



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на услуга

Предметът на услугата е разработване на аналитичен документ на тема „**Модели за оценка на цифрова компетентност**“.

Европейската рамка за цифрова компетентност (DigComp) поставя 5 основни области на цифрова компетентност: 1. Информация и данни, 2. Комуникация и колаборация, 3. Създаване на съдържание, 4. Сигурност и 5. Решаване на проблеми.

Основната цел на аналитичния документ е да се разработят модели за самооценка (включващи инструменти като тестове, практически задачи и казуси), с помощта на които държавните служители сами да оценяват нивото си на компетентност, както и модел за обективна независима външна оценка чрез изпит, като анализатора се основава на рамката DigComp и на добрите практики в Европейския съюз. Разглежданите практики трябва да се сравнят по няколко показателя, които от своя страна трябва да влязат във финалното предложение за модела за оценка:

1. Описание на компетентността
2. Нива на владеене
3. Полага ли се предварителен тест за входно ниво и какъв е той?
4. Прилага ли се инструмент за препоръки за надграждане на нивата?
5. Какви въпроси се задават при създаване на личните профили?
6. Полага ли се изходящ тест и какъв е той?
7. В каква степен и как декларираните очаквани резултати се оценяват в съответствие с предварително разработен и внедрен компетентностен модел, който идентифицира знания, умения и лични качества, които подпомагат, както успешното представяне на всеки служител, така и постигането на целите на организацията като цяло.
8. Подходяща форма на обучение, базирано на конкретната рамка (присъствено, електронно, смесено)?
9. Възможност за сертифициране.

Анализът следва да предложи отговори на следните основни въпроси:

- Какви методологии за оценка на цифровата компетентност се прилагат от различните държави в Европейския съюз?
- Какви методи за сертифициране се прилагат от други държави членки на ЕС?
- Кои са водещите добри практики при оценяване на цифровата компетентност и в частност – в оценяването на дигиталните компетентности в държавната администрация в ЕС?
- Коя методология е най-подходяща за адаптиране и прилагане в българска среда, конкретно в българската държавна администрация от страна на ИПА? Като резултат е необходимо да се създаде система от инструменти, която да оценява всеки един от 5-те компонента като самооценка и външна обективна оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Резултатите от анализа трябва да предложат на ИПА модел за оценка на цифровите компетентности, въз основа на който да надгради и подобри програмата на Института за „Дигитална компетентност“ и да предостави надежден инструмент за оценяване на държавните служители.

II. Информация за източника на финансиране

Този анализ се разработва във връзка с изпълнението на дейност 3 на проект BG05SFOP001-2.017-0001/28.11.2019 г. „Дигитална трансформация в обучението - дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. Стойност на услугата

Прогнозната стойност на услугата е **3000 лв.** (три хиляди лева).

III. Изисквания към изпълнението

1. Основни етапи и срокове

Първи етап (до 1 месец след сключване на договор за изпълнение) – Планиране на анализа. Изготвяне, съгласуване с консултанта и представяне на структура и план за извършване на анализа с детайлно описание на структура и съдържание, методология/инструментариум (минимум 4 метода, вкл. онлайн проучване), график за изпълнение, източници/използвана литература и приложения. Източниците трябва да включват минимум 10 авторитетни международни проучвания, статии и др. по темата по следните 5 г. Планът се съгласува и одобрява от Възложителя.

Втори етап (до 4 месеца след сключване на договор за изпълнение) – Същинско проучване и анализ. Проучване на различни методологии (минимум 3), на добри практики (минимум 5 държави от ЕС), избрани източници, създаване или адаптация на модел за оценка на цифровите умения. Периодично съгласуване на работата с консултанта.

Трети етап (до 5 месеца след сключване на договор за изпълнение) – Финализиране. Консултиране, редактиране и представяне на анализа.

2. Изисквания към структурата, съдържанието и обема на анализа

Анотация: кратко представяне на общата цел, предмета и основните резултати от анализа

Увод: представя се актуалността и значимостта на темата

Същинска част: Обща и специфични цели. Обхват и инструментариум за извършване на анализа. Съществуващи методологии за оценка на цифровата компетентност в Европейския съюз. Методи за сертифициране. Добри практики при оценяване на цифровата компетентност и в частност – в оценяването на дигиталните компетентности в държавната администрация в ЕС. Предложение за модел за оценка на дигиталната компетентност.

Заклучение: Общи изводи и насоки за надграждането на програмата за „Дигитална компетентност“ на ИПА.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Речник

Приложения

Използвана литература

Общият обем на анализа трябва да бъде между 80 и 100 стандартни страници.

3. Екипност

За извършване на анализа специалистът се подпомага технически от експерти на ИПА. Специалистът и експертите от ИПА работят като екип, който се консултира и насочва от външен консултант. Екипът трябва да съобразяват своята работа по анализа с препоръките и указанията на външния консултант.

4. Технически изисквания към оформлението на анализа

Документът трябва да има съдържание на самостоятелна страница; да ползва MS Word 2010 или следващи версии; Шрифт – Arial; размер заглавие Front Size 14, центрирано, Bold; текст на документа с размер Front Size 12, цитираната в текста литература да се означава с числа и бележки под черта, в библиографско цитиране според БДС 17377-96.

VII. Условия и срок за изпълнение

При изпълнение на услугата, Изпълнителят трябва да спазва правилата на Оперативна програма „Добро управление“, в това число и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Срокът за изпълнение на услугата е 5 месеца от датата на сключване на договора.

VIII. Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите

Възложителят координира и контролира работата по разработване на анализа. При констатирани неточности, Възложителят уведомява Изпълнителя, който е длъжен да отстрани констатираните недостатъци в 5 дневен срок от уведомлението за това.

Анализът се предава лично от Изпълнителя в сградата на ИПА в гр. София, ул. Аксаков №1, ет.3, 1 бр. на хартиен носител, формат А4 и 1 бр. на електронен носител.

Анализът се приема с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от Възложителя и Изпълнителя. След като Възложителят провери и установи, че анализът отговаря на изискванията на сключения договор с Изпълнителя се съставя констативен протокол за одобрение, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя.