



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на услуга

Предметът на услугата е разработване на аналитичен документ на тема **„Прилагане на оценката на въздействието и обществените консултации на местно ниво в България“**.

Целта на анализа е да се направи проучване сред органите на местно самоуправление и местна администрация доколко спазват изискванията по Закона за нормативните актове за извършване на предварителна оценка на въздействието и провеждане на обществени консултации при изработването на проекти на нормативни актове с местно значение, както и за изготвянето на последваща оценка на въздействието на приетите от тях нормативни актове.

Според действащия Закон за нормативните актове:

1. всеки **общински съвет може да издава наредби**, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение (чл. 8);
2. **нормативните актове на общинските съвети** се обнародват в печата или се разгласяват по друг начин на територията на общината (чл. 37, ал. 3);
3. при изработването на проект на **нормативен акт** се извършва предварителна оценка на въздействието и се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица съгласно глави втора и трета (чл. 18а);
4. когато **орган на местното самоуправление е извършил последваща оценка на въздействието**, тя се публикува на интернет страницата на общината в срок до 30 дни от изготвянето ѝ (чл. 22, ал. 4);
5. в Портала за обществени консултации се създава раздел, в който се вписват физическите и юридическите лица, на които е възложено от държавата или **общините** да изработят проекти на нормативни актове, оценки на въздействието, както и размера на възнаграждението им (§1 от Допълнителните разпоредби).

II. Информация за източника на финансиране

Този анализ се разработва във връзка с изпълнението на дейност 3 на проект BG05SFOP001-2.017-0001/28.11.2019 г. „Дигитална трансформация в обучението - дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. Стойност на услугата

Прогнозната стойност на услугата е **3000 лв.** (три хиляди лева).

III. Изисквания към изпълнението

1. Обхватът на дейностите, които Изпълнителят трябва да предостави е следният:

Дейност 1. Провеждане на наблюдение и преглед на настоящото състояние

Необходимо е да се направи предварителен подбор на български общини, в резултат на който да бъдат селектирани общо 16 общини – 5 малки, 5 средни и 5 големи общини, които



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



заедно със Столична община да бъдат проучени чрез преглед на основните нормативни документи, наблюдение на техните интернет сайтове и директен контакт относно познаването и прилагането на Закона за нормативните актове, в частта му относно извършването на предварителна и последваща оценка на въздействието и провеждането на обществени консултации със заинтересованите страни като елементи на местния нормотворчески процес.

Преди да пристъпи към провеждане на наблюдението Изпълнителят представя на Възложителя за одобрение списък на общините, които са обект на наблюдение и на въпросите, на които ще се търсят отговори.

Дейност 2. Провеждане на проучване сред общините

В обхвата на проучването следва да бъде включено изясняването на минимум следните въпроси за всяка от избраните общини:

1. Спазват ли органите на местно самоуправление и местна администрация изискването от общите положения на Закона за нормативните актове за извършване на **предварителна оценка на въздействието** при изработването на проекти на нормативни актове с местно значение?
2. Има ли случаи от последните 5 години на извършени **последващи оценки на въздействието** от органи на местното самоуправление и местна администрация?
3. Спазват ли органите на местно самоуправление и местна администрация изискването от общите положения на Закона за нормативните актове за **провеждането на обществени консултации** с гражданите и юридическите лица при изработването на проекти на нормативни актове с местно значение? Осигурена ли е публичност (на интернет страниците на общините/общинските съвети) на становищата и предложенията на гражданите и юридическите лица?
4. Има ли установена практика общините да вземат участие в провежданите от изпълнителната власт консултации в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закон за нормативните актове като **потенциални заинтересовани страни**, върху които оценяваните предложения биха могли да окажат пряко или косвено въздействие по смисъла на т. 3 от Формуляра за частична предварителна оценка на въздействието Приложение № 1 към чл. 16 от Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието?
5. Съществуват ли реални примери на възлагане изработването на проекти на нормативни актове и извършването на оценки на въздействието от страна на **общини** в полза на физически и юридическите лица? Ако да, тази информация публикувана ли е на Портала за обществени консултации?
6. Участвали ли са представители на някоя от наблюдаваните общини в обучения, магистърски програми, курсове за следдипломна квалификация и други обучителни прояви, посветени на оценката на въздействието и обществените консултации в България.

Дейност 3. Изготвяне на доклад

Информацията и находките, събрани в резултат от изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2 следва да бъдат обобщени в доклад с основни констатации и препоръки относно прилагането на Закона за нормативните актове в частта му относно извършването на предварителна оценка на въздействието и провеждането на обществени консултации при изработването на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



проекти на нормативни актове с местно значение, както и за изготвянето на последваща оценка на въздействието на ефектите от прилагането на такива актове.

Окончателен доклад с изследването – изготвя се за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели, резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективи мерки и т.н.

Общият обем на анализа трябва да бъде между 80 и 100 стандартни страници.

2. Екипност

За извършване на анализа специалистът се подпомага технически от експерт на ИПА. Специалистът и експертът от ИПА работят като екип, който се консултира и насочва от външен консултант. Екипът трябва да съобразяват своята работа по анализа с препоръките и указанията на външния консултант.

3. Технически изисквания към оформлението на анализа:

- Документът трябва да има съдържание на самостоятелна страница;
- да ползва MS Word 2010 или следващи версии;
- форматиране на текста: Page Format A4 (210 mm × 297 mm) Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm, Left: 2.0 cm, Right: 2.0 cm, Theme Font Times New Roman Font size 12, Line spacing 1.5 lines
 - всеки абзац започва с First line 1.25 cm
- основен текст: Regular; Alignment: Justify
- Номерация на страниците: Започва от увода, с арабски цифри.
- Таблицы, фигури, формули: Таблиците с номерация и заглавия над тях, а фигурите – с номерация и заглавия под тях. Задължително се посочва източникът им. Всички използвани таблици и фигури трябва да са цитирани в текста.
- цитираната в текста литература да се означава с числа и бележки под черта, в библиографско цитиране според БДС 17377-96.

VII. Условия и срок за изпълнение

При изпълнение на услугата, Изпълнителят трябва да спазва правилата на Оперативна програма „Добро управление“, в това число и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Срокът за изпълнение на услугата е 5 месеца от датата на сключване на договора.

VIII. Изисквания за приемане на изпълнението и отчитане на дейностите

Възложителят координира и контролира работата по разработване на анализа. При констатирани неточности, Възложителят уведомява Изпълнителя, който е длъжен да отстрани констатираните недостатъци в 5 дневен срок от уведомлението за това.

Анализът се предава лично от Изпълнителя в сградата на ИПА в гр. София, ул. Аксаков №1, ет.3, 1 бр. на хартиен носител, формат А4 и в електронен вид изпратен на имейл: e.dimkina@ipa.government.bg.

Анализът се приема с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от Възложителя и Изпълнителя. След като Възложителят провери и установи, че анализът отговаря на изискванията на сключения договор с Изпълнителя се съставя констативен протокол за одобрение, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя.