорство и сътрудничество с други организации за затвърждаване на държавната администрация като положително и отговорно звено на държавата.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Целевата група са ученици от 1. до 4. клас от всички училища в област Добрич.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

При отчитане на резултатите от проведеното през 2020 година преброяване на земеделските стопанства в Република България се установи, че на 78% от земеделските стопани на територията на област Добрич са на възраст над 40 години. Младите хора не проявяват интерес към земеделие и животновъдство, а предпочитат дейности в други сектори, в по-големи градове и дори в чужбина.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Ще се обяви конкурс за детска рисунка с акцент върху селското стопанство на Добруджа. Рисунките ще бъдат във формат А4

(210 мм/297 мм) и на тях може да бъде всичко свързано с основния поминък на добруджанци: обработваема земя, с култури, типични за региона; овощни насаждения; животните във фермата; техниката, с помощта на която се отглеждат животните и културите.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Информацията ще се разпространи чрез Регионално управление на образованието – Добрич, кметовете и местните медии. Периодът, в който ще се приемат рисунките в ОД „Земеделие“ – Добрич е 01.10.2021 г. – 01.11.2021 г. Всички получени рисунки ще бъдат сканирани и добавени по реда на пристигането им в специално създадената с цел прозрачност страница в социалната мрежа Facebook „Конкурс „Децата – бъдещи стопани на Добруджа“. За победители бяха обявени рисунките, събрали най-много гласове до 17:30 часа на 30.11.2021 г. В конкурса са предвидени първа, втора и трета награда, грамота, а отличените рисунки ще бъдат изложени в сградата на Областна администрация – Добрич.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката е в съответствие с принципа за социална ефективност и ефикасност.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята принадлежи на директора на ОД „Земеделие“ – гр. Добрич, инж. Десислава Иванова и екипа на ОД „Земеделие“ - Добрич.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Практиката предвижда основно използването на човешки ресурси.

ПАРТНЬОРСТВА

Целевата група на практиката е деца от 1. до 4. клас от всички училища в област Добрич. Практиката ще се осъществи в тясно сътрудничество с Областна администрация – Добрич, Регионален инспекторат по образование – Добрич, кметове от областта и училищни ръководства в област Добрич.

ТРАНСФЕР

Практиката има възможност за трансфериране с подходяща тема във всички администрации.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Основният етап, в който се предоставят рисунките за гласуване, е дигитализиран. Процесът включва сканиране на рисунките и превръщането им в растрни изображения, които посредством социална мрежа да бъдат предоставени на населението за изразяване на мнение.

ЕФЕКТ

Практиката цели да насърчи децата за повече контакт с природата, да породи у тях въпроси, свързани с произхода на хранителни, фармацевтични и енергийни продукти. Не на последно място е надеждата, че докоснали се на тази ранна детска възраст до производството на култури и отглеждането на животни, в съзнанието им ще останат перспектива и мечта да съхранят наследството на Добруджа като бъдещи стопани. ■





КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНИ, СВЪРЗАНИ С ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

- Администрация:** — Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана, и общинските служби по земеделие (ОСЗ) към нея
- Ключови думи:** — систематизиран преглед на дейностите на земеделските стопани по срок и нормативно основание.
- Период на реализация:** — от 24.04.2017 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.mzh.government.bg/odz-montana/bg/>
- Контакти:** — 1. Виолета Гергова, директор ОДЗ – Монтана, 0879197348, odzg@net-surf.net
2. Петя Георгиева, главен юристконсулт, 0879197298, odzg@net-surf.net



ОПИСАНИЕ

Календарът на дейностите на земеделските стопани представлява система за организиране на нормативно установени дейности, посочени с наименование, срок и нормативна регламентация, която цели посредством дигитална среда и общодостъпност да информира и организира земеделските стопани с цел предотвратяване на неблагоприятните последици от пропускане на срокове и увеличаване на благоприятните последици при реализиране на правата им в срок.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към дейността на земеделските стопани, като целта на същата е да упражняват правата и задълженията си в нормативно установените срокове.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Проблемите, породили необходимостта от въвеждане на практиката, са свързани с неблагоприятните финансово-икономически последици от неизпълнение на дейностите на земеделските сто-

пани в нормативно установените срокове. Дейността на земеделските стопани е многообразна и същата е нормативно установена в множество нормативни актове, всеки от който вменява определени задължения на стопаните за извършване на редица дейности в рамките на определени срокове. Целта на практиката и причините породили необходимостта от нейното въвеждане е предотвратяването на неблагоприятните финансово-икономически и правни последици от пропускането на нормативно установените срокове за осъществяване на дейностите, както и своевременно реализиране на предоставените възможности за кандидатстване по различни схеми и мерки за подпомагане и получаване на финансова подкрепа от ЕС. Практиката цели повишаване ефективността в организационните процеси качествено административно обслужване и обмен на данни с потребителите на административни услуги.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Повишаване ефективността в организационните процеси, качествено административно обслужване и обмен на данни с потребителите на административни услуги.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Практиката е внедрена посредством публикуване на интернет страницата на кратко описание на дейностите на земеделските стопани, свързани с ОД „Земеделие“ – Монтана, и общинските служби по земеделие към нея, като за всяка дейност е посочен нормативно установеният срок за нейната реализация и конкретната правна разпоредба, регламентираща дейността. Същата е налична и под форма на брошури и се предоставя на земеделските стопани при посещението им в нашите офиси.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи основно към икономическия сектор, но има и социална насоченост, тъй като ние търсим нови решения за прозрачност и отчетност към потребителите на услуги, както и се стремим да създадем по-добри условия за достъп до тях. От направеното проучване на Фондация ПДИ Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана, за трета поредна година е на първо място сред останалите ОДЗ.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е собствена, като същата е формирана въз основа на непосредствени наблюдения от страна на експерти и ръководството на ОД „Земеделие“ – Монтана, при осъществяване на функциите и дейността на същите, във връзка с което са констатирани пропуски при осъществяване на дейностите на земеделските стопани, водещи до неблагоприятни правни последици за същите, които пропуски се дължат на обемна и разнородна нормативна уредба с множество срокове, по-голямата част от които преклузивни. Целта на реализиране на идеята под формата на посочената практика е информираност в максимална степен в максимално кратка и ясна форма. Идеята е посредством публикуване на общодостъпно място на систематизирана информация за основните задължения и дейности стопаните максимално да реализират същите. Това от своя страна неминуемо води до реализиране на целите на земеделските

стопани в зависимост от осъществяваната дейност, повишаване на информираността им и организираността им.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За реализиране на практиката е вложен човешки ресурс за оформлението на същата и информационен ресурс за публикацията и с цел достъпност на по-широк кръг от хора. Ползите от въвеждането ѝ са: организираност и навременно изпълнение на дейностите от земеделските стопани и ефективно административно обслужване от страна на администрацията.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага самостоятелно.

ТРАНСФЕР

Практиката може да бъде трансферирана в останалите областни дирекции по земеделие на територията на Република България, тъй като дейностите на земеделските стопани на територията на страната се подчиняват на една и съща нормативна уредба.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Практиката е дигитализирана. На интернет страницата на ОД „Земеделие“ – Монтана, е публикуван прикачен PDF файл, съдържащ посочената по-горе информация, чиято информативна насоченост цели повишаване на капацитета и организираността на земеделските стопани, както и ефективна комуникация със съответните административни служби. Преди внедряване на практиката се извършваха предимно устни и писмени консултации по конкретен повод, свързан с конкретна дейност. В повечето случаи запитванията, отправени от стопаните към служители от администрацията, бяха ненавременни, извън нормативните срокове, в хода на започнали или приключили процедури, касаещи дейността на стопаните, което е в разрез с интереса на същите.

ЕФЕКТ

След внедряване на практиката земеделските стопани на територията на област Монтана са значително по-организирани, информирани, представят в срок заявления, формуляри, декларации и други необходими документи, касаещи дейността им. В редица

случай неспазването на задължението за извършване на определени дейности в нормативните срокове е скрепено със санкция. Вследствие на внедряване на практиката и повишаването на информираността на стопаните същите в по-малка степен търпят неблагоприятни последици от дейността си и реализират в по-голям обем предоставените им права. ■

3.18



ОБЩИНСКА ЛЯТНА ЗАНИМАЛНЯ 2021

- Администрация:** —————• общинска администрация – гр. Смядово
- Ключови думи:** —————• детска занималня, възпитателно-образователни и развлекателни занимания, занимания за деца
- Период на реализация:** —————• от 2021 г. до 31.08.2021 г.
- Официална интернет страница:** —> www.smyadovo.bg
- Контакти:** —————• Димитрина Маринова, зам.-кмет на община Смядово, 0887799676, dim.marinova@abv.bg

ОПИСАНИЕ

В инициативата „Общинска лятна занималня“ се включиха над 30 деца на възраст от 6 до 13 години. Заниманията се провеждаха всеки делничен ден от 9:00 до 12:00 часа през месеците юли и август. Дейността на лятната занималня се организира в следните тематични клубове по интереси: „Кулинарен клуб“; „Народни танци“; „Щуроландия“; „Сръчни малчугани“ и „Млад пожарникар“. С огромно желание и интерес децата участваха в организираните образователно-развлекателни дейности, а като най-ярко от тях се открие Денят на таланта, който завърши с „Хавайско пяна парти“ и предизвика множество емоции и усмивки.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Инициативата „Общинска лятна занималня“ предоставя комплекс от напълно безплатни възпитателно-образователни и развлекателни занимания за деца на възраст от 6 до 13 години през лятната ваканция.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

С приключване на учебната година всеки родител е изправен пред дилемата по отношение на това кой ще се грижи за децата им, докато те са трудово ангажирани. Това е често срещан проблем и сред родителите в община Смядово.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

С реализацията на инициативата Община Смядово цели:

- ▶ да подпомогне работещите родители, като организира безплатни летни занимания за техните деца;
- ▶ да стимулира развитието на децата посредством организиране на възпитателно-образователни и развлекателни занимания;
- ▶ да провокира у децата желание за творчество и креативност, умения за работа в екип, любов към природата, инициативност и самостоятелност;
- ▶ да предостави възможност за оползотворяване на свободното време на децата.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Инициативата се реализира на два етапа. В първия етап се проведеха всички подготвителни дейности – сформирани на екип; изготвяне на летна програма за занимания; комплект с документи за записване на участниците; закупуване и доставка на материали и консумативи и др. През втория етап се проведе същинската работа с деца. Всеки делничен ден от 9:00 до 12:00 часа се провеждаха напълно безплатни атрактивни и полезни занимания за деца, организирани в пет тематични клуба по интереси: „Сръчни малчугани“, Кулинарен клуб, „Народни танци“, „Щуроландия“, „Млад пожарникар“.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Провежданите занимания бяха насочени към развиване на социални контакти между децата, обогатяване на културната среда, чрез провеждане на образователни игри, попълване на портфолиа, работни листове и др., както и повишаване знанията за заобикалящата ни околна среда чрез провеждане на пикници, изработка на сувенири от природни материали и др.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е собствена, като същата е формирана въз основа на непосредствени наблюдения от инициативата „Общинска летна занималня“ се реализира по идея на кмета на община Смядово в резултат

на търсене на решения за оползотворяване на свободното време на децата през лятната ваканция. Практиката е иновативна за общината, а идеята е частично заимствана от платените частни занимални, които се организират в по-големите градове в страната. Предвижда се инициативата да се реализира ежегодно.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За провеждане на летните занимания с деца Община Смядово осигури следните ресурси:

- ▶ ръководител – специалист педагог;
- ▶ необходимите учебни материали и консумативи, арт материали, спортни пособия; хранителни продукти;
- ▶ предостави за ползване налични помещения и зали, снабдени с необходимото оборудване;
- ▶ предостави за ползване наличните спортни площадки и съоръжения;
- ▶ провеждане на тематично детско „Пяна парти“ и др.

Инициативата се реализира с минимално използване на ресурси.

ПАРТНЬОРСТВА

Партньор в реализацията на местната инициатива беше РСПБЗН – гр. Велики Преслав, която се включи с филиала си в град Смядово в дейността на клуб „Млад пожарникар“. Децата, посещаващи занималнята, имаха възможността да се запознаят в детайли с вълнуващата професия „пожарникар“.

ТРАНСФЕР

При добро желание и инициативност практиката може успешно да се приложи и в други администрации. Идеята е гъвкава и подлежи на трансформации, съобразно потребностите на конкретната администрация/организация.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

За свързване на практиката с дигиталната среда бяха прожектирани филми с различна образователна тематика, характерна за възрастта на децата.

ЕФЕКТ

Ефекта от успешната реализация на практиката Община Смядово отчита в следните аспекти:

- ▶ Повишаване социалната ангажираност на местната администрация чрез осигуряване на помощ и подкрепа за работещите родители при отглеждане на децата им.
- ▶ Оползотворяване свободното време на децата чрез провеждане на възпитателно-образователни и развлекателни занимания.
- ▶ Придобиване на нови знания и умения от децата, повишаване и стимулиране на тяхната активност, креативност, самостоятел-

ност, отговорност, създаване на нови приятелски отношения, стимулиране участието им в културно-масови мероприятия.

- ▶ Засилване на доверието в институцията.

Родителите на децата, посещаващи безплатната лятна занималня, считат инициативата за 100% ефективна и полезна и посочват, че спестява 50% от времето и 50% от средствата им, необходими за осигуряване на грижа за децата през лятната ваканция. Те заявяват желание инициативата да се превърне в постоянна практика на общината. ■





СЪЗДАВАНЕ НА НОВА СОЦИАЛНА УСЛУГА – ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА В НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА САМООБСЛУЖВАНЕ

- Администрация:** — Община Свищов; Общинска служба „Социални дейности“
- Ключови думи:** — Център за грижа за възрастни хора, социална услуга, среда, близка до домашната
- Период на реализация:** — от 2019 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** — <https://www.svishtov.bg>
- Контакти:** — Любомира Петрова, секретар на Община Свищов, 0887723270, obshtina@svishtov.bg



ОПИСАНИЕ НА ПРАКТИКАТА

Извършено беше преустройство, ремонт и модернизация на съществуваща сградата на ул. „Княз Борис I“ №36 в гр. Свищов и беше създадена уникална социална инфраструктура. В изцяло преустроената сграда се обособиха стаи за 15 потребители, медицински кабинет, манипулационна стая, за персонала, помещение за разливане на храната, дневна, трапезария, перално помещение, товарен и пътнически асансьор, осигуряват достъпност. Оборудването включва 15 електрически болнични легла с 5 функции, специални матраци, шкафчета и маси за хранене, телевизори, мебели и санитарни помещения. Уреди за рехабилитация и др.

ЦЕЛОВА ГРУПА

Насочена е към превенция на институционализация на възрастните хора в невъзможност за самообслужване чрез подкрепа и предоставяне възможност на потребителите да живеят в среда, близка до домашната, с необходимите за нормален живот битови условия. „Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване“ е социална услуга от резидентен тип, с капацитет 15 места и персонал 14 човека.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Община Свищов не разполагаше с подходяща, отговаряща на функционалните изисквания на МТСП оборудвана и обзаведена сграда и не предоставяше такава социална услуга за своите жители. Сред проблемите, породили необходимостта, са демографските процеси, които са характерни за цялата страна през последните години, а именно застаряващо население и икономическа миграция, които поставиха остро проблема за грижата за възрастните хора, включително и за такива в невъзможност за самообслужване.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Основната цел е превенция на институционализация на възрастните хора в невъзможност за самообслужване чрез подкрепа и предоставяне възможност на потребителите да живеят в спокойна среда с необходимите за нормален живот битови условия. Осигуряване на професионална подкрепа, емоционална и психическа стабилност, социални контакти и живот в общността. Потребители на социалната услуга са възрастни хора. След приключване на проектните дейности услугата ще продължи да се финансира от държавата.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Два основни етапа за реализацията и внедряването на практиката. Първият обхваща периода 2019 – 2020 г., в който се извършиха дейностите по ремонт, реконструкция, модернизация и оборудване на неизползваема сграда общинска собственост. Вторият етап стартира през м. юли 2021 г. по същинското предоставяне на новата социална услуга в ЦГВХНС „Св. Иван Рилски“.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Социален сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Активен участник в процеса е кметът на общината. Общинското ръководство положи усилия и действия от идеята, през промяната на обществената нагласа до подготовка на проектно предложение. Осигуряването на подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нови, качествени социални услуги за лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване, е в съответствие с Плана за действие за периода 2018 – 2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Реализираните дейности в етап I са на обща стойност 804 337,32 лв., в т.ч. от ЕС – 447 117,90 лв., и национално съфинансиране – 78 903,17 лв. Собственият принос на Община Свищов е 278 316,25 лв. Средствата за реализиране на етап II са в размер на 271 000,00 лв. Неговата продължителност е 14 месеца, от които услугата ще се предоставя 12 месеца.

ПАРТНЬОРСТВА

С участието на МРРБ и МТСП, чрез УО на оперативните програми ОП „Региони в растеж 2014 – 2020“ и ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“.

ТРАНСФЕР

Практиката е приложима и за други общини. Община Свищов разполага с капацитет за устойчиво прилагане на практиката в качеството си на доставчик на широк спектър от социални услуги, вкл. предоставяне в Центъра за обществена подкрепа, в Дневен център за деца с увреждания, Центъра за социални рехабилитация и интеграция, в Дом за стари хора „Мария Луиза“, центровете за лица с деменция и др.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Не е дигитализирана.



ЕФЕКТ ОТ ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРАКТИКАТА

Създадени са съвременни условия, отговарящи на най-високите стандарти за качество на предоставената социална услуга за 15 възрастни хора в невъзможност за самообслужване и условия, близки до домашната среда. Съвременен пътнически асансьор и рампи гарантират достъп към сградата и обособен парк за отдих. Ново осветление и озеленяване хармонизира с обществената зона в съседство. Това гарантира преодоляване на социалната изолация и живот в общността на възрастните хора. Осигурените два мобилни лифта за пациенти, ролборди, ел. масажна кушетка, специализирано оборудване за рехабилитация, които гарантират 100% промяна на предоставяната услуга. ■



СОЦИАЛНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО В ОБЩИНА АРДИНО В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

| | |
|-------------------------------------|--|
| Администрация: | Община Ардино |
| Ключови думи: | предизвикателство за света, Европейски съюз, Р. България и община Ардино и пандемията COVID-19 |
| Период на реализация: | 13.03.2020 г. – понастоящем |
| Официална интернет страница: | https://www.ardino.bg/ |
| Контакти: | Неджми Мюмюнходжов, зам-кмет на община Ардино, 03651 42 38, ardino@abv.bg |



ОПИСАНИЕ

Положителната практика „Социално обслужване в община Ардино в условията на пандемията от COVID-19“ в резултат на добрата координация от Общинския кризисен щаб – Ардино, е насочена към цялото население на община Ардино. Всички дейности, свързани със спазването на противоепидемичните мерки, се контролират и организират. Паралелно с това се предоставят и интегрирани здравно-социални услуги по домовете и подкрепата на населението с топъл обяд. Вследствие на добрата организация са създадени всички организационни, материални, ресурсни и кадрови предпоставки за успешно справяне с пандемията COVID-19.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Практиката е насочена към цялото население на община Ардино, лечебните заведения МБАЛ „Ардино“ ЕООД, ЦСМП – филиал Ардино, общопрактикуващите лекари, здравните кабинети в детските градини и училища, общински училища и детски градини, социални услуги – ЦНСТПЛ, Дневен център, ЦОП, ранно детско развитие и др.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Преди внедряването на практиката институциите, функциониращи в община Ардино, нямаха административен капацитет, финансова обезпеченост, организационен опит за неразпространението на коронавируса COVID-19. Липсваха координирани действия.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

1. Нормалното функциониране на общината и звената към нея в условията на пандемията.
2. Спазване на противоепидемичните мерки от страна на населението на общината и институциите.
3. Подпомагане на дейността на МБАЛ „Ардино“ за организиране приема на болни от COVID-19.
4. Функциониране на социалните заведения, училища и детски градини в условията на пандемия.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

1. Общински кризисен щаб организира кампания за набиране на финансови средства за МБАЛ „Ардино“ ЕООД.

2. Осигурено финансиране от бюджета на общината, допълнително чрез проекти, физически и юридически лиза за закупуване на апаратура за обдишване, дезинфекция, маски, предпазни облекла и др.
3. Издаване на заповеди извън тези на МЗ от кмета на общината за спазване на противоепидемичните мерки.
4. Провеждане на редовни ежеседмични първоначално впоследствие месечни заседания на щаба за обсъждане на резултатите от предприетите мерки.
5. Кандидатстване с проекти по ОП и национални програми за привличане на хора за работа, финансиране и предоставяне на социални услуги.
6. Социално обслужване на населението в общините в условия на COVID-19.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към социалния сектор на устойчивост.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята на практиката принадлежи на кмета на община Ардино инж. Изет Шабан.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

1. Човешки – допълнително привлечен човешки ресурс по проекти.
2. Финансови – от бюджета на общината за 2020 г. бяха осигурени 120 000 лв. за нуждите на МБАЛ „Ардино“.
3. Материални – медицинска апаратура, консумативи, дезинфектанти, лични предпазни средства и облекло.
4. Информационни – публикации в регионални и общински медии.

Подобри се социалният статус на населението, лечебното заведение придоби опит за адекватна лечебна дейност.

ПАРТНЬОРСТВА

1. Ползотворно сътрудничество имаме с Фонд „Обединени срещу COVID-19“
2. Сдружение „Ардинци“ в гр. Бурса.
3. Сдружение „Балкан“ в гр. Истанбул.
4. Дарения от физически лица.

ТРАНСФЕР

Цялата първична документация е архивирана в общината с възможност за трансфериране за устойчиво прилагане на практика и в други администрации. Това е актуално, тъй като е вероятно да има нова вълна от заразяване с COVID-19.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Всички дейности на практиката са качени и отразени в сайта на общината за информационно обслужване на населението.

ЕФЕКТ

1. МБАЛ „Ардино“ ЕООД като общинска болница се преустрои с едно отделно отделение и легла във вътрешно отделение и хирургично отделение за лечение на заразени с COVID-19. Общ брой преминали болни – 250 души.
2. Социално обслужване на населението с реализиране на социални проекти.
 - ▶ Патронажна грижа – 55 души.
 - ▶ Топъл обяд – 1300 души.
3. Придобит е опит с конкретна дейност за справяне с пандемията COVID-19.
4. Една значителна част от населението е в процес на ваксинация, което е показател за успешната практика. ■



УЧРЕДЯВАНЕ НА ГОДИШНИ НАГРАДИ И СТИПЕНДИИ ЗА УЧЕНИЦИ И СТУДЕНТИ

- Администрация:** ————— • Община Бяла
- Ключови думи:** ————— • награда, стипендия, ученици, студенти, висок успех, постижения, стимул, Община Бяла
- Период на реализация:** ————— • от 01.03.2021 г. – понастоящем
- Официална интернет страница:** —• www.byala.org
- Контакти:** ————— • Христина Келисакиева-Колева –
гл. специалист „Връзки с обществеността и меди“ в дирекция КАПИО, 0893 398 134, pr@byala.org



ОПИСАНИЕ

Общинските програми „Децата на Бяла“ и „Успешни студенти“ целят да стимулират висок успех сред учениците и студентите от Бяла чрез финансово подпомагане.

Условие за кандидатстване е учениците и студентите да са жители на община Бяла и да нямат наказания от педагогическия съвет.

Стипендиите се връчват в края на всеки учебен срок/семестър. Наградите за „Ученик на годината“ и „Студент на годината“ се връчват еднократно след завършване на учебната година.

Програмите са публикувани на сайта на Община Бяла, а документи за кандидатстване се подават в деловодство в описаните срокове.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Общинските програми „Децата на Бяла“ и „Успешни студенти“ са създадени за насърчаване и подкрепа на ученици и студенти с постижения в областта на образованието, науката и изкуството те са насочени към:

- ▶ ученици от училищата на територията на общината;
- ▶ ученици с постоянен адрес в община Бяла, но обучаващи се в други градове;
- ▶ студенти в редовна форма обучение на постоянен адрес в община Бяла.

СЪСТОЯНИЕ ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Преди внедряване на общинските програми „Децата на Бяла“ и „Успешни студенти“ в община Бяла не е съществувал Правилник за насърчаване и подкрепа на ученици и студенти с постижения в областта на образованието, науката и изкуството. През годините индивидуално са награждавани деца, ученици и студенти за участие в общински конкурси и събития.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Общинска програма „Децата на Бяла“ цели да стимулира висок успех сред учениците от V до XII клас, постигнали минимален успех „отличен 5,50“. Втората мярка по тази програма стимулира развитието на талантиливи ученици в национални, европейски и национални прояви. Общинска програма „Успешни студенти“ поощрява студенти от Бяла в редовна форма на обучение, постигнали минимален успех „много добър 5,00“.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

По предложение на кмета на община Бяла инж. Пеню Ненов, на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 12, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, Об-

щински съвет – Бяла, прие Правилник за насърчаване и подкрепа на ученици и студенти с изяви постижения в областта на образованието, науката и изкуството по общинска програма „Децата на Бяла“ и общинска програма „Успешни студенти“. След приемане на правилника със заповед на кмета бе определена комисия за разглеждане и класиране на депозираните заявления. Първите награди и стипендии по програмите на Община Бяла бяха връчени през март 2021 година. В момента тежат номинации за наградите „Ученик на годината“ и „Студент на годината“ за учебната 2020/2021 година, които ще бъдат връчени на официална церемония по повод Деня на народните будители.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Практиката принадлежи към социалния и културния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Учредяването на наградите и стипендиите по общинските награди са по идея и предложение на кмета на Община Бяла инж. Пеню Ненов. Подобни практики се откриват и при други общини в Република България.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

За осъществяване на практиката са вложени човешки ресурси в лицето на комисията. В бюджета на Община Бяла са заложили средства за годишното финансово обезпечаване на двете програми в размер на 10 000 лева.

ПАРТНЬОРСТВА

Средствата за финансово обезпечаване на двете програми се осигуряват от Община Бяла, а в комисията за разглеждане и класиране на депозираните заявления участват директорите на ОУ „Отец Паисий“ град Бяла и ПГССТ – град Бяла, както и трима общински съветници.

ТРАНСФЕР

В много общини в страната могат да бъдат открити практики за стимулиране на високи резултати в областта на образованието, изкуството и спорта чрез годишни или месечни стипендии. Община Бяла би споделила своя опит в разработването и прилагането на подобни програми.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Не е дигитализирана.

ЕФЕКТ

През първия етап (за 1-ви учебен срок и зимен семестър) са депозирани общо 30 заявления, които са разгледани и класирани от комисията, както следва:

1. Програма „Децата на Бяла“
 - ▶ Успех отл. 6,00 – 6 ученици
 - ▶ Успех отл. над 5,50 – 17 ученици.
2. Еднократна награда за постижения в областта на изкуството:
 - ▶ 1 място – 1 бр.
3. Програма „Успешни студенти“:
 - ▶ Успех отл. 6,00 – 1 студент
 - ▶ Успех отл. 5,50 – 4 студенти
 - ▶ Успех над мн. добър 5.00 – 1 студент.

По време на втората сесия за набиране на документи са депозирани 33 заявления, както следва:

1. Програма „Децата на Бяла“:
 - ▶ Успех отличен 6,00 – 7 ученици
 - ▶ Успех отличен над 5,50 – 23 ученици
2. Програма „Успешни студенти“:
 - ▶ Успех отличен 5,50 – 2 студенти
 - ▶ Успех над много добър 5,00 – 1 студент.

Постигната е основната цел за стимулиране на по-високи резултати в областта на образованието, науката, изкуството и спорта. Забелязва се ръст на учениците с успех над „отличен 5,50“ от V до XII клас. ■



ДОБРИЯТ ПРИМЕР

- Администрация:** ————— • Община Самоков
- Ключови думи:** ————— • облагодряване, подобряване условията на живот, чистота, зеленина.
- Период на реализация:** ————— • от 15.05.2021 г. до 15.08.2021 г.
- Официална интернет страница:** ————— • www.samokov.bg
- Контакти:** ————— • Валентина Манчева, главен експерт, 0889878678, valq_mancheva@abv.bg



ОПИСАНИЕ НА ПРАКТИКАТА

Добрият пример заразява.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Всички граждани на град Самоков, в бъдеще време и на околните населени места.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Надяваме се повече съграждани, които обичат чистотата, реда, красотата и уюта да се включат в инициативата. Ние смело вярваме, че ако всеки почисти и подреди във и около дома си, нашият град ще стане едно неподражаемо красиво място за живеене.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Идеята е да бъдат мотивирани всички хора, да направим мястото, където живеем, още по-красиво и приветливо.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Екип от ОП СРО обходи, направи снимки и описа най-добре поддържаните околоблокови пространства от живеещите в блоковете,

като предложи за награждаване най-добрите сред тях. Последният етап бе раздаването на ваучери чекове и специално изработени грамоти за добре свършената работа, които лично кметът на община Самоков връчи на живеещите в 11 входа на жилищни блокове в жк „Самоково“ и жк „Възраждане“ в града.

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Към социалния и екологичния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

Идеята е на служители на Община Самоков, които с благодарност и радост оцениха желанието на гражданите да се включат в поддържането на зелените площи около домовете си. Общинската управа откликна радушно, като награди „най-заслужилите“. Надяваме се да мотивираме всеки и целим да заразим и другите с този добър пример.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Вложени са човешки и финансови ресурси. Екип от служители на общинска администрация обходи и засне добре оформените кътчета и направи предложения за награждаването на най-добрите.

Финансови ресурси са вложени в изработването на грамотите и изплащането на ваучерите на стойност 200 лв. като поощрение за старанието на гражданите, направили по-красиво място околоблоковото си пространство.

ПАРТНЬОРСТВА

Практиката се прилага самостоятелно.

ТРАНСФЕР

По наше мнение тази инициатива би могла да се приложи от всяка една администрация като добър пример как съвместно граждани и общинска управа да направят родното си място по-приятно, по-подредено и уютно.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Инициативата е отразена в публикации и снимки на сайта на Община Самоков и в социалните мрежи.

ЕФЕКТ

Повиши се мотивацията у гражданите, че сътвореното красиво и добро дело бива оценено и възнаградено. Много от съседните входи в жилищните квартали се свързаха с нас и вече полагат основите на свои красиви кътчета за отдих, за които етажната собственост и общинската управа ще полагат съвместно грижи. Общите усилия по поддържане на чист и красив вид на Самоков, го прави още по-привлекателно място за живеене. ■





ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДАТА НА ОБЩИНА АСЕНОВГРАД – ОБУЧЕНИЕ НА 10 ДУШИ

- Администрация:** ————— • Община Асеновград, отдел ИПУТ и отдел УПМС
- Ключови думи:** ————— • подмяна на дограма, „Красива България“, работни места
- Период на реализация:** ————— • от 19.05.2021 г. до 19.08.2021 г.
- Официална интернет страница:** —• <https://www.asenovgrad.bg/>
- Контакти:** ————— • Мария Раева, 0331 20 308, m.raeva@asenovgrad.bg



ОПИСАНИЕ

По проект „Красива България“ община Асеновград осигури работни места на безработни лица. Първо се проведе курс за професионално обучение на 10 души, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ – Асеновград, по специалността „Основни и довършителни работи“. В края на обучението бе положен изпит и след успешно взет такъв обучаващите получиха сертификат, че имат право да работят по специалността. Всички преминаха изпита успешно и им бе осигурена работа в община Асеновград по реализирането на проекта за подмяна на дограма.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Към подобряване енергийната ефективност на сградата на Община Асеновград, като в ремонтните дейности се включат безработни лица, живеещи на територията на община Асеновград.

СЪСТОЯНИЕ НА ПРАКТИКАТА ПРЕДИ ВНЕДРЯВАНЕ

Повод за реализирането на проекта бе, че прозорците на фасадата

бяха с алуминиеви еднокамерни рамки и с недопустими топлотехнически параметри. Извършено бе енергийно обследване на сградата, което е установило, че дограмата е амортизирана и неефективна в енергийно отношение, като се допускат големи топлинни загуби. Разкритите нови работни места са между 25% и 45% от наетите за изпълнението на обекта работници. Това са хора, които са безработни, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ – Асеновград.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКАТА

Целта бе чрез разкриването на нови работни места общината да спомогне за намаляване на безработицата в региона и да окаже подкрепа на безработни в годината, белязана от COVID кризата.

СТЪПКИ/ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ

Кандидатстване и одобряване за финансиране по проект „Красива България“ – Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места“. Избор на изпълнител. Реално изпълнение на проекта (включително с новонаетите безработни лица).

СЕКТОРИ НА УСТОЙЧИВОСТ

Икономическия и екологичния сектор.

ПРИЛОЖИМОСТ

На ръководството на община Асеновград, а проектът е „Красива България“.

ВЛОЖЕНИ РЕСУРСИ

Проектът „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на сградата на община Асеновград“ е на обща стойност 287 012,88 лв. По „Красива България“ се осигуряват 120 000 лв. Останалите 167 012,88 лв. са съфинансирани от страна на Община Асеновград.

ПАРТНЬОРСТВА

Самостоятелно участие с подкрепата на Бюро по труда – Асеновград. Изпълнителят на СМР – „Запрянови – ОЗ“ ООД. Изпълнителят

по договора за обучението на наетия персонал – „Европартнер“ ЕООД.

ТРАНСФЕР

По проект „Красива България“ може да кандидатства всяка община и да бъде оценена и съответно одобрена по различни критерии.

ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Практиката се реализира само физически.

ЕФЕКТ

Постигна се по-висока енергийна ефективност на сградата на община Асеновград и се осигури работа на безработни, регистрирани в Бюро по труда – Асеновград. ■



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

1000 София, ул. Аксаков 1 • тел. 02/940 2556

e-mail: ipa@ipa.government.bg

www.ipa.government.bg

www.eufunds.bg

ДОБРИ ПРАКТИКИ 2021