



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на услуга

Предметът на услугата е консултиране и подпомагане разработването на аналитичен документ на тема **„Идентифициране на добри практики в прилагане на алтернативни на регулирането мерки чрез използване на подходи от поведенческата икономика“**.

Поведенческата икономика изучава влиянието на социалните, когнитивните и емоционалните фактори при взимането на икономически решения от отделни лица и организации, както и последствията на това влияние върху пазарите.

Тази наука набира все по-голяма популярност като приносите на учените Даниел Канеман и Ричард Талер са отличени с Нобелови награди по икономика (съответно през 2002 г. и 2017 г.).

Техните открития способстват за създаването и развитието на поведенческата икономика, чрез която се предлагат разнообразни новаторски инициативи за подобряване на резултатността в публичните политики и в посока рационалния избор. През последните години подходите на поведенческата икономика при разработването на управленски решения и осъществяването на политики все повече навлизат в публичното управление. Подходите се използват в държави като Великобритания, Дания, Норвегия, Германия Канада, САЩ, Сингапур. Във Великобритания е създадено специално звено в тази област – Behavioural Insights Team.

Анализът трябва да покаже тенденциите в развитието и прилагането на поведенческата икономика в полза на общественото развитие и резултатите в публичните политики. Трябва да се идентифицират максимално възможен брой практики и да се опишат детайлно ефектите от тяхното приложение.

II. Информация за източника на финансиране

Настоящият документ се разработва във връзка с изпълнението на дейност 5 на проект с номер на договор за безвъзмездна финансова помощ BG05SFOP001-2.004-0004-C01 и наименование „Работим за хората“ укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики“, който е финансиран по процедура BG05SFOP001-2.004 „Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“ чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. Стойност на услугата

Прогнозната стойност на услугата е **3160 лв.** (три хиляди сто и шестдесет лева).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

III. Изисквания към изпълнението

Първият етап от изпълнението на услугата изисква разработване на детайлна структура на аналитичния документ, която да включва следните основни точки: обект, предмет, цел, основни задачи; да се посочат и обосноват методите и инструментариума за провеждане на анализа; очакваните резултати и въздействието, което анализът би могъл да има по отношение развитието и модернизацията на публичната администрация.

При **втория етап** от изпълнението следва да разработи детайлен план с конкретни насоки за работа и времеви параметри. Планът се обсъжда и утвърждава от Възложителя. На този етап се очаква да се предостави подробен списък с минимум 15 утвърдени литературни източници (в т.ч. уеб-сайтове, онлайн издания, научни статии и др. публикации) свързани с темата на аналитичния документ.

Третият етап от изпълнението изисква менторът да проверява регулярно напредъка по разработване на аналитичния документ. Да оказва своевременна експертна помощ на специалиста и да информира Възложителя при възникнали проблеми и изменения от предварително утвърдения план за реализация на документа.

Основните изисквания към структурата и съдържанието на аналитичния документ се свеждат до:

Анотация на документа: кратко представяне на целта, предмета и основните резултати от анализа.

Увод: посочва се актуалността и значимостта на посочената тема.

Същинска част: описание и анализ на процесите и явленията в поведенческата икономика; доказателства (теоретични и емпирични) в т.ч. и описание на факти и събития, свързани с тях; описание на практики в поведенческата икономика със съответните резултатите и изводи (какво се е изменило, усъвършенствало, разширило, приложило, утвърдило и т.н.);

Заключение: обща оценка на резултатите от анализа (приложимост и възможни ефекти за прилагането от публичната администрация и др.), проектиране на възможности за внедряване на резултатите от анализа в практиката (в т.ч. се обобщават и евентуалните проблеми в този процес), очертават се основите за бъдещи анализи по темата, нерешените и недостатъчно решените проблеми, евентуалните възможности за тяхното решаване, ефектът от това и т.н.

Отделните глави и параграфи в документа и съдържанието в тях трябва да са последователни, логически свързани, пълно и комплексно да разкриват темата.

Специалистът може да търси експертна помощ от външния консултант (ментор) при възникнали проблеми и необходимост от отклонения от предварително утвърдения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

план за реализиране на документа. Специалистът следва да съобразява отправените препоръки и корекции от външен консултант.

Четвъртият етап е свързан с окончателна редакция на аналитичния документ и отправяне на препоръки към младия специалист за финалното му оформяне и представяне пред Възложителя. Документът трябва да има съдържание на самостоятелна страница; да ползва MS Word 2010 или следващи версии; Шрифт – Arial; размер заглавие Front Size 14, центрирано, Bold; текст на документа с размер Front Size 12, цитираната в текста литература да се означава с числа и бележки под черта, в библиографско цитиране според БДС 17377-96.

Общият обем на аналитичния документ следва да бъде минимум 70 и максимум 150 стандартни страници.

VII. Условия и срок за изпълнение

При изпълнение на услугата, Изпълнителят трябва да спазва правилата на Оперативна програма „Добро управление“, в това число и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Срокът за изпълнение на услугата е 5 месеца от датата на сключване на договора.

VIII. Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите

Възложителят координира и контролира работата по разработване на аналитичния документ на всеки етап и през целия срок на договора. При констатирани неточности, Възложителят уведомява Изпълнителя, който е длъжен да отстрани констатираните недостатъци в 5 дневен срок от уведомлението за това.

Аналитичният документ се предава лично от Изпълнителя в сградата на ИПА в гр. София, ул. Аксаков №1, ет.3, 1 бр. на хартиен носител, формат А4 и 1 бр. на електронен носител.

Аналитичният документ се приема с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от Възложителя и Изпълнителя. След като Възложителят провери и установи, че предмета на услугата отговаря на изискванията на сключения договор с Изпълнителя се съставя констативен протокол за одобрение на доставката, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя.