



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на услуга

Предметът на услугата е разработване на аналитичен документ на тема „**Дигитални форми на учене и възможности за прилагането им в държавната администрация**“.

Най-общо, дигиталното учене се разбира като учене, подпомагано от съвременните информационни технологии. То често се асоциира или припокрива с термини като електронно обучение, мобилно обучение, персонализирано обучението, неформално учене, микроучене, геймификация, колаборативно учене, самостоятелно насочвано учене и др., които очертават някои от най-новите тенденции в обучението. Развитието в тази област е многопосочно и изключително динамично – постоянно се появяват нови цифрови устройства, мобилни приложения и образователен софтуер, а това сериозно проблематизира избора на подходящи начини и форми за обучение на различни целеви групи.

Анализът „Дигитални форми на учене и възможности за прилагането им в държавната администрация“ трябва да предложи отговори на следните основни въпроси:

- Кои са най-новите тенденции в развитието на дигиталното учене и какви предизвикателства създават те за развитие на обучението на служителите в държавната администрация?
- Какви са водещите международни практики на дигитално учене в публичната администрация?
- Какви да нагласите на служителите от българската държавна администрация към използването на някои нови форми на дигитално учене?
- Кои форми на дигитално учене е подходящо да бъдат адаптирани и въведени от ИПА в обучението на служителите от държавната администрация?
- Какви са силните страни/предимствата, недостатъците, възможните рискове и възможностите/условията за въвеждане на всяка от тези форми на учене?
- Какви са реалистичните перспективи за тяхното успешно прилагане и развитие в средносрочен и дългосрочен план?

Резултатите от анализа трябва да предложат надеждна основа и ясни ориентири за планиране и развитие на дейността на ИПА в областта на дигиталното учене в държавната администрация през следващите 5-10 години.

II. Информация за източника на финансиране

Този анализ се разработва във връзка с изпълнението на дейност 3 на проект BG05SFOP001-2.017-0001/28.11.2019 г. „Дигитална трансформация в обучението - дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. Стойност на услугата

Прогнозната стойност на услугата е **3000 лв.** (три хиляди лева).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



III. Изисквания към изпълнението

1. Основни етапи и срокове

Първи етап (до 1 месец след сключване на договор за изпълнение) – Планиране на анализа. Изготвяне, съгласуване с консултанта и представяне на структура и план за извършване на анализа с детайлно описание на структура и съдържание, методология/инструментариум (минимум 4 метода, вкл. онлайн проучване), график за изпълнение, източници/използвана литература и приложения. Източниците трябва да включват минимум 10 авторитетни международни проучвания, статии и др. по темата по следните 5 г. Планът се съгласува и одобрява от Възложителя.

Втори етап (до 4 месеца след сключване на договор за изпълнение) – Същинско проучване и анализ. Проучване на избрани източници, проучване на добри практики на сродни обучаващи организации в поне 3 стани от ЕС, дизайн и извършване на онлайн проучване на предпочитанията/нагласите към дигитални форми на учене сред поне 500 служители от държавната администрация. Периодично съгласуване на работата с консултанта.

Трети етап (до 5 месеца след сключване на договор за изпълнение) – Финализиране. Консултиране, редактиране и представяне на анализа.

2. Изисквания към структурата, съдържанието и обема на анализа

Анотация: кратко представяне на общата цел, предмета и основните резултати от анализа

Увод: представя се актуалността и значимостта на темата

Същинска част: Обща и специфични цели. Обхват и инструментариум за извършване на анализа. Водещи тенденции в развитието на електронното/дигиталното учене. Добри практики в сродни обучаващи организации в ЕС. Нагласи и предпочитания на служителите в администрацията към прилагането на нови дигитални форми на учене – резултати от онлайн проучване. SWAT анализ на дигиталните форми на учене. Перспективи за развитие на дигиталното учене в държавната администрация.

Заклучение: Общи изводи и насоки за развитие на дейността на ИПА в областта на дигиталното учене в държавната администрация през следващите 5-10 години

Речник

Приложения

Използвана литература

Общият обем на анализа трябва да бъде между 80 и 100 стандартни страници.

3. Екипност

За извършване на анализа специалистът се подпомага технически от експерти на ИПА. Те участват в извършването на анализа като превеждат материали, организират извършването на проучване сред служителите в администрацията и оказват техническа помощ за изготвяне и оформяне на анализа. Специалистът и експертите от ИПА работят



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



като екип, който се консултира и насочва от външен консултант. Екипът трябва да съобразяват своята работа по анализа с препоръките и указанията на външния консултант.

4. Технически изисквания към оформлението на анализа

Документът трябва да има съдържание на самостоятелна страница; да ползва MS Word 2010 или следващи версии; Шрифт – Arial; размер заглавие Front Size 14, центрирано, Bold; текст на документа с размер Front Size 12, цитираната в текста литература да се означава с числа и бележки под черта, в библиографско цитиране според БДС 17377-96.

VII. Условия и срок за изпълнение

При изпълнение на услугата, Изпълнителят трябва да спазва правилата на Оперативна програма „Добро управление“, в това число и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Срокът за изпълнение на услугата е 5 месеца от датата на сключване на договора.

VIII. Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите

Възложителят координира и контролира работата по разработване на анализа. При констатирани неточности, Възложителят уведомява Изпълнителя, който е длъжен да отстрани констатираните недостатъци в 5 дневен срок от уведомлението за това.

Анализът се предава лично от Изпълнителя в сградата на ИПА в гр. София, ул. Аксаков №1, ет.3, 1 бр. на хартиен носител, формат А4 и 1 бр. на електронен носител.

Анализът се приема с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от Възложителя и Изпълнителя. След като Възложителят провери и установи, че анализът отговаря на изискванията на сключения договор с Изпълнителя се съставя констативен протокол за одобрение, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя.